

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

„Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu zielonej transformacji dla pracowników UMB zaangażowanych w procesy administrowania uczelnią”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU

1.3.) Oddział zamawiającego: Dział Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000288604

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jana Kilińskiego 1

1.5.2.) Miejscowość: Białystok

1.5.3.) Kod pocztowy: 15-089

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL841 - Białostocki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zampubl@umb.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.umb.edu.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu zielonej transformacji dla pracowników UMB zaangażowanych w procesy administrowania uczelnią”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a4881383-3279-4970-a5bf-dde85bd9bbe3

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00511553

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

„AdminPro – profesjonalizacja kadry zaangażowanej w procesy administrowania UMB” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu

Spółecznego Plus”

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1396151>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1396151>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się, za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 1.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 1.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 1.4. włączona obsługa JavaScript,
- 1.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 1.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1.8. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 1.9. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
7. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawieswobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE

L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

❖❖ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,

ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17, REGON 000288604, reprezentowany przez Rektora;

❖❖ Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych

osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: iod@umb.edu.pl lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni,

❖❖ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa Prawo zamówień publicznych),

❖❖ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej, właściciel platformy do publikowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,

❖❖ Pani/Pana dane osobowe w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane do

państw trzecich,

❖❖ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;

❖❖ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

❖❖ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;

❖❖ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;

❖❖ nie przysługuje Pani/Panu:

– prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: AZP.25.4.8.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu następujących szkoleń:

a) Wdrażanie zielonej transformacji – rozwiązania w pracy administracyjnej (14 grup),

b) Zasada 5R w pracy administracyjnej (7 grup),

c) Zasada DNSH (7 grup),

dla pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zaangażowanych w procesy administrowania uczelnią, w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

4. Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawstwa kluczowych części zamówienia

(tj. przeprowadzenia szkolenia/warsztatu/konsultacji eksperckich) osobie trzeciej.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ważnych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- PC - cena – 40%,
- PD 1 - doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia (podlegającego ocenie) w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów w zakresie wdrażania zielonej transformacji – rozwiązania w pracy administracyjnej skierowanych do pracowników administracji publicznej, uczelni wyższych lub instytucji sektora publicznego – 20 %.
- PD 2 - doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia (podlegającego ocenie) w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów w zakresie zasady 5R w pracy administracyjnej skierowanych do pracowników administracji publicznej, uczelni wyższych lub instytucji sektora publicznego – 20 %
- PD 3 - doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia (podlegającego ocenie) w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów w zakresie zasady DNSH skierowanych do pracowników administracji publicznej, uczelni wyższych lub instytucji sektora publicznego – 20 %.

Jako oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów P obliczoną według wzoru: $P = PC + PD1 + PD2 + PD3$

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 40

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia (podlegającego ocenie) w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów w zakresie wdrażania zielonej transformacji – rozwiązania w pracy administracyjnej skierowanych do pracowników administracji publicznej, uczelni wyższych lub instytucji sektora publicznego

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia (podlegającego ocenie) w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów w zakresie zasady 5R w pracy administracyjnej skierowanych do pracowników administracji publicznej, uczelni wyższych lub instytucji sektora publicznego

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia (podlegającego ocenie) w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów w zakresie zasady DNSH skierowanych do pracowników administracji publicznej, uczelni wyższych lub instytucji sektora publicznego

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

2.4.1. Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie –zrealizował co najmniej 5 usług szkoleniowych z zakresu zielonej transformacji, skierowanych do osób dorosłych, w wymiarze co najmniej 8 godzin szkoleniowych na grupę, z zastrzeżeniem, że jedna godzina szkoleniowa równa jest 45 min.

Przez usługę szkoleniową z zakresu zielonej transformacji Zamawiający rozumie usługi szkoleniowe tożsame tematycznie z przedmiotem zamówienia, tj. usługi szkoleniowe obejmujące co najmniej jeden z następujących obszarów tematycznych: praktyczne wdrażanie zielonej transformacji w funkcjonowaniu organizacji, w szczególności w działalności administracyjnej, zasada 5R i jej zastosowanie w gospodarowaniu zasobami, zrównoważona organizacja procesów pracy, zasady DNSH, ograniczanie negatywnego wpływu działalności organizacji na środowisko oraz wdrażanie rozwiązań prośrodowiskowych w procesach administracyjnych, projektach oraz zamówieniach publicznych.

Weryfikacja spełnienia wyżej wymienionego wymogu odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy według załącznika nr 4 do SWZ (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu) składanego wraz z ofertą oraz wykazu usług składanego, przez Wykonawcę ocenionego najwyżej, według załącznika nr 9 do SWZ (WYKAZ USŁUG) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.

Ocenie spełnienia warunku nie będą podlegały zajęcia realizowane w ramach formalnego systemu edukacji, w szczególności zajęcia prowadzone w ramach szkół, szkół dla dorosłych, szkół policealnych, szkół branżowych, liceów, techników, studiów wyższych, studiów podyplomowych, a także innych form kształcenia, których realizacja wynika z programu lub toku kształcenia prowadzącego do uzyskania wykształcenia, kwalifikacji, uprawnień, dyplomu, świadectwa lub zaliczenia programu kształcenia.

Realizacja usługi szkoleniowej tego samego rodzaju w ramach tego samego programu lub zakresu tematycznego dla kilku grup u jednego Zamawiającego będzie traktowane jako jedna usługa.

2.4.2. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:

2.4.2.1. co najmniej jedną osobą (trenerem), wskazaną do realizacji szkolenia Wdrażanie zielonej transformacji – rozwiązania w pracy administracyjnej, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń/ kursów/ warsztatów, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu wdrażania zielonej transformacji – rozwiązania w pracy administracyjnej, skierowanych do osób dorosłych, w wymiarze co najmniej 8 godzin szkoleniowych na grupę dla każdego przeprowadzonego szkolenia/ kursu/ warsztatu, z zastrzeżeniem, że jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut. Przez szkolenie/ kurs/ warsztat z zakresu wdrażania zielonej transformacji – rozwiązania w pracy administracyjnej Zamawiający rozumie usługi tożsame tematycznie z przedmiotem zamówienia, tj. szkolenie/kurs/warsztat dotyczący praktycznego wdrażania zasad zielonej transformacji i zrównoważonego rozwoju w funkcjonowaniu organizacji, w szczególności w działalności administracyjnej, obejmujący zagadnienia związane z ograniczaniem wpływu działalności administracyjnej na środowisko, racjonalnym wykorzystaniem zasobów, w tym energii, wody, papieru i materiałów biurowych, ograniczaniem ilości odpadów, digitalizacją procesów, zrównoważonymi i odpowiedzialnymi zakupami, rozwiązaniami proekologicznymi oraz rolą pracowników administracji w realizacji celów zrównoważonego rozwoju organizacji.

2.4.2.2. co najmniej jedną osobą (trenerem), wskazaną do realizacji szkolenia Zasada 5R w pracy administracyjnej, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń/ kursów/ warsztatów, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zasady 5R w pracy administracyjnej, skierowanych do osób dorosłych, w wymiarze co najmniej 8 godzin szkoleniowych na grupę dla każdego przeprowadzonego szkolenia/ kursu/ warsztatu, z zastrzeżeniem, że jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut. Przez szkolenie/ kurs/ warsztat z zakresu zasady 5R w pracy administracyjnej Zamawiający rozumie usługi tożsame tematycznie z przedmiotem zamówienia, tj. szkolenie/ kurs/ warsztat dotyczący praktycznego zastosowania zasady 5R, gospodarki o obiegu zamkniętym lub racjonalnego gospodarowania zasobami, obejmujący zagadnienia związane z ograniczaniem powstawania odpadów, ponownym wykorzystaniem materiałów i wyposażenia, recyklingiem, racjonalnym zużyciem zasobów, odpowiedzialnymi i zrównoważonymi zakupami oraz kształtowaniem postaw proekologicznych w miejscu pracy, w szczególności w działalności administracyjnej.

2.4.2.3. co najmniej jedną osobą (trenerem), wskazaną do realizacji szkolenia Zasada DNSH, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń/ kursów/ warsztatów, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zasady DNSH, skierowanych do osób dorosłych, w wymiarze co najmniej 8 godzin szkoleniowych na grupę dla każdego przeprowadzonego szkolenia/kursu/ warsztatu, z zastrzeżeniem, że jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut. Przez szkolenie/ kurs/ warsztat z zakresu zasady DNSH Zamawiający rozumie usługi tożsame tematycznie z przedmiotem zamówienia, tj. szkolenie/kurs/warsztat dotyczący zasady DNSH obejmujący zagadnienia związane z podstawami prawnymi i praktycznym stosowaniem zasady DNSH, w szczególności w odniesieniu do sześciu celów środowiskowych, identyfikowania potencjalnych ryzyk środowiskowych, oceny wpływu działań na środowisko, stosowania zasady DNSH w projektach finansowanych ze środków krajowych lub europejskich, dokumentowania zgodności z zasadą DNSH, a także uwzględniania wymagań środowiskowych w dokumentacji projektowej i zamówieniach publicznych.

Wykonawca może wskazać 1 lub maksymalnie 2 osoby do realizacji każdego rodzaju szkolenia objętego zamówieniem. Każda osoba wskazana do realizacji danego szkolenia musi spełniać wymagania dotyczące doświadczenia określone dla tego szkolenia.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby do realizacji więcej niż jednego rodzaju szkolenia, pod warunkiem spełnienia przez nią wymagań określonych dla każdego z tych szkoleń.

Weryfikacja spełnienia wyżej wymienionych wymogów odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy według załącznika nr 4 do SWZ (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu) składanego wraz z ofertą oraz wykazu osób składanego, przez Wykonawcę ocenionego najwyżej, według załącznika nr 10 do SWZ (WYKAZ OSÓB).

Szkolenia mogą być realizowane wyłącznie przez osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób stanowiącym

załącznik nr 10 do SWZ (WYKAZ OSÓB).

W przypadku konieczności zmiany osoby prowadzącej szkolenie (trenera) w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia nowego trenera z uwzględnieniem, że osoba ta musi spełniać wymagania wobec trenera wskazane w SWZ. Nowo wyznaczony trener musi spełniać co najmniej te same kryteria doświadczenia zawodowego i kwalifikacji, co trener wskazany na etapie postępowania przetargowego, oceniane w procedurze wyboru Wykonawcy. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.

- Ocenie spełnienia warunku nie będą podlegały zajęcia realizowane w ramach formalnego systemu edukacji, w szczególności zajęcia prowadzone w ramach szkół, szkół dla dorosłych, szkół policealnych, szkół branżowych, liceów, techników, studiów wyższych, studiów podyplomowych, a także innych form kształcenia, których realizacja wynika z programu lub toku kształcenia prowadzącego do uzyskania wykształcenia, kwalifikacji, uprawnień, dyplomu, świadectwa lub zaliczenia programu kształcenia.
- Szkolenia/kursy/warsztaty indywidualne oraz realizowane na rzecz własnego pracodawcy (wewnętrzne) nie będą uwzględniane.
- Przeprowadzone szkolenia/kursy/warsztaty tego samego rodzaju w ramach tego samego programu lub zakresu tematycznego dla kilku grup u jednego Zamawiającego będzie traktowane jako jedna usługa.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na lub według załącznika nr 9 do SWZ wraz dowodami określającymi iż usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,
- b) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, na lub według załącznika nr 10 do SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wezwie

Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:

1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia - aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia złożonym wraz z ofertą – według Załącznika nr 8 do SWZ,

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

nie dotyczy

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami sporządzony wg wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
- 1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
- 1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ; oraz
- 1.4. o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy;
- 1.5. w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ oraz oświadczenie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ składa również podmiot, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca,
- 1.6. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik 5 do SWZ oraz oświadczenie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 1.7. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg Załącznika nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeśli dotyczy),
- 1.8. wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy firm podwykonawców - wg Załącznika nr 7 do SWZ (jeśli dotyczy) oraz oświadczenie, o którym mowa w Części XX pkt 3.3 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeśli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Informacje dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie zobowiązań w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie), należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, przy czym płatności będą przekazywane wprost na konto danego podmiotu (wyłącznie wskazanego w umowie) lub na utworzone wspólne konto rozliczeniowe, na które wpłacane będą należności za świadczenia wykonane przez poszczególne podmioty.

3.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

3. Zmiana umowy jest możliwa w sytuacji:

- a) zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy;
- b) gdy konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy;
- c) istnienia konieczności przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, bądź niezależnych od Stron umowy;
- d) czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni medycznych,
- e) zmiana ma charakter techniczny, porządkowy bądź wynika z konieczności sprostowania, bądź wyjaśnienia nieścisłości między umową a pozostałymi dokumentami postępowania.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**SEKCJA VIII – PROCEDURA****8.1.) Termin składania ofert:** 2026-11-09 09:00**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1396151>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-09 09:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-08

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak