Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa wyposażenia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kołczygłowach w ramach projektu: Gminny Ośrodek Kultury w Kołczygłowach w nowej odsłonie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINNY OŚRODEK KULTURY W KOŁCZYGŁOWACH

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000918130

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Szkolna 1

1.5.2.) Miejscowość: Kołczygłowy

1.5.3.) Kod pocztowy: 77-140

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL636 - Słupski

1.5.7.) Numer telefonu: 598213523

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: j.pluto-prondzinska@kolczyglowy.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.gok.kolczyglowy.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa wyposażenia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kołczygłowach w ramach projektu: Gminny Ośrodek Kultury w Kołczygłowach w nowej odsłonie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a26ccf5e-85fe-4213-aec6-04aa1ab98951

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00509908

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00460850/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa wyposażenia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kołczygłowach w ramach projektu: Gminny Ośrodek Kultury w Kołczygłowach w nowej odsłonie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Umowa o bezzwrotne wsparcie nr FEPM.06.10-IZ.00-0047/23-00 z dnia 06.02.2025 r. w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFRR), Działania 6.10. Infrastruktura kultury, współfinasowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a26ccf5e-85fe-4213-aec6-04aa1ab98951

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamowienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl, poczty elektronicznej e-mail: j.pluto-prondzinska@kolczyglowy.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
1) Platformy e-Zamówienia - https://ezamowienia.gov.pl
2) poczty elektronicznej: j.pluto-prondzinska@kolczyglowy.pl
2. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) i poczty elektronicznej e-mail: j.pluto-prondzinska@kolczyglowy.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamowienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamowienia.
8. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamowienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Kołczygłowach.
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: gok@kolczyglowy.pl,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: GOK.271.2.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 10

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 1: Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego
1. Przedmiot zamówienia dla Części nr 1 obejmuje dostawę, transport przedmiotowego wyposażenia, sprzętu spełniającego wymagania opisane w Załączniku nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kołczygłowach przy ul. Szkolnej 1.
2. Koszt dostawy, przygotowania wyposażenia, sprzętu do użytku należy uwzględnić w cenie dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze.
3. Wykonawca musi dostarczyć wszelkie urządzenia i elementy, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całości. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia okaże się, że brakuje jakiegokolwiek urządzenia, elementu, którego brak spowoduje nieprawidłowe funkcjonowanie całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy je na własny koszt.
4. Wnoszenie sprzętu objętego zamówieniem odbywać się będzie schodami na pierwsze piętro i parter.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien uwzględnić uwarunkowania lokalowe budynku,
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia infrastruktury budynku ścian, podłóg, wind, drzwi itp. powstałych w trakcie transportu, wnoszenia i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód na własny koszt.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania miejsca montażu, zebrania i wywozu na własny koszt wszelkich opakowań, kartonów folii oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia. niedopuszczalne jest składowanie odpadów w kontenerach Zamawiającego.
8. Dostarczane wyposażenie, sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE – jeżeli są wymagane).
9. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
1) użyteczność dla osób o różnej sprawności,
2) elastyczność w użytkowaniu,
3) proste i intuicyjne użytkowanie,
4) czytelna informacja,
5) tolerancja na błędy,
6) wygodne użytkowanie bez wysiłku,
7) wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
8) percepcja równości.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaplanowanie i wykonanie wszelkich robót tymczasowych i dodatkowych niezbędnych do przeprowadzenia i realizacji dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, jeśli będą wymagane.
11. Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:
1) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.
Niespełnienie powyższego wymagania będzie skutkować odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30213100-6 - Komputery przenośne

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

30231300-0 - Monitory ekranowe

32324300-3 - Urządzenia telewizyjne

31710000-6 - Sprzęt elektroniczny

42962000-7 - Urządzenia drukujące i graficzne

30232100-5 - Drukarki i plotery

32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

32322000-6 - Urządzenia multimedialne

38651600-9 - Kamery cyfrowe

38653400-1 - Ekrany projekcyjne

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 40 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: 1) Cena (C) – waga kryterium 60%; 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga kryterium 40%. 2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: 1) Cena (C) – waga 60% C = cena najniższa brutto*/cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga 40% Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 11 do SWZ) terminu realizacji dostawy. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Termin realizacji dostawy", zgodnie z zasadą: a) termin wskazany przez Wykonawcę do 40 dni (maksymalny termin dostawy) Wykonawca otrzyma 0 pkt; b) termin wskazany przez Wykonawcę od 22 dni do 39 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt; c) termin wskazany przez Wykonawcę do 21 dni (i mniej) Wykonawca otrzyma 40 pkt; Termin realizacji liczony jest w dniach. Termin dostawy należy podać w Formularzu Ofertowym. W przypadku podania rozbieżnych okresów terminu dostawy przedmiotu zamówienia w innej części oferty lub dokumentach załączonych do oferty Zamawiający za prawidłowy przyjmie termin dostawy podany w Formularzu Ofertowym. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 40 dni oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ. W przypadku nie wpisania w Formularzu Ofertowym terminu dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin dostawy wynosi 40 dni i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt. W przypadku podania terminu krótszego niż 21 dni Zamawiający przyjmie na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium termin 21 dni. Punktowany będzie skrócony termin realizacji dostawy. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40,00 pkt. 3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: P= C+T Gdzie: P – całkowita liczba punktów, C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto", T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji dostawy". 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 2: Dostawa sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego
1. Przedmiot zamówienia dla Części nr 2 obejmuje dostawę, transport przedmiotowego wyposażenia, sprzętu spełniającego wymagania opisane w Załączniku nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kołczygłowach przy ul. Szkolnej 1.
2. Koszt dostawy, przygotowania wyposażenia, sprzętu do użytku należy uwzględnić w cenie dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze.

3. Wykonawca musi dostarczyć wszelkie urządzenia i elementy, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całości. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia okaże się, że brakuje jakiegokolwiek urządzenia, elementu, którego brak spowoduje nieprawidłowe funkcjonowanie całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy je na własny koszt.
4. Wnoszenie sprzętu objętego zamówieniem odbywać się będzie schodami na pierwsze piętro i parter.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien uwzględnić uwarunkowania lokalowe budynku,
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia infrastruktury budynku ścian, podłóg, wind, drzwi itp. powstałych w trakcie transportu, wnoszenia i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód na własny koszt.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania miejsca montażu, zebrania i wywozu na własny koszt wszelkich opakowań, kartonów folii oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia. niedopuszczalne jest składowanie odpadów w kontenerach Zamawiającego.
8. Dostarczane wyposażenie, sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE – jeżeli są wymagane).
9. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
1) użyteczność dla osób o różnej sprawności,
2) elastyczność w użytkowaniu,
3) proste i intuicyjne użytkowanie,
4) czytelna informacja,
5) tolerancja na błędy,
6) wygodne użytkowanie bez wysiłku,
7) wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
8) percepcja równości.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaplanowanie i wykonanie wszelkich robót tymczasowych i dodatkowych niezbędnych do przeprowadzenia i realizacji dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, jeśli będą wymagane.
11. Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:
1) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.
Niespełnienie powyższego wymagania będzie skutkować odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp

4.2.6.) Główny kod CPV: 32340000-8 - Mikrofony i głośniki

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

32342400-6 - Sprzęt nagłaśniający

32342410-9 - Sprzęt dźwiękowy

32342000-2 - Urządzenia głośnikowe

51313000-9 - Usługi instalowania urządzeń dźwiękowych

31520000-7 - Lampy i oprawy oświetleniowe

31500000-1 - Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

31527000-6 - Reflektory punktowe

34991000-0 - Reflektory iluminacyjne

44210000-5 - Konstrukcje i części konstrukcji

31527260-6 - Systemy oświetleniowe

30213100-6 - Komputery przenośne

51000000-9 - Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 40 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: 1) Cena (C) – waga kryterium 60%; 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga kryterium 40%. 2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: 1) Cena (C) – waga 60% C = cena najniższa brutto*/cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga 40% Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 11 do SWZ) terminu realizacji dostawy. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Termin realizacji dostawy", zgodnie z zasadą: a) termin wskazany przez Wykonawcę do 40 dni (maksymalny termin dostawy) Wykonawca otrzyma 0 pkt; b) termin wskazany przez Wykonawcę od 22 dni do 39 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt; c) termin wskazany przez Wykonawcę do 21 dni (i mniej) Wykonawca otrzyma 40 pkt; Termin realizacji liczony jest w dniach. Termin dostawy należy podać w Formularzu Ofertowym. W przypadku podania rozbieżnych okresów terminu dostawy przedmiotu zamówienia w innej części oferty lub dokumentach załączonych do oferty Zamawiający za prawidłowy przyjmie termin dostawy podany w Formularzu Ofertowym. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 40 dni oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ. W przypadku nie wpisania w Formularzu Ofertowym terminu dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin dostawy wynosi 40 dni i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt. W przypadku podania terminu krótszego niż 21 dni Zamawiający przyjmie na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium termin 21 dni. Punktowany będzie skrócony termin realizacji dostawy. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40,00 pkt. 3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: P= C+T Gdzie: P – całkowita liczba punktów, C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto", T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji dostawy". 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 3: Dostawa stołów i krzeseł
1. Przedmiot zamówienia dla Części nr 3 obejmuje dostawę, transport przedmiotowego wyposażenia, sprzętu spełniającego wymagania opisane w Załączniku nr 3 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kołczygłowach przy ul. Szkolnej 1.
2. Koszt dostawy, przygotowania wyposażenia, sprzętu do użytku należy uwzględnić w cenie dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze.
3. Wykonawca musi dostarczyć wszelkie urządzenia i elementy, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całości. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia okaże się, że brakuje jakiegokolwiek urządzenia, elementu, którego brak spowoduje nieprawidłowe funkcjonowanie całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy je na własny koszt.
4. Wnoszenie sprzętu objętego zamówieniem odbywać się będzie schodami na pierwsze piętro i parter.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien uwzględnić uwarunkowania lokalowe budynku,
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia infrastruktury budynku ścian, podłóg, wind, drzwi itp. powstałych w trakcie transportu, wnoszenia i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód na własny koszt.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania miejsca montażu, zebrania i wywozu na własny koszt wszelkich

opakowań, kartonów folii oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia. niedopuszczalne jest składowanie odpadów w kontenerach Zamawiającego.
8. Dostarczane wyposażenie, sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE – jeżeli są wymagane).
9. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
1) użyteczność dla osób o różnej sprawności,
2) elastyczność w użytkowaniu,
3) proste i intuicyjne użytkowanie,
4) czytelna informacja,
5) tolerancja na błędy,
6) wygodne użytkowanie bez wysiłku,
7) wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
8) percepcja równości.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaplanowanie i wykonanie wszelkich robót tymczasowych i dodatkowych niezbędnych do przeprowadzenia i realizacji dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, jeśli będą wymagane.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39151200-7 - Stoły robocze

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39112000-0 - Krzesła

39121200-8 - Stoły

39153000-9 - Meble konferencyjne

50850000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

98392000-7 - Usługi relokacji

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 150 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: 1) Cena (C) – waga kryterium 60%; 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga kryterium 40%. 2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: 1) Cena (C) – waga 60% C = cena najniższa brutto*/cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga 40% Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 11 do SWZ) terminu realizacji dostawy. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Termin realizacji dostawy", zgodnie z zasadą: a) termin wskazany przez Wykonawcę do 150 dni (maksymalny termin dostawy) Wykonawca otrzyma 0 pkt; b) termin wskazany przez Wykonawcę od 101 dni do 149 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt; c) termin wskazany przez Wykonawcę do 100 dni (i mniej) Wykonawca otrzyma 40 pkt; Termin realizacji liczony jest w dniach. Termin dostawy należy podać w Formularzu Ofertowym. W przypadku podania rozbieżnych okresów terminu dostawy przedmiotu zamówienia w innej części oferty lub dokumentach załączonych do oferty Zamawiający za prawidłowy przyjmie termin dostawy podany w Formularzu Ofertowym. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 150 dni oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ. W przypadku nie wpisania w Formularzu Ofertowym terminu dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin dostawy wynosi 150 dni i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt. W przypadku podania terminu krótszego niż 100 dni Zamawiający przyjmie na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium termin 100 dni. Punktowany będzie skrócony termin realizacji dostawy. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40,00 pkt. 3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: P= C+T Gdzie: P – całkowita liczba punktów, C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto", T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji dostawy". 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 4: Dostawa mebli biurowych
1. Przedmiot zamówienia dla Części nr 4 obejmuje dostawę, transport przedmiotowego wyposażenia, sprzętu spełniającego wymagania opisane w Załączniku nr 4 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kołczygłowach przy ul. Szkolnej 1.
2. Koszt dostawy, przygotowania wyposażenia, sprzętu do użytku należy uwzględnić w cenie dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze.
3. Wykonawca musi dostarczyć wszelkie urządzenia i elementy, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całości. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia okaże się, że brakuje jakiegokolwiek urządzenia, elementu, którego brak spowoduje nieprawidłowe funkcjonowanie całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy je na własny koszt.
4. Wnoszenie sprzętu objętego zamówieniem odbywać się będzie schodami na pierwsze piętro i parter.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien uwzględnić uwarunkowania lokalowe budynku,
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia infrastruktury budynku ścian, podłóg, wind, drzwi itp. powstałych w trakcie transportu, wnoszenia i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód na własny koszt.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania miejsca montażu, zebrania i wywozu na własny koszt wszelkich opakowań, kartonów folii oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia. niedopuszczalne jest składowanie odpadów w kontenerach Zamawiającego.
8. Dostarczane wyposażenie, sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE – jeżeli są wymagane).
9. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
1) użyteczność dla osób o różnej sprawności,
2) elastyczność w użytkowaniu,
3) proste i intuicyjne użytkowanie,
4) czytelna informacja,
5) tolerancja na błędy,
6) wygodne użytkowanie bez wysiłku,
7) wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
8) percepcja równości.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaplanowanie i wykonanie wszelkich robót tymczasowych i dodatkowych niezbędnych do przeprowadzenia i realizacji dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, jeśli będą wymagane.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39121100-7 - Biurka

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39100000-3 - Meble

39131000-9 - Regały biurowe

39141100-3 - Regały

39111100-4 - Siedziska obrotowe

50850000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

98392000-7 - Usługi relokacji

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 150 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: 1) Cena (C) – waga kryterium 60%; 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga kryterium 40%. 2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: 1) Cena (C) – waga 60% C = cena najniższa brutto*/cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga 40% Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 11 do SWZ) terminu realizacji dostawy. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Termin realizacji dostawy", zgodnie z zasadą: a) termin wskazany przez Wykonawcę do 150 dni (maksymalny termin dostawy) Wykonawca otrzyma 0 pkt; b) termin wskazany przez Wykonawcę od 101 dni do 149 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt; c) termin wskazany przez Wykonawcę do 100 dni (i mniej) Wykonawca otrzyma 40 pkt; Termin realizacji liczony jest w dniach. Termin dostawy należy podać w Formularzu Ofertowym. W przypadku podania rozbieżnych okresów terminu dostawy przedmiotu zamówienia w innej części oferty lub dokumentach załączonych do oferty Zamawiający za prawidłowy przyjmie termin dostawy podany w Formularzu Ofertowym. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 150 dni oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ. W przypadku nie wpisania w Formularzu Ofertowym terminu dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin dostawy wynosi 150 dni i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt. W przypadku podania terminu krótszego niż 100 dni Zamawiający przyjmie na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium termin 100 dni. Punktowany będzie skrócony termin realizacji dostawy. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40,00 pkt. 3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: P= C+T Gdzie: P – całkowita liczba punktów, C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto", T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji dostawy". 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 5: Dostawa mebli tapicerowanych
1. Przedmiot zamówienia dla Części nr 5 obejmuje dostawę, transport przedmiotowego wyposażenia, sprzętu spełniającego wymagania opisane w Załączniku nr 5 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kołczygłowach przy ul. Szkolnej 1.
2. Koszt dostawy, przygotowania wyposażenia, sprzętu do użytku należy uwzględnić w cenie dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze.
3. Wykonawca musi dostarczyć wszelkie urządzenia i elementy, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całości. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia okaże się, że brakuje jakiegokolwiek urządzenia, elementu, którego brak spowoduje nieprawidłowe funkcjonowanie całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy je na własny koszt.
4. Wnoszenie sprzętu objętego zamówieniem odbywać się będzie schodami na pierwsze piętro i parter.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien uwzględnić uwarunkowania lokalowe budynku,
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia infrastruktury budynku ścian, podłóg, wind, drzwi itp. powstałych w trakcie transportu, wnoszenia i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód na własny koszt.

7. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania miejsca montażu, zebrania i wywozu na własny koszt wszelkich opakowań, kartonów folii oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia. niedopuszczalne jest składowanie odpadów w kontenerach Zamawiającego.
8. Dostarczane wyposażenie, sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE – jeżeli są wymagane).
9. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
1) użyteczność dla osób o różnej sprawności,
2) elastyczność w użytkowaniu,
3) proste i intuicyjne użytkowanie,
4) czytelna informacja,
5) tolerancja na błędy,
6) wygodne użytkowanie bez wysiłku,
7) wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
8) percepcja równości.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaplanowanie i wykonanie wszelkich robót tymczasowych i dodatkowych niezbędnych do przeprowadzenia i realizacji dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, jeśli będą wymagane.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39516100-3 - Meble tapicerowane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

39113100-8 - Fotele

39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39516110-6 - Poduchy

39531000-3 - Dywany

50850000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

98392000-7 - Usługi relokacji

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 150 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: 1) Cena (C) – waga kryterium 60%; 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga kryterium 40%. 2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: 1) Cena (C) – waga 60% C = cena najniższa brutto*/cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga 40% Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 11 do SWZ) terminu realizacji dostawy. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Termin realizacji dostawy”, zgodnie z zasadą: a) termin wskazany przez Wykonawcę do 150 dni (maksymalny termin dostawy) Wykonawca otrzyma 0 pkt; b) termin wskazany przez Wykonawcę od 101 dni do 149 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt; c) termin wskazany przez Wykonawcę do 100 dni (i mniej) Wykonawca otrzyma 40 pkt; Termin realizacji liczony jest w dniach. Termin dostawy należy podać w Formularzu Ofertowym. W przypadku podania rozbieżnych okresów terminu dostawy przedmiotu zamówienia w innej części oferty lub dokumentach załączonych do oferty Zamawiający za prawidłowy przyjmie termin dostawy podany w Formularzu Ofertowym. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 150 dni oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ. W przypadku nie wpisania w Formularzu Ofertowym terminu dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin dostawy wynosi 150 dni i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt. W przypadku podania terminu krótszego niż 100 dni Zamawiający przyjmie na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium termin 100 dni. Punktowany będzie skrócony termin realizacji dostawy. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40,00 pkt. 3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: P= C+T Gdzie: P – całkowita liczba punktów, C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”, T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji dostawy”. 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 6: Dostawa mebli pod wymiar
1. Przedmiot zamówienia dla Części nr 6 obejmuje dostawę, transport przedmiotowego wyposażenia, sprzętu spełniającego wymagania opisane w Załączniku nr 6 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kołczygłowach przy ul. Szkolnej 1.
2. Koszt dostawy, przygotowania wyposażenia, sprzętu do użytku należy uwzględnić w cenie dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze.
3. Wykonawca musi dostarczyć wszelkie urządzenia i elementy, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całości. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia okaże się, że brakuje jakiegokolwiek urządzenia, elementu, którego brak spowoduje nieprawidłowe funkcjonowanie całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy je na własny koszt.
4. Wnoszenie sprzętu objętego zamówieniem odbywać się będzie schodami na pierwsze piętro i parter.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien uwzględnić uwarunkowania lokalowe budynku,
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia infrastruktury budynku ścian, podłóg, wind, drzwi itp. powstałych w trakcie transportu, wnoszenia i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód na własny koszt.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania miejsca montażu, zebrania i wywozu na własny koszt wszelkich opakowań, kartonów folii oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia. niedopuszczalne jest składowanie odpadów w kontenerach Zamawiającego.
8. Dostarczane wyposażenie, sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE – jeżeli są wymagane).
9. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
1) użyteczność dla osób o różnej sprawności,
2) elastyczność w użytkowaniu,
3) proste i intuicyjne użytkowanie,
4) czytelna informacja,
5) tolerancja na błędy,
6) wygodne użytkowanie bez wysiłku,
7) wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
8) percepcja równości.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaplanowanie i wykonanie wszelkich robót tymczasowych i dodatkowych niezbędnych do przeprowadzenia i realizacji dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, jeśli będą wymagane.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39141400-6 - Kuchnie do zabudowy

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

39141200-4 - Blaty

39155000-3 - Meble biblioteczne

39155100-4 - Wyposażenie bibliotek

39100000-3 - Meble

50850000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

98392000-7 - Usługi relokacji

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 150 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: 1) Cena (C) – waga kryterium 60%; 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga kryterium 40%. 2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: 1) Cena (C) – waga 60% C = cena najniższa brutto*/cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga 40% Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 11 do SWZ) terminu realizacji dostawy. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Termin realizacji dostawy", zgodnie z zasadą: a) termin wskazany przez Wykonawcę do 150 dni (maksymalny termin dostawy) Wykonawca otrzyma 0 pkt; b) termin wskazany przez Wykonawcę od 101 dni do 149 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt; c) termin wskazany przez Wykonawcę do 100 dni (i mniej) Wykonawca otrzyma 40 pkt; Termin realizacji liczony jest w dniach. Termin dostawy należy podać w Formularzu Ofertowym. W przypadku podania rozbieżnych okresów terminu dostawy przedmiotu zamówienia w innej części oferty lub dokumentach załączonych do oferty Zamawiający za prawidłowy przyjmie termin dostawy podany w Formularzu Ofertowym. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 150 dni oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ. W przypadku nie wpisania w Formularzu Ofertowym terminu dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin dostawy wynosi 150 dni i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt. W przypadku podania terminu krótszego niż 100 dni Zamawiający przyjmie na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium termin 100 dni. Punktowany będzie skrócony termin realizacji dostawy. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40,00 pkt. 3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: P= C+T Gdzie: P – całkowita liczba punktów, C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto", T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji dostawy". 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 7

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 7: Dostawa różnych mebli i wyposażenia
1. Przedmiot zamówienia dla Części nr 7 obejmuje dostawę, transport przedmiotowego wyposażenia, sprzętu spełniającego wymagania opisane w Załączniku nr 7 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kołczygłowach przy ul. Szkolnej 1.
2. Koszt dostawy, przygotowania wyposażenia, sprzętu do użytku należy uwzględnić w cenie dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze.
3. Wykonawca musi dostarczyć wszelkie urządzenia i elementy, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całości. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia okaże się, że brakuje jakiegokolwiek urządzenia, elementu, którego brak spowoduje nieprawidłowe funkcjonowanie całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy je na własny koszt.
4. Wnoszenie sprzętu objętego zamówieniem odbywać się będzie schodami na pierwsze piętro i parter.

5. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien uwzględnić uwarunkowania lokalowe budynku,
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia infrastruktury budynku ścian, podłóg, wind, drzwi itp. powstałych w trakcie transportu, wnoszenia i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód na własny koszt.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania miejsca montażu, zebrania i wywozu na własny koszt wszelkich opakowań, kartonów folii oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia. niedopuszczalne jest składowanie odpadów w kontenerach Zamawiającego.
8. Dostarczane wyposażenie, sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE – jeżeli są wymagane).
9. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
1) użyteczność dla osób o różnej sprawności,
2) elastyczność w użytkowaniu,
3) proste i intuicyjne użytkowanie,
4) czytelna informacja,
5) tolerancja na błędy,
6) wygodne użytkowanie bez wysiłku,
7) wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
8) percepcja równości.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaplanowanie i wykonanie wszelkich robót tymczasowych i dodatkowych niezbędnych do przeprowadzenia i realizacji dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, jeśli będą wymagane.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39156000-0 - Meble recepcyjne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39153000-9 - Meble konferencyjne

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39151000-5 - Meble różne

39100000-3 - Meble

39113200-9 - Taborety

39143310-2 - Stoliki

50850000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

98392000-7 - Usługi relokacji

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 150 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: 1) Cena (C) – waga kryterium 60%; 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga kryterium 40%. 2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: 1) Cena (C) – waga 60% C = cena najniższa brutto*/cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga 40% Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 11 do SWZ) terminu realizacji dostawy. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Termin realizacji dostawy”, zgodnie z zasadą: a) termin wskazany przez Wykonawcę do 150 dni (maksymalny termin dostawy) Wykonawca otrzyma 0 pkt; b) termin wskazany przez Wykonawcę od 101 dni do 149 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt; c) termin wskazany przez Wykonawcę do 100 dni (i mniej) Wykonawca otrzyma 40 pkt; Termin realizacji liczony jest w dniach. Termin dostawy należy podać w Formularzu Ofertowym. W przypadku podania rozbieżnych okresów terminu dostawy przedmiotu zamówienia w innej części oferty lub dokumentach załączonych do oferty Zamawiający za prawidłowy przyjmie termin dostawy podany w Formularzu Ofertowym. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 150 dni oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ. W przypadku nie wpisania w Formularzu Ofertowym terminu dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin dostawy wynosi 150 dni i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt. W przypadku podania terminu krótszego niż 100 dni Zamawiający przyjmie na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium termin 100 dni. Punktowany będzie skrócony termin realizacji dostawy. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium

wynosi 40,00 pkt. 3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: P= C+T Gdzie: P – całkowita liczba punktów, C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”, T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji dostawy”. 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 8

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 8: Dostawa sprzętu AGD i sprzętu gastronomicznego
1. Przedmiot zamówienia dla Części nr 8 obejmuje dostawę, transport przedmiotowego wyposażenia, sprzętu spełniającego wymagania opisane w Załączniku nr 8 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kołczygłowach przy ul. Szkolnej 1.
2. Koszt dostawy, przygotowania wyposażenia, sprzętu do użytku należy uwzględnić w cenie dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze.
3. Wykonawca musi dostarczyć wszelkie urządzenia i elementy, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całości. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia okaże się, że brakuje jakiegokolwiek urządzenia, elementu, którego brak spowoduje nieprawidłowe funkcjonowanie całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy je na własny koszt.
4. Wnoszenie sprzętu objętego zamówieniem odbywać się będzie schodami na pierwsze piętro i parter.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien uwzględnić uwarunkowania lokalowe budynku,
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia infrastruktury budynku ścian, podłóg, wind, drzwi itp. powstałych w trakcie transportu, wnoszenia i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód na własny koszt.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania miejsca montażu, zebrania i wywozu na własny koszt wszelkich opakowań, kartonów folii oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia. niedopuszczalne jest składowanie odpadów w kontenerach Zamawiającego.
8. Dostarczane wyposażenie, sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE – jeżeli są wymagane).
9. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
1) użyteczność dla osób o różnej sprawności,
2) elastyczność w użytkowaniu,
3) proste i intuicyjne użytkowanie,
4) czytelna informacja,
5) tolerancja na błędy,
6) wygodne użytkowanie bez wysiłku,
7) wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
8) percepcja równości.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaplanowanie i wykonanie wszelkich robót tymczasowych i dodatkowych niezbędnych do przeprowadzenia i realizacji dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, jeśli będą wymagane.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39700000-9 - Sprzęt gospodarstwa domowego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39221000-7 - Sprzęt kuchenny

39711310-5 - Elektryczne zaparzacze do kawy

39711360-0 - Piekarniki

39711361-7 - Kuchenki elektryczne

39711420-9 - Płyty grzewcze (AGD)

39713210-8 - Pralki i suszarki

39713430-6 - Odkurzacze

39713510-1 - Żelazka parowe

39714110-4 - Wentylatory wyciągowe

39714000-0 - Wyciągi wentylacyjne lub recyklingowe

39711110-3 - Chłodziarkozamrażarki

39713100-4 - Zmywarki do naczyń

39221180-2 - Naczynia do gotowania

39721000-2 - Urządzenia do gotowania lub grzewcze używane w gospodarstwie domowym

39314000-6 - Przemysłowy sprzęt kuchenny

39220000-0 - Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

42715000-1 - Maszyny do szycia

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 40 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: 1) Cena (C) – waga kryterium 60%; 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga kryterium 40%. 2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: 1) Cena (C) – waga 60% C = cena najniższa brutto*/cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga 40% Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 11 do SWZ) terminu realizacji dostawy. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Termin realizacji dostawy”, zgodnie z zasadą: a) termin wskazany przez Wykonawcę do 40 dni (maksymalny termin dostawy) Wykonawca otrzyma 0 pkt; b) termin wskazany przez Wykonawcę od 22 dni do 39 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt; c) termin wskazany przez Wykonawcę do 21 dni (i mniej) Wykonawca otrzyma 40 pkt; Termin realizacji liczony jest w dniach. Termin dostawy należy podać w Formularzu Ofertowym. W przypadku podania rozbieżnych okresów terminu dostawy przedmiotu zamówienia w innej części oferty lub dokumentach załączonych do oferty Zamawiający za prawidłowy przyjmie termin dostawy podany w Formularzu Ofertowym. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 40 dni oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ. W przypadku nie wpisania w Formularzu Ofertowym terminu dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin dostawy wynosi 40 dni i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt. W przypadku podania terminu krótszego niż 21 dni Zamawiający przyjmie na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium termin 21 dni. Punktowany będzie skrócony termin realizacji dostawy. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40,00 pkt. 3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: P= C+T Gdzie: P – całkowita liczba punktów, C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”, T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji dostawy”. 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 9

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 9: Dostawa urządzeń rekreacyjnych i gier
1. Przedmiot zamówienia dla Części nr 9 obejmuje dostawę, transport przedmiotowego wyposażenia, sprzętu spełniającego wymagania opisane w Załączniku nr 9 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kołczygłowach przy ul. Szkolnej 1.
2. Koszt dostawy, przygotowania wyposażenia, sprzętu do użytku należy uwzględnić w cenie dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze.
3. Wykonawca musi dostarczyć wszelkie urządzenia i elementy, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całości. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia okaże się, że brakuje jakiegokolwiek urządzenia, elementu, którego brak spowoduje nieprawidłowe funkcjonowanie całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy je na własny koszt.
4. Wnoszenie sprzętu objętego zamówieniem odbywać się będzie schodami na pierwsze piętro i parter.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien uwzględnić uwarunkowania lokalowe budynku,
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia infrastruktury budynku ścian, podłóg, wind, drzwi itp. powstałych w trakcie transportu, wnoszenia i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód na własny koszt.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania miejsca montażu, zebrania i wywozu na własny koszt wszelkich opakowań, kartonów folii oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia. niedopuszczalne jest składowanie odpadów w kontenerach Zamawiającego.
8. Dostarczane wyposażenie, sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE – jeżeli są wymagane).
9. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
1) użyteczność dla osób o różnej sprawności,
2) elastyczność w użytkowaniu,
3) proste i intuicyjne użytkowanie,
4) czytelna informacja,
5) tolerancja na błędy,
6) wygodne użytkowanie bez wysiłku,
7) wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
8) percepcja równości.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaplanowanie i wykonanie wszelkich robót tymczasowych i dodatkowych niezbędnych do przeprowadzenia i realizacji dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, jeśli będą wymagane.

4.2.6.) Główny kod CPV: 37524100-8 - Gry edukacyjne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

37535200-9 - Wyposażenie placów zabaw

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

39162110-9 - Sprzęt dydaktyczny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 40 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

oceny ofert: 1) Cena (C) – waga kryterium 60%; 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga kryterium 40%. 2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: 1) Cena (C) – waga 60% C = cena najniższa brutto*/cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga 40% Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 11 do SWZ) terminu realizacji dostawy. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Termin realizacji dostawy", zgodnie z zasadą: a) termin wskazany przez Wykonawcę do 40 dni (maksymalny termin dostawy) Wykonawca otrzyma 0 pkt; b) termin wskazany przez Wykonawcę od 22 dni do 39 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt; c) termin wskazany przez Wykonawcę do 21 dni (i mniej) Wykonawca otrzyma 40 pkt; Termin realizacji liczony jest w dniach. Termin dostawy należy podać w Formularzu Ofertowym. W przypadku podania rozbieżnych okresów terminu dostawy przedmiotu zamówienia w innej części oferty lub dokumentach załączonych do oferty Zamawiający za prawidłowy przyjmie termin dostawy podany w Formularzu Ofertowym. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 40 dni oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ. W przypadku nie wpisania w Formularzu Ofertowym terminu dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin dostawy wynosi 40 dni i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt. W przypadku podania terminu krótszego niż 21 dni Zamawiający przyjmie na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium termin 21 dni. Punktowany będzie skrócony termin realizacji dostawy. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40,00 pkt. 3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: P= C+T Gdzie: P – całkowita liczba punktów, C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto", T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji dostawy". 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 10

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 10: Dostawa wyposażenia różnego
1. Przedmiot zamówienia dla Części nr 10 obejmuje dostawę, transport przedmiotowego wyposażenia, sprzętu spełniającego wymagania opisane w Załączniku nr 10 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kołczygłowach przy ul. Szkolnej 1.
2. Koszt dostawy, przygotowania wyposażenia, sprzętu do użytku należy uwzględnić w cenie dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze.
3. Wykonawca musi dostarczyć wszelkie urządzenia i elementy, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całości. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia okaże się, że brakuje jakiegokolwiek urządzenia, elementu, którego brak spowoduje nieprawidłowe funkcjonowanie całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy je na własny koszt.
4. Wnoszenie sprzętu objętego zamówieniem odbywać się będzie schodami na pierwsze piętro i parter.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien uwzględnić uwarunkowania lokalowe budynku,
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia infrastruktury budynku ścian, podłóg, wind, drzwi itp. powstałych w trakcie transportu, wnoszenia i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód na własny koszt.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania miejsca montażu, zebrania i wywozu na własny koszt wszelkich opakowań, kartonów folii oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia. niedopuszczalne jest składowanie odpadów w kontenerach Zamawiającego.
8. Dostarczane wyposażenie, sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE – jeżeli są wymagane).
9. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
1) użyteczność dla osób o różnej sprawności,
2) elastyczność w użytkowaniu,

3) proste i intuicyjne użytkowanie,
4) czytelna informacja,
5) tolerancja na błędy,
6) wygodne użytkowanie bez wysiłku,
7) wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
8) percepcja równości.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaplanowanie i wykonanie wszelkich robót tymczasowych i dodatkowych niezbędnych do przeprowadzenia i realizacji dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, jeśli będą wymagane.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39224000-8 - Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju

39224300-1 - Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym

39224340-3 - Kosze

39290000-1 - Wyposażenie różne

39299300-7 - Lustra szklane

39300000-5 - Różny sprzęt

39151000-5 - Meble różne

39136000-4 - Wieszaki na odzież

39522530-1 - Namioty

39154100-7 - Szafki wystawowe

39151300-8 - Meble modułowe

44423200-3 - Drabiny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 40 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: 1) Cena (C) – waga kryterium 60%; 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga kryterium 40%. 2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: 1) Cena (C) – waga 60% C = cena najniższa brutto*/cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 2) Termin realizacji dostawy (T) – waga 40% Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 11 do SWZ) terminu realizacji dostawy. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Termin realizacji dostawy”, zgodnie z zasadą: a) termin wskazany przez Wykonawcę do 40 dni (maksymalny termin dostawy) Wykonawca otrzyma 0 pkt; b) termin wskazany przez Wykonawcę od 22 dni do 39 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt; c) termin wskazany przez Wykonawcę do 21 dni (i mniej) Wykonawca otrzyma 40 pkt; Termin realizacji liczony jest w dniach. Termin dostawy należy podać w Formularzu Ofertowym. W przypadku podania rozbieżnych okresów terminu dostawy przedmiotu zamówienia w innej części oferty lub dokumentach załączonych do oferty Zamawiający za prawidłowy przyjmie termin dostawy podany w Formularzu Ofertowym. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 40 dni oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ. W przypadku nie wpisania w Formularzu Ofertowym terminu dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin dostawy wynosi 40 dni i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt. W przypadku podania terminu krótszego niż 21 dni Zamawiający przyjmie na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium termin 21 dni. Punktowany będzie skrócony termin realizacji dostawy. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40,00 pkt. 3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: P= C+T Gdzie: P – całkowita liczba punktów, C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”, T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji dostawy”. 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ;
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 12 do SWZ;
3. Wypełniony formularz - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 1 - stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, który stanowi integralny element oferty (nie jest przedmiotowym środkiem dowodowym i nie podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w przepisach art. 107 ust. 2 ustawy Pzp).;
4. Wypełniony formularz - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 2 - stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, który stanowi integralny element oferty (nie jest przedmiotowym środkiem dowodowym i nie podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w przepisach art. 107 ust. 2 ustawy Pzp).;
5. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (jeżeli dotyczy);
7. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 13A , 13B, 13C, 13D, 13E, 13F, 13G, 13H, 13I, 13J do SWZ. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-06 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamowienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-06 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-05

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający wykluczy z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514): 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej; 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej; 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.