

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa fabrycznie nowego samochodu lekkiego rozpoznawczo-ratowniczego dla KM PSP w Gdyni

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 191123668

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Władysława IV 12/14

1.5.2.) Miejscowość: Gdynia

1.5.3.) Kod pocztowy: 81-353

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL633 - Trójmiejski

1.5.7.) Numer telefonu: 586602300

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat.gdynia@straz.gda.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/kmpsp-gdynia>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa fabrycznie nowego samochodu lekkiego rozpoznawczo-ratowniczego dla KM PSP w Gdyni

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6d6d637b-63be-4891-a65c-366e86ee6c92

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00510526

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00090850/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Lekki Samochód Rozpoznawczo-Ratowniczy

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6d6d637b-63be-4891-a65c-366e86ee6c92>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6d6d637b-63be-4891-a65c-366e86ee6c92>**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnienia treści SWZ zawarto w Rozdział V SWZ oraz w Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert i składania ofert oraz wymagania formalne dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;
- b) Wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia – zaznaczając na dokumencie informacje o wymaganiach określonych przez Zamawiającego – „spełnia” lub „nie spełnia” oraz model, typ, parametry techniczne tam, gdzie ma to zastosowanie;
- c) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorami stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ oraz Załącznik nr 3a (dot. realizacji przy udziale podwykonawców);
- d) Przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale VIII;
- e) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię; z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty;
- f) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców – podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, oraz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ przez każdego Wykonawcę.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego SWZ oraz wypełnionym Załącznikiem nr 1 opisem przedmiotu zamówienia udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamowienia.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „Rozporządzeniem”) informujemy, że:

- 1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni (81–353 Gdynia, ul. Władysława IV 12/14, tel. 58 660 23 00, fax. 58 660 23 04, e – mail: sekretariat.gdynia@straz.gda.pl).
- 2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@straz.gda.pl.
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na potrzeby Centralnego Rejestru Umów
- 4. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty przetwarzające na rzecz administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą przechowywane przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)

- na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;

(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531-03-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „Rozporządzeniem”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni (81–353 Gdynia, ul. Władysława IV 12/14, tel. 58 660 23 00, fax. 58 660 23 04, e – mail: sekretariat.gdynia@straz.gda.pl).

2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@straz.gda.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na potrzeby Centralnego Rejestru Umów

4. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty przetwarzające na rzecz administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą przechowywane przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)

- na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;

(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531-03-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PT.2370.30.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 252032,52 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu lekkiego rozpoznawczo-ratowniczego dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”, zawierającym minimalne wymagania techniczno-użytkowe dla przedmiotu zamówienia oraz załączniku nr 5 do SWZ – „Projekt umowy”, określającym szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy.

3. Miejsce dostawy i odbioru faktycznego (końcowego): w przypadku, gdy siedziba Wykonawcy znajduje się na terenie Polski, odbiór faktyczny odbędzie się w siedzibie Wykonawcy. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami Polski, odbiór faktyczny odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

4. Odbiór faktyczny zostanie poprzedzony odbiorem techniczno-jakościowy, który odbędzie się w siedzibie Wykonawcy. Ilość przedstawicieli Zamawiającego: odbiór techniczno-jakościowy – minimum 2 osoby, odbiór faktyczny - minimum 2 osoby.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia minimum 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi liczonych od dnia dokonania odbioru faktycznego bez uwag (kryterium oceny oferty).

6. Przedmiot zamówienia powinien spełniać następujące wymagania:

- a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji warunków zamówienia i załącznikach, oraz być zgodny z obowiązującymi normami i przepisami prawa krajowego;
- b) być fabrycznie nowy, rocznik 2026, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy;
- c) posiadać komplet dokumentacji technicznej – eksploatacyjnej oraz umożliwiającej jego rejestrację na terytorium RP, jako samochód specjalny.

7. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 34144210-3 (wozy strażackie);
- 34144200-0 (pojazdy służb ratowniczych).

4.2.6.) Główny kod CPV: 34144210-3 - Wozy strażackie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

34144200-0 - Pojazdy służb ratowniczych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Rozdział XIV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisanym im odpowiednio wagami:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) - waga kryterium 60 pkt;
- 2) Okres gwarancji i rękojmi (GR) – waga kryterium 40 pkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60pkt

$C = \frac{[(\text{cena najniższa brutto}) / (\text{cena oferty ocenianej brutto})] \times 60 \text{ pkt}}$

*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie wartość brutto przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Wartość brutto przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w punktacji kryterium cena (C) wynosi 60pkt.

Okres gwarancji i rękojmi (GR) – waga 40pkt

$GR = \frac{(\text{okres gwarancji i rękojmi badanej oferty (liczba miesięcy})}{(\text{najdłuższy okres gwarancji i rękojmi oferowany spośród wszystkich})}$

ofert (liczba miesięcy)*]]×40 pkt

*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w punktacji kryterium Okres gwarancji i rękojmi (GR) wynosi 40 pkt.

Postanowienia dotyczące kryterium Okres gwarancji i rękojmi:

Zamawiający za zrealizowany przedmiot zamówienia do oceny ofert określa:

minimalny 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi na wykonaną dostawę od dnia odbioru faktycznego przedmiotu umowy bez wad, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.

Zamawiający za zrealizowany przedmiot zamówienia do oceny ofert określa:

• maksymalny 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi na wykonaną dostawę od dnia odbioru faktycznego przedmiotu umowy bez wad, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi na wykonaną dostawę krótszy niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi na wykonaną dostawę od dnia odbioru faktycznego przedmiotu umowy bez wad, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalną wartość przewidzianą dla tego kryterium równa 40 pkt.

Okres gwarancji i rękojmi na wykonaną dostawę od dnia odbioru faktycznego przedmiotu umowy bez wad, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym Wykonawca podaje w pełnych miesiącach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, o najwyższej licznie punktów obliczonej jak niżej:

Suma przyznanych pkt = liczba pkt badanej oferty dla kryterium „cena” + liczba pkt badanej oferty dla kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie zasadami arytmetyki.

4. Gwarancja i rękojmi udzielona na przedmiot zamówienia uprawnia Zamawiającego do otrzymywania nieodpłatnych napraw przedmiotu zamówienia stwierdzonych i zgłoszonych Wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 248 ustawy Pzp wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Pozostałe warunki oceny ofert zawarte w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: 2) Okres gwarancji i rękojmi

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zawarte w Rozdział VII.

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz Rozdział XIX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp. lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 ustawy Pzp., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zawarte w Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert i składania ofert oraz wymagania formalne dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ oraz w sytuacji realizacji zamówienia przy udziale podmiotów udostępniających zasoby Załącznik nr 3a i Załącznik nr 3b);
2. Oświadczenie Wykonawcy stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, który tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Oświadczenie Wykonawcy składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1-3, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r., poz. 275 z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ.

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt 7 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, w których mowa w pkt 7 pkt 2 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

12. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zawarte w Rozdział VIII. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami SWZ, wymaga następującego środka dowodowego:

1) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego na potwierdzenie zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami/kryteriami określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNO – UŻYTKOWE ZAMAWIAJĄCEGO dla samochodu lekkiego rozpoznawczo-ratowniczego.

Dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy dokumenty te zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

2) Zamawiający może żądać złożenia (na wezwanie) Kart katalogowych/technicznych/folderów (bądź innych dokumentów) opisujących parametry i cechy oferowanego produktu – informacje w nich zawarte muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego;

2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

3. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w ust. 1, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do dokumentów, o których mowa w ust. 1, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w niniejszej SWZ oraz załącznikach do SWZ.

4. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Zawarte w Rozdział VIII. Przedmiotowe środki dowodowe

2) Zamawiający może żądać złożenia (na wezwanie) Kart katalogowych/technicznych/folderów (bądź innych dokumentów) opisujących parametry i cechy oferowanego produktu – informacje w nich zawarte muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego;

5. Zgodnie z treścią art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca niełoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6. Postanowienia ust. 5 nie stosuje się, jeżeli, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r., poz. 275 z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ.

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Opisane w Rozdział XXII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ oraz zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści Umowy.

Zakres zmian umowy zawarto w §9 Załącznika nr 5 do SWZ Projektowane postanowienia umowy.

dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:

1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia samochodu zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia samochodu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego,

2) w przypadku zmiany po zawarciu niniejszej umowy przepisów prawa lub norm, którym odpowiadać ma przedmiot umowy, a także w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionych pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia samochodu albo jego wyposażenia zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w załączniku nr 1 do umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie wskazanych w ww. formularzu rozwiązań konstrukcyjnych,

3) w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, kwestiami ekonomicznymi lub logistycznymi – dopuszcza się zmianę umowy polegającą na ustaleniu innych niż pierwotnie zasad przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej, odbiorów;

4) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie terminu realizacji Przedmiotu umowy w sytuacji, gdy:

a) zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy, szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji nie

będzie zmianą niekorzystną dla Zamawiającego,

b) zagrożone byłoby terminowe wykonanie przedmiotu umowy i płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych i decyzji otrzymywanych od dysponenta nadrzędnego, w tym w sytuacji zbyt późnego otrzymania decyzji o przydzieleniu środków finansowych,

c) zaistnienia siły wyższej,

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny pojazdu ani powodować powstania po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Stosownie do treści art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

7. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-09 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-09 11:05

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni