

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Wypożyczenie pracowni programistycznej w ZSP Nr 1 w Kępnie w ramach projektu „Nowoczesne kształcenie zawodowe w Powiecie Kępińskim”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Kępiński

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 250854671

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kościuszki 5

1.5.2.) Miejscowość: Kępno

1.5.3.) Kod pocztowy: 63-600

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL416 - Kaliski

1.5.7.) Numer telefonu: 627828900

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiatkepno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.powiatkepno.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wypożyczenie pracowni programistycznej w ZSP Nr 1 w Kępnie w ramach projektu „Nowoczesne kształcenie zawodowe w Powiecie Kępińskim”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-f673d818-1c08-40f7-bef1-3aec461abbef

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00510509

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00033688/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Dostawa wyposażenia dla ZSP Nr 1 w Kępnie w ramach projektu "Nowoczesne kształcenie zawodowe w Powiecie Kępińskim"

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

2. Zamówienie jest prowadzone w związku z realizacją projektu „Nowoczesne kształcenie zawodowe w Powiecie Kępińskim” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1396394>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy w jak „Wiadomość prywatna”.

3. Adres strony internetowej służącej do składania ofert i innych dokumentów: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1396394>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana przeglądarka internetowa Javascript np. EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki,
- 4) komunikacja z platformazakupowa.pl jest szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3.
- 5) czasu odbioru danych przez platformę zakupową jest zsynchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce wyznaczonym przez serwery czasu Głównego Urzędu Miar z użyciem protokołu NTP.

2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie z platformazakupowa.pl.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1396394>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Powiatu Kępińskiego
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. +48 62 78 28 982, 501 646 476 *
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wyposażenie pracowni programistycznej w ZSP Nr 1 w Kępnie w ramach projektu

„Nowoczesne kształcenie zawodowe w Powiecie Kępińskim”.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

Więcej informacji znajduje się w SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: AB.272.10.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pn.: Wyposażenie pracowni programistycznej w ZSP Nr 1 w Kępnie w ramach projektu „Nowoczesne kształcenie zawodowe w Powiecie Kępińskim”.

2. Zamówienie obejmuje dostawę następującego sprzętu:

1) serwer,

2) komputery stacjonarne,

3) laptopy,

4) monitory,

5) płytki do programowania – zestaw Raspberry Pi,

6) bezprzewodowe zestawy klawiatura i mysz,

7) zewnętrzne napędy optyczne DVD USB,

8) systemy operacyjne serwerowe,

9) specjalistyczne oprogramowanie,

10) meble do pracowni (biurka komputerowe, krzesła do biurka komputerowego, szafka pod drukarkę, szafy do przechowywania).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry i warunki wymagane zostały określone w załączniku nr 1a do SWZ.

5. Zamówienie obejmuje dostawę, w tym wyładunek i przeniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Kępnie w godzinach pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30213300-8 - Komputer biurowy

30213100-6 - Komputery przenośne

48820000-2 - Serwery

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

39130000-2 - Meble biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami ofert:

- cena brutto oferty – waga 60%

- termin realizacji – waga 20%

- okres gwarancji jakości – waga 20 %

2. Zamawiający zastrzega, że długość okresu gwarancji jakości:

1) nie może być krótsza niż 12 miesięcy liczona od dnia podpisania protokołu końcowego przez Zamawiającego i Wykonawcę,

2) nie może być dłuższa niż 48 miesięcy liczona od dnia podpisania protokołu końcowego przez Zamawiającego i Wykonawcę,

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o powyższe kryteria.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

6. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

7. Sposób oceny ofert:

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1) cena oferty brutto (C) – waga 60 %

$C = A/X \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

gdzie:

C – liczba punktów oferty

A – najniższa cena brutto ze złożonych ofert

X – cena ocenianej oferty brutto

2) termin realizacji (T) – waga 20%.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów w zależności od zaproponowanego terminu realizacji zgodnie z zestawieniem poniżej:

Za termin realizacji do 30 dni od podpisania umowy – 0 pkt

Za termin realizacji do 25 dni od podpisania umowy – 5 pkt

Za termin realizacji do 20 dni od podpisania umowy – 10 pkt

Za termin realizacji do 15 dni od podpisania umowy – 15 pkt

Za termin realizacji do 10 dni od podpisania umowy – 20 pkt

UWAGA: w przypadku, gdy Wykonawca w miejscu dotyczącym zaoferowanego terminu realizacji dla danej części w Formularzu oferty pozostawi puste miejsce, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje termin realizacji wynoszący 30 dni.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy termin realizacji niż 30 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje krótszy termin realizacji niż 10 dni, dla potrzeb przyznania punktacji Zamawiający przyjmie 10 dniowy termin realizacji.

3) okres gwarancji jakości (G) – waga 20%.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów i tak:

Za okres gwarancji obejmujący 12 miesięcy – 0 pkt

Za okres gwarancji obejmujący 24 miesiące – 10 pkt

Za okres gwarancji obejmujący 36 miesięcy – 15 pkt

Za okres gwarancji obejmujący 48 miesięcy – 20 pkt

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji wynosił co najmniej 12 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca w ofercie podaje zaproponowany przez siebie okres gwarancji, który powinien wynosić: 12, 24, 36 lub 48 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca w miejscu dotyczącym zaoferowanego okresu gwarancji w Formularzu oferty pozostawi puste miejsce lub poda inny okres gwarancji niż określony w SWZ tj.: 12, 24, 36 lub 48 miesięcy Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje krótszy niż 12 miesięczny okres gwarancji, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

4) liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem: $P = C + T + G$

gdzie:

P – suma punktów wg przyjętych kryteriów

C – liczba punktów za kryterium cena

T – liczba punktów za kryterium termin realizacji

G – okres gwarancji jakości

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym zaoferowanej ceny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ) oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej: warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zakończył; rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) co najmniej 2 dostawy sprzętu IT na kwotę o wartości każdej dostawy co najmniej 100 000,00 zł brutto (każda dostawa w ramach odrębnej umowy),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełnić jeden z nich. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100 złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP S.A.O/ Kępno nr rachunku 24 1020 2212 0000 5702 0372 5900 z dopiskiem nazwy postępowania.

5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w formie pieniężnej zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.;

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno;

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX SWZ ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak postaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Niezależnie od przypadków umożliwiających zmianę umowy wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy lub terminu jej realizacji, w przypadku gdy:

1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych przedmiotu umowy,

2) wycofano urządzenie z produkcji przez producenta,

3) zakończono produkcję przedmiotu umowy,

pod warunkiem, że dostarczany element przedmiotu umowy będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego przez Wykonawcę w ofercie, a zmiana nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji lub sposobu świadczenia, w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwia wykonanie umowy w dotychczasowym kształcie (przez siłę wyższą należy rozumieć wystąpienie zdarzeń lub okoliczności nieprzewidywalnych, wywołanych przez czynniki zewnętrzne, na które strony umowy nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, przy zachowaniu należytej staranności stron umowy, w tym w szczególności: pożar, powódź, zalanie, trzęsienie ziemi, huragan, akt terrorystyczny, stan wyjątkowy, wojna, kryzys migracyjny lub humanitarny, zamieszki, strajki, klęski żywiołowe).

3. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:

1) o wystąpieniu okoliczności stanowiących podstawę zmiany umowy strona występująca o tę zmianę powinna poinformować drugą stronę pisemnie.

2) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę zmiany.

4. Złożony wniosek o zmianę powinien zawierać w szczególności:

1) opis propozycji zmiany (np. treść proponowanych zapisów umownych),

2) uzasadnienie zmiany wraz z dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt 2.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-09 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1396394>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-09 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak