Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Budowa ścieżek pieszo – rowerowych z oświetleniem wzdłuż ulicy Spartańskiej oraz w ulicach Dożynkowej i Stadionowej, a także odcinka ulicy Stadionowej z oświetleniem w Krotoszynie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIASTO I GMINA KROTOSZYN

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 250854872

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kołłątaja 7

1.5.2.) Miejscowość: Krotoszyn

1.5.3.) Kod pocztowy: 63-700

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL416 - Kaliski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 62 722 74 54

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@um.krotoszyn.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: bip.um.krotoszyn.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Budowa ścieżek pieszo – rowerowych z oświetleniem wzdłuż ulicy Spartańskiej oraz w ulicach Dożynkowej i Stadionowej, a także odcinka ulicy Stadionowej z oświetleniem w Krotoszynie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9206b336-8da7-4218-b8b0-cdb781a5e962

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00509841

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00050670/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.1 Zrównoważona mobilność w Krotoszynie: ekologiczne autobusy i aktywna infrastruktura (część gminna- budowa ścieżek pieszorowerowych w ulicach Spartańskiej i Stadionowej / Dożynkowej w Krotoszynie)

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Priorytet 03 „Fundusze europejskie dla zrównoważonej mobilności miejskiej w Wielkopolsce" Działanie 03.01 „Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej"- Projekt pn.: „Zrównoważona Mobilność w Krotoszynie: Ekologiczne Autobusy i Aktywna Infrastruktura".

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9206b336-8da7-4218-b8b0-cdb781a5e962

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Informacje ogólne. 1.1 Komunikacja między stronami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/,
1.2 Osoby do kontaktu: Marzena Kurek, Małgorzata Wójcik, tel. 62 722 74 34/54, e-mail: zp@um.krotoszyn.pl.
1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz zakładka „Centrum Pomocy".
1.4 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty, składane przez Wykonawcę w postępowaniu sporządza się w szczególności w formatach .pdf, doc, .docx, .odt, .txt, .rtf, xml. Zaleca się format .pdf.
1.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.20r. w spr. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dn. 23.12.20r. w spr. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub poświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
1.6 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16.04.93r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku wraz z zaznaczeniem w nazwie „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
2 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dot. składania ofert).
2.1 Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy dostępnych w zakładce „Formularze". Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Umożliwiają one również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości („dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
2.2 Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego.
2.3 Wszystkie wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
2.4 Max. rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB.
2.5 Min. wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
2.6 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego udostępnionego na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem" lub pod nr tel. 22 458 77 99.
2.7 Komunikacja między stronami odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację stron za jej pośrednictwem, oraz w przypadku składania zapytań do SWZ oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy przed podpisaniem umowy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@um.krotoszyn.pl (nie dot. ofert)

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:
1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Krotoszyn z siedzibą przy ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, e-mail: kontakt@um.krotoszyn.pl, numer telefonu: 62 725 42 01;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn lub e-mail: iod@um.krotoszyn.pl, numer telefonu: 62 725 42 01;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.), dalej „ustawa PZP";
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WR-RZP.271.28.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na budowie ścieżki pieszo-rowerowej z betonu asfaltowego (masy bitumicznej) wzdłuż ulicy Spartańskiej w Krotoszynie na długości 482 mb wraz z oświetleniem ulicznym.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45233140-2 - Roboty drogowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45233162-2 - Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych

45232451-8 - Roboty odwadniające i nawierzchniowe

45231400-9 - Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45232200-4 - Roboty pomocnicze w zakresie linii energetycznych

45316100-6 - Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-05-14

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem (dot. ofert niepodlegających odrzuceniu):
W on = A n + B n, W on – wskaźnik oceny oferty

2. Oferty będą punktowane w następujący sposób :
1/. Cena oferty brutto A n
a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
b) Oferta może otrzymać w zakresie kryterium cena maksymalnie - 60 pkt
c) Oferta z najniższą ceną otrzyma w zakresie kryterium ceny - 60 pkt, pozostałe oferty otrzymają punktację wg wzoru:
A n = cena najniższa brutto/cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%
2/. Wydłużony okres gwarancji B n
3 lata gwarancji (minimum) – 0 punktów
4 lata gwarancji – 20 punktów
5 lat gwarancji – 40 punktów
a) Oferta może otrzymać w zakresie kryterium okres gwarancji maksymalnie - 40 pkt
b) Podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 3 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zapewnia minimalną długość okresu wymaganą przez Zamawiającego. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny dopuszczony w SWZ, Zamawiający przyjmie do oceny wartość maksymalną określoną w specyfikacji tj. 5 lat (nawet jeśli oferta opiewa na więcej) i przyzna 40 pkt.

3. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wydłużenie okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na budowie ścieżek pieszo-rowerowych z betonu asfaltowego (masy bitumicznej) w ulicach Stadionowej i Dożynkowej na długości 420 mb wraz z oświetleniem ulicznym, a także na budowie odcinka ulicy Stadionowej na długości 172 mb wraz z oświetleniem w Krotoszynie.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45233140-2 - Roboty drogowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

45233162-2 - Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych

45232451-8 - Roboty odwadniające i nawierzchniowe

45231400-9 - Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45232200-4 - Roboty pomocnicze w zakresie linii energetycznych

45316100-6 - Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-05-14

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem (dot. ofert niepodlegających odrzuceniu):
W on = A n + B n, W on – wskaźnik oceny oferty

2. Oferty będą punktowane w następujący sposób :
1/. Cena oferty brutto A n
a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
b) Oferta może otrzymać w zakresie kryterium cena maksymalnie - 60 pkt
c) Oferta z najniższą ceną otrzyma w zakresie kryterium ceny - 60 pkt, pozostałe oferty otrzymają punktację wg wzoru:
A n = cena najniższa brutto/cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%
2/. Wydłużony okres gwarancji B n
3 lata gwarancji (minimum) – 0 punktów
4 lata gwarancji – 20 punktów
5 lat gwarancji – 40 punktów
a) Oferta może otrzymać w zakresie kryterium okres gwarancji maksymalnie - 40 pkt
b) Podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 3 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zapewnia minimalną długość okresu wymaganą przez Zamawiającego. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny dopuszczony w SWZ, Zamawiający przyjmie do oceny wartość maksymalną określoną w specyfikacji tj. 5 lat (nawet jeśli oferta opiewa na więcej) i przyzna 40 pkt.

3. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wydłużenie okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum :
Cz. I : 500 000 PLN.
Cz. II: 500 000 PLN

W przypadku składania oferty na dwie części Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca w celu wykazania spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu posłużył się tą samą sytuacją finansową dla części I i II, pod warunkiem, że spełnia ona warunki określone odrębnie dla każdej z tych części.

- zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wskaże, że:

I/. wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 ostatnich lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej :
Cz. I : 2 zadania polegające na budowie lub przebudowie dróg, ulic, placów, ścieżek pieszo-rowerowych, skrzyżowań lub nawierzchni drogowych z mieszanek mineralno-bitumicznych - o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 PLN brutto każde zadanie,
Cz. II: 2 zadania polegające na budowie lub przebudowie dróg, ulic, placów, ścieżek pieszo-rowerowych, skrzyżowań lub nawierzchni drogowych z mieszanek mineralno-bitumicznych - o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 PLN brutto każde zadanie,
- z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy zadanie obejmowało oprócz robót drogowych wykonanie infrastruktury towarzyszącej typu kanalizacja, wodociąg, gaz, oświetlenie, wartość robót drogowych musi stanowić nie mniej niż 50% wartości całkowitej tego zadania. Wartość poszczególnych rodzajów robót należy wyodrębnić w Wykazie Robót.

1)Przez ww. zadanie rozumie się roboty wykonane w ramach jednej umowy.
2)Wykazane zadania winny być poparte dowodami określającymi czy roboty te zostały wykonane należycie.
3)W przypadku składania oferty na dwie części Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w celu wykazania spełnienia ww. warunku posłużył się tym samym doświadczeniem dla części I i II, pod warunkiem, że spełnia ono warunki określone odrębnie dla każdej z tych części.

II/. dysponuje następującymi osobami:
Cz. I:
- Kierownikiem budowy branży drogowej posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
- Kierownikiem robót branży elektrycznej posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).
Cz. II:
- Kierownikiem budowy branży drogowej posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), w zakresie objętym przedmiotowym przedsięwzięciem,
- Kierownikiem robót branży elektrycznej posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), w zakresie objętym przedmiotowym przedsięwzięciem.
- Kierownikiem robót branży sanitarnej posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

1). Zamawiający nie wymaga zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę
2). W przypadku składania oferty na dwie części Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania tych samych osób dla cz. I i II części, pod warunkiem, Wykonawca zapewni należytą i ciągłą realizację obowiązków na obu częściach.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1/. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania /zał. nr 5 do SWZ/;
2/. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /zał. nr 6 do SWZ/;
3/. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust. 1 pkt. 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
4/. Zaświadczenie lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
5/. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej /zał. Nr 7 do SWZ/;

W przypadku, gdy Wykonawca - którego oferta zostanie najwyżej oceniona - polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty o których mowa w ww. pkt 1-4.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane /zał. Nr 8 dołączony do SWZ/.
3. Dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty).
4. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /zał. Nr 9 dołączony do SWZ/.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ;
2. Kosztorys ofertowy: Cz. I /zakres I/, Cz. II /z podziałem na zakres II i III/ – zał. 1, sporządzony na podstawie załączonych do SWZ przedmiarów robót/wzoru kosztorysu ofertowego, .
3. Oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy PZP /zał. Nr 2 dołączony do SWZ/ - oprócz Wykonawcy składa również podmiot udostępniający zasoby oraz odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w takim zakresie w jakim każdy z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby, wykazuje spełnianie tych warunków;
4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia /zał. nr 3 dołączony do SWZ/ - jeśli dotyczy.
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP /zał. nr 4 dołączony do SWZ/- jeśli dotyczy.
6. Potwierdzenie wniesienia wadium.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik : pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty równoważne polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego, określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 30.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415, ze zm.).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona – przez cały okres związania ofertą wadium w wysokości :
- Cz. I 15 000,00 PLN, słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100,
- Cz. II 14 000,00 PLN, słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r., poz. 98).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w SWZ z zaznaczeniem: Wadium dot. postępowania: WR-RZP.271.28.2026: „Budowa ścieżek pieszo– rowerowych z oświetleniem wzdłuż ul. Spartańskiej oraz w ulicach Dożynkowej i Stadionowej, a także odcinka ul. Stadionowej z oświetleniem w Krotoszynie" – Cz. …..

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębnie oświadczenie wstępne z art.125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w takim zakresie w jakim każdy z Wykonawców, wykazuje spełnianie tych warunków.
3. W przypadku, gdy zostanie oceniona najwyżej oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt IX. B.4 do B8 SWZ każdy z Wykonawców składa osobno.
4. Członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z art.117 ust.4 ustawy PZP, z którego wynika które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy /zał. Nr 4 do SWZ/.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy na skutek wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami takich jak niemożliwe do przewidzenia nadzwyczajne zjawiska przyrody (klęski żywiołowe, trzęsienia ziemi, powodzie, huragany), zdarzenia wywołane przez człowieka (strajki generalne lub lokalne, działania zbrojne) oraz stany epidemii/pandemii ogłoszone stosownymi przepisami;
2) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, powodujących konieczność przerwania robót, potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru;
3) wykonania innych wcześniej nieprzewidzianych robót w strefie przekazanego placu budowy;
4) niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy spowodowane jest przez władze publiczne;
5) wystąpienia różnić między specyfikacją techniczną i/lub dokumentacją projektową a stanem faktycznym, powodujących konieczność wstrzymania prac potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru;
6) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót, aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny;
7) niemożności wykonywania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
8) z powodów niezawinionych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że wykonawca pisemnie wykaże obiektywny brak swojej winy, w tym m.in. wobec konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, uzgodnień lub pozwoleń osób trzecich albo właściwych organów;
9) konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np. nadzoru budowlanego, PIP i in.;
10) wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron, które uniemożliwiają wykonanie prac, pomimo zachowania należytej staranności, w tym działań osób trzecich lub zdarzeń losowych zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia;
11) przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu;
12) wystąpienia robót zamiennych i/lub dodatkowych
2. W przypadkach określonych w pkt 1), przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy może nastąpić o okres, w

którym te okoliczności wystąpią, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu Umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Zmiana terminu może nastąpić wyłączenie w zakresie, w jakim dana okoliczność pozostaje w adekwatnym związku przyczynowym z niemożnością dotrzymania terminu wykonania umowy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany wykazać wpływ tej okoliczności na harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
3. Okoliczności zmiany umowy inne niż termin:
1) zaistnienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
2) konieczność wykonania i rozliczenia robót zamiennych- Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, która może nastąpić wyłącznie w zakresie wynikającym z zatwierdzonego protokołu konieczności i kosztorysu zaakceptowanego przez Zamawiającego;
3) wystąpienie robót dodatkowych (robót niezbędnych do realizacji umowy, a nieujętych w dokumentacji i/lub przedmiarze robót) - o ile stały się niezbędne i zostały spełnione przesłanki ustawowe - mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy – Zamawiający zmieni wysokość wynagrodzenia wykonawcy, która może nastąpić wyłącznie w zakresie wynikającym z zatwierdzonego protokołu konieczności i kosztorysu zaakceptowanego przez Zamawiającego;
4) zmiana kwoty wynagrodzenia końcowego wynikająca z różnic obmiarowych między kosztorysem ofertowym, a powykonawczym, zgodnie z § 10 ust. 15 umowy;
- ciąg dalszy Sekcja IX ogłoszenia - Pozostałe informacje

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty srodowiskowe

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-16 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-16 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-15

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

I. Pozostałe informacje z sekcji VII Projektowane postanowienia umowy - pkt 7.4):
3. Okoliczności zmiany umowy inne niż termin:
- ciąg dalszy
5) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT;
a także w innych przypadkach wymienionych w art. 455 ustawy PZP.
4. Zamawiający może dokonać zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jeżeli otrzyma decyzję zmieniającą zapisy umowy o dofinansowanie nr FEWP.03.01-IZ.00-0008/25-00 z dnia 17.02.2026r., w ramach: Priorytetu 03 “ Fundusze Europejskie dla zrównoważonej mobilności miejskiej w Wielkopolsce” Działania 03.01 „Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027- zawierającą zmiany zakresu zadania, terminu realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia do których Zamawiający zostanie zobowiązany, wyłącznie w takim zakresie, w jakim zmiana ta pozostaje dopuszczalna na podstawie art. 455 ustawy PZP i nie prowadzi do niedopuszczalnej zmiany ogólnego charakteru Umowy. Zmiana nastąpi w formie aneksu.
5. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe będzie cena wyliczona kosztorysem, jako cena uzyskana poprzez porównanie do cen jednostkowych podobnych robót podstawowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, a w przypadku braku w podstawowym kosztorysie ofertowym pozycji, której cenę można zastosować do wyceny nowej roboty, to cenę tej roboty należy wyliczyć w oparciu o cenę rynkową danych robót z zastrzeżeniem, że nowa cena nie może przekroczyć średniej stawki z cennika SEKOCENBUD (lub równoważnego) za kwartał poprzedzający sporządzenie wyceny.
6. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie kosztorys różnicowy (zamienny), sporządzony poprzez odjęcie wartości robót zaniechanych (w kosztorysie ofertowym) oraz dodanie wartości robót zamiennych. Roboty zamienne zostaną wycenione na podstawie kalkulacji indywidualnej Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że przyjęte stawki i narzuty nie mogą przekroczyć średnich cen z cennika SEKOCENBUD (lub równoważnego) za kwartał poprzedzający sporządzenie tej wyceny. Jeśli ogólna pozycja w kosztorysie ofertowym obejmuje szerszy zakres, a rezygnacja dotyczy tylko części danej pozycji zostanie określony procentowy udział zaniechanego elementu w całej pozycji. W protokole konieczności strony określą, jaką część danej pozycji stanowią zaniechane roboty.
7. Każda zmiana musi być poprzedzona sporządzeniem protokołu konieczności, a w uzasadnionych przypadkach protokołu z negocjacji. Protokół konieczności powinien określać w szczególności przyczyny i zakres proponowanej zmiany, jej uzasadnienie faktyczne, wpływ na wynagrodzenie i termin wykonania Umowy, a także wskazanie właściwej podstawy

prawnej zmiany Umowy wynikającej z art. 455 ustawy PZP. W przypadku robót objętych dofinansowaniem protokół powinien również wskazywać wpływ zmiany na zakres rzeczowy i wartość robót objętych dofinansowaniem. Sporządzenie tych protokołów nie dotyczy przypadku, o którym mowa w pkt. 3 pkt 1).
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 Umowy za wykonanie Przedmiotu Umowy może nastąpić przy spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 455 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.
II. W terminie realizacji umowy wykonawca zobowiązany jest ukończyć roboty budowlane, przekazać zamawiającemu dokumentację odbiorową, w tym dokumentację powykonawczą wraz z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną.
III. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt. V.5.7) ogłoszenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.