Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Gorzków w roku 2027

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Gorzków

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 950371695

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Główna 9

1.5.2.) Miejscowość: Gorzków-Osada

1.5.3.) Kod pocztowy: 22-315

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL812 - Chełmsko-zamojski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 84 68 38 156

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gmina@gorzkow.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.gorzkow.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Gorzków w roku 2027

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-794972d7-747b-4a5f-b95e-c4e55bd80b4e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00510540

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00043111/14/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Gorzków w roku 2027

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-794972d7-747b-4a5f-b95e-c4e55bd80b4e

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
4. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kkozak@gorzkow.eu (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia
określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wy-maga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
6.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
a) Komputer PC:
-parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
-zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
-zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,
albo
b) Tablet/Telefon:
-parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
-przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.
6.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
6.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się
o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
1) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Gorzków w roku 2027" prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 6) Wykonawca posiada:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy, przy czym Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
7) Wykonawcy nie przysługuje:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.20.2026.KK

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w ramach przedsięwzięcia pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Gorzków w roku 2027".
4.2. Usługa obejmuje kompleksowe działania związane z odbiorem, transportem oraz zagospodarowaniem odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Gorzków, a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zgodnie z:
1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.),
2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 r. poz. 1328 z późn. zm.),
3) Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
4) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzków,
5) niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
4.3. Zakres rzeczowy usługi:
Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług polegających na:

1) odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzków, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
2) odbiorze odpadów komunalnych z PSZOK, prowadzonym przez Zamawiającego,
3) transporcie odebranych odpadów do miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia,
4) zagospodarowaniu odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym z zasadą hierarchii postępowania z odpadami,
5) sporządzaniu i przekazywaniu dokumentacji potwierdzającej odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z wymaganiami SWZ i przepisami o ewidencji odpadów (BDO),
6) przekazywaniu Zamawiającemu sprawozdań miesięcznych i rocznych w zakresie ilości i rodzaju odebranych odpadów,
7) informowaniu Zamawiającego o przypadkach nieprawidłowej segregacji odpadów oraz sporządzaniu dokumentacji fotograficznej tych przypadków.
4.4. Charakterystyka obszaru realizacji zamówienia:
1) Na terenie Gminy Gorzków znajduje się ok. 1158 gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej oraz 2 budynki wielolokalowe.
2) Powierzchnia gminy wynosi 96,68 km², a na jej terenie zlokalizowane są 23 miejscowości, w których zamieszkuje 2501 mieszkańców (na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
3) Około 106 gospodarstw domowych wyposażonych jest w przydomowe kompostowniki.
4) Szacunkową liczbę nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne, a także układ komunikacyjny oraz lokalizację poszczególnych miejscowości na terenie Gminy Gorzków, przedstawiono w Załączniku nr 1 do SWZ.
5) Odpady będą odbierane bezpośrednio z posesji, wzdłuż tras przejazdu pojazdów odbierających odpady. Wykonawca jest zobowiązany do objęcia usługą wszystkich zamieszkałych nieruchomości. Szacowana długość tras wynosi ok. 145 km.
4.5. W trakcie realizacji zamówienia liczba nieruchomości oraz liczba mieszkańców objętych usługą może ulegać zmianom w wyniku migracji ludności, urodzeń, zgonów lub zmian własnościowych. Dopuszcza się zmienność liczby mieszkańców do 10%. Zamawiający będzie niezwłocznie przekazywał Wykonawcy aktualne dane. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z aktualnym wykazem nieruchomości przekazanym przez Zamawiającego.
4.6. Rzeczywista ilość odebranych odpadów może różnić się od wielkości szacunkowych wskazanych w SWZ. Zmniejszenie ilości odpadów o nie więcej niż 25% nie stanowi podstawy do roszczeń finansowych Wykonawcy. W trakcie realizacji zamówienia dane te mogą ulegać zmianom w związku z rozwojem zabudowy, zmianą właścicieli nieruchomości lub wielkości wytwarzanych odpadów.
4.7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z terenu wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK następujących rodzajów i szacunkowych ilości odpadów komunalnych:
1) zmieszanych odpadów komunalnych, tj. pozostałych po segregacji odpadów oraz gromadzonych nieselektywnie – ok. 145 Mg;
2) odpadów biodegradowalnych – ok. 3 Mg;
3) odpadów zbieranych selektywnie – ok. 100 Mg, w tym:
a) papier i tektura – ok. 6 Mg,
b) tworzywa sztuczne – ok. 43 Mg,
c) szkło i opakowania szklane – ok. 51 Mg;
4) odpadów odbieranych z PSZOK – ok. 75 Mg, w tym między innymi:
a) odpady wielkogabarytowe – ok. 30 Mg,
b) zużyte opony – ok. 10 Mg,
c) odpady rozbiórkowe i budowlane – ok. 25 Mg,
d) tekstylia – 10 Mg,
e) przeterminowane leki.
4.8. Przeterminowane leki gromadzone będą w pojemniku o pojemności około 50 litrów, przeznaczonym do ich zbiórki w PSZOK. Odbiór leków odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał, z zachowaniem częstotliwości zapobiegającej przepełnieniu pojemnika.
4.9. Zamówienie nie obejmuje odbioru odpadów stanowiących zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (tzw. elektrośmieci). Odpady te odbierane są w ramach odrębnie zawartej umowy.
4.10. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
1) odpady zmieszane oraz biodegradowalne:
a) z zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej – jeden raz w miesiącu,
b) z zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) – jeden raz w miesiącu;
2) odpady zbierane selektywnie:
a) z zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej – raz na dwa miesiące,
b) z zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) – raz na dwa miesiące;
3) odpady z PSZOK – co najmniej raz na kwartał.
4.11. Odbiór odpadów odbywać się będzie w terminach określonych w harmonogramie uzgodnionym z Zamawiającym, od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00–19:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Harmonogram odbioru odpadów, uzgodniony pomiędzy Stronami, stanowić będzie załącznik do umowy i określi również terminy odbioru odpadów z PSZOK (w przypadku zaoferowania dodatkowego odbioru należy ująć go w harmonogramie).
4.12. Na terenie Gminy Gorzków obowiązuje system mieszany – pojemnikowo-workowy – dla odpadów zmieszanych oraz system workowy dla odpadów zbieranych selektywnie.
4.13. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości w odpowiednie pojemniki lub worki, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ, oraz do ich bieżącego uzupełniania w trakcie trwania umowy. System pojemnikowy może być stosowany na obszarach zabudowy wielorodzinnej.

4.14. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w:
1) pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l,
2) workach foliowych w kolorze czarnym o pojemności 120 l - przeznaczonych na odpady zmieszane,
3) workach z folii LDPE o pojemności 120 l - przeznaczonych na odpady zbierane selektywnie.
4.15. Zamawiający wymaga, aby pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia były oznakowane nazwą firmy Wykonawcy oraz danymi kontaktowymi. Ponadto pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznaczone napisami odpowiadającymi rodzajowi przewożonych odpadów, np. „Odpady komunalne” – dla odpadów zmieszanych, „Surowce wtórne” – dla odpadów zbieranych selektywnie.
4.16. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i wielolokalowej, od których odbierane są odpady komunalne, w worki zgodne z następującymi zasadami:
1) worki przezroczyste o pojemności 120 l z folii LDPE w kolorach: żółtym, zielonym i niebieskim – dla odpadów zbieranych selektywnie, dostarczane raz na dwa miesiące, w ilości odpowiadającej liczbie worków wystawionych do odbioru;
2) worki foliowe o pojemności 120 l w kolorze czarnym – na odpady zmieszane, oraz brązowym – na odpady biodegradowalne, dostarczane raz w miesiącu;
Wszystkie worki powinny być wykonane z folii o grubości nie mniejszej niż 50 mikronów i odpornej na rozerwanie. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w pierwsze komplety worków do zbiórki odpadów komunalnych na podstawie wykazu przekazanego przez Zamawiającego, zawierającego adresy nieruchomości oraz zapotrzebowanie na worki. Szczegółowy wykaz rodzajów i ilości worków lub pojemników zawiera Załącznik nr 1 do SWZ. Pierwsze komplety worków należy dostarczyć w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.
4.17. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości co najmniej raz w roku ulotek w formacie A4, zawierających zasady selektywnego zbierania odpadów oraz roczny harmonogram ich odbioru. Harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu oraz właścicielom nieruchomości najpóźniej w terminie 10 dni od rozpoczęcia realizacji umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 17.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %)
1 Cena (C) 60
2 Dodatkowy odbiór (D) 40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:
Cn
PC = ------- x 60 pkt
Cb
gdzie,
PC - ilość punktów za kryterium cena,
Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
Cb – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

17.3. Kryterium „Dodatkowy odbiór”.
Przez dodatkowy odbiór Zamawiający rozumie zobowiązanie się Wykonawcy do przeprowadzenia w trakcie obowiązywania umowy 1 (jednego) dodatkowego odbioru i transportu zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów rozbiórkowych i budowlanych oraz tekstyliów.
Dodatkowy odbiór, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany na jednorazowe pisemne lub elektroniczne zgłoszenie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru.

Wszystkie ww. frakcje odpadów zgromadzone w PSZOK będą odebrane w ramach jednego, zorganizowanego zdarzenia (w ciągu maksymalnie 2 kolejnych dni roboczych), przy czym Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpowiednią liczbę i rodzaj pojazdów oraz kontenerów niezbędnych do ich bezpiecznego wywozu.

Zamawiający zastrzega, że dodatkowy odbiór z PSZOK nie zwalnia Wykonawcy z realizacji standardowych wywozów z PSZOK przewidzianych harmonogramem podstawowym i OPZ, lecz stanowi świadczenie dodatkowe. Wykonawca nie ponosi kosztów informowania mieszkańców – powiadomienie o terminie akcji leży po stronie Zamawiającego.

Potwierdzeniem wykonania usługi dodatkowego odbioru będzie obustronnie podpisany protokół odbioru oraz dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów na instalację (karty przekazania odpadów w systemie BDO).

Zasady przyznawania punktów w ramach tego kryterium:
- Wykonawca, który w Formularzu Ofertowym zadeklaruje przeprowadzenie jednego dodatkowego odbioru odpadów z PSZOK w okresie obowiązywania umowy – otrzyma 40 pkt.
- Wykonawca, który w Formularzu Ofertowym zadeklaruje, że nie przewiduje dodatkowego odbioru odpadów z PSZOK lub nie złoży w tym zakresie żadnego oświadczenia – otrzyma 0 pkt

17.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru:
PO = PC + PD
gdzie:
PO - łączna ilość punktów oferty ocenianej,
PC - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,
PD - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowy odbiór”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowy odbiór

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Wykonawca winien wykazać, że:
1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gorzków zgodnie z art. 9b i art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.);
2) posiada aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2026 r., poz. 1328 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów.

6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
6.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
1) Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie nie wcześniej niż
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
wykonał co najmniej jedną usługę związaną z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 8.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału
w postępowaniu:
Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 8.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gorzków, prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzków, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.);
b) aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 r. poz. 1328 z późn. zm.);
c) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.4. ppkt. 1) SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
2) Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ;
3) Oświadczenie, o których mowa w pkt 8.2 SWZ (jeżeli dotyczy);
4) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy).
5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 9.8 SWZ (jeżeli dotyczy),
6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
a) oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu wg wymogów Załącznika Nr 4 do SWZ.
b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,
z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt wg wymogów Załącznika Nr 5 do SWZ.
c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.
10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
1) zmiana terminu wykonania zamówienia lub zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej, w tym zdarzeń losowych niezależnych od stron, takich jak klęski żywiołowe, akty władzy publicznej lub strajki, powodujących konieczność zmiany harmonogramu odbioru, transportu lub zagospodarowania odpadów;
2) zmiana terminu wykonania zamówienia lub zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia może nastąpić w przypadku zmian ilości odpadów, częstotliwości ich odbioru lub sposobu świadczenia usług, które nie były przewidziane w ofercie, przy czym cena jednostkowa za wywóz 1 Mg odpadów pozostaje niezmieniona;
3) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy;
4) zmiana terminu wykonania zamówienia lub zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia może nastąpić w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia lub zakres świadczeń stron umowy lub sposób jej wykonywania,
2. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
1) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej,
2) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w takcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zgoda na zmianę, rezygnację z podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy byli związani umową z dotychczasowym podwykonawcą, potwierdzających zapłatę przez niego należnego wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia do dnia dokonania zmiany umowy w tym zakresie.
3. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
1) zmiana danych teleadresowych;
2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy
(np. zmiana nr rachunku bankowego, osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy).
4. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej

i podpisania przez obydwie strony umowy.

Zgodnie z art. 439 Pzp Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia (cena za 1 Mg) w oparciu o kwartalny wskaźnik GUS, przy przekroczeniu progu zmian o 2,0%, po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy (kolejne co 3 mies.). Maksymalny łączny limit zmian wynosi 5% ceny ofertowej. Szczegółowe zasady i wzór matematyczny określa § 14a wzoru umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-06 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-06 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-05