Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Prowadzenie obsługi zwiedzających na terenie uroczyska „Zamek Czorsztyn" w okresie od 16 grudnia 2026 r. do 15 grudnia 2028 r."

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: PIENIŃSKI PARK NARODOWY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 122456671

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jagiellońska 107B

1.5.2.) Miejscowość: Krościenko nad Dunajcem

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-450

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski

1.5.7.) Numer telefonu: 18 8685601

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: biuro@pieninypn.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://piepn.gov.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Środowisko

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Prowadzenie obsługi zwiedzających na terenie uroczyska „Zamek Czorsztyn" w okresie od 16 grudnia 2026 r. do 15 grudnia 2028 r."

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b7f6a8e7-66b2-4f6a-9d03-7d4db3dfd419

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00509722

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00122182/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 „Prowadzenie obsługi zwiedzających na terenie uroczyska „Zamek Czorsztyn" w okresie od 16 grudnia 2026 r. do 15 grudnia 2028 r."

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b7f6a8e7-66b2-4f6a-9d03-7d4db3dfd419

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds- 148610-b7f6a8e7-66b2-4f6a-9d03-7d4db3dfd419a także na stronie:

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:
https://ezamowienia.gov.pl

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e- dowód).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej:

https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy".

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

10. Zamawiający przewiduje możliwość wizji terenowej na zamku Czorsztyn. Termin wizji terenowej ustala się na 6.11.2026 r. o godz. 11.00. W tym terminie można uzyskać informacje szczegółowe nt. zamówienia na miejscu. Aby uczestniczyć w wizji lokalnej należy uprzednio zgłosić chęć udziału do godziny 10:00 do dnia 6.11.2026 r. drogą mailową na adres biuro@pieninypn.pl.

11. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany nr sprawy (referencyjny) -UZ-443-

14/26

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacje zostały zawarte w załączniku nr 7 do SWZ .

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Informacje zostały zawarte w załączniku nr 7 do SWZ .

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: UZ-443-14/26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi zwiedzających na terenie uroczyska „Zamek Czorsztyn” w okresie od 16 grudnia 2026 r. do 15 grudnia 2028 r., obejmujące w szczególności:
a) Utrzymanie porządku na terenie uroczyska „Zamek Czorsztyn” (zakres prac porządkowych na załączonej do umowy mapie),
b) Prowadzenie punktu informacyjnego dla zwiedzających zamek Czorsztyn w budynku kasowym przy bramie głównej zamku dolnego wraz ze:
- sprzedażą biletów oraz pobieraniem opłat za udostępnienie zamku Czorsztyn do filmowania lub fotografowania uroczystości rodzinnych, na zasadach określonych w obowiązującym w tej sprawie zarządzeniu dyrektora Pienińskiego Parku Narodowego,
- sprzedażą wydawnictw Pienińskiego Parku Narodowego przekazanych przez Zleceniodawcę i w jego imieniu. Nie dopuszcza się sprzedaży własnych towarów Zleceniobiorcy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90600000-3 - Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-12-16 do 2028-12-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Tak

4.2.12.) Opis wznowienia
Zamawiający przewiduje wznowienie realizacji zamówienia zgodnie z par. 14 ust. 2 wzoru umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zastosowanie aukcji elektronicznej.
1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
a) Oferta co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
b) Oferta została złożona w terminie określonym przez Zamawiającego;
c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i przedmiotu

zamówienia.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, wg następujących kryteriów:
wysokość stawki prowizyjnej netto – 100%,
Kryterium wysokości stawki prowizyjnej będzie oceniane na zasadzie minimalizacji.

3. Oferta, która otrzyma największą punktację zostanie uznana za najkorzystniejszą do jego wykonania. Ww. kryteria będą oceniane przy zastosowaniu maksymalnej ilości 100 pkt.

4. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty uzyskane przez daną ofertę w oparciu o wyliczoną wartość kryteriów oceny ofert odpowiednio dla całości przedmiotu zamówienia.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria.

6. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne (z zastrzeżeniem punktu XI podpunkt 1f niniejszej specyfikacji), osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (przedsiębiorcy), osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które złożą w wyznaczonym niniejszą specyfikacją terminie i miejscu kompletne oferty i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wskazanie w ofercie co najmniej dwóch osób, które będą wykonywać czynności, o których mowa w punkcie III, podpunkt 3, litera b). Maksymalna liczba zgłoszonych osób do prowadzenia punktu informacyjnego przez jednego oferenta jest nieograniczona (zgłoszoną osobą może być również oferent). Osoby wskazane przez jednego oferenta do prowadzenia punktu informacyjnego nie mogą zostać zgłoszone przez innego oferenta. W przypadku zgłoszenia tych samych osób przez dwóch lub więcej oferentów, oferty tych oferentów zostaną odrzucone.
3. Zgłoszone do prowadzenia punktu informacyjnego osoby, w dniu otwarcia ofert poddane zostaną egzaminowi testowemu mającemu na celu sprawdzenie ich wiedzy w zakresie znajomości Pienińskiego Parku Narodowego, Pienin, ich otoczenia i atrakcji turystycznych oraz historii zamku Czorsztyn. Egzamin odbędzie się bezpośrednio po otwarciu ofert, o godz. 14.00 i będzie trwał 60 min. Pytania testowe obejmować będą wiedzę dostępną w następujących publikacjach:
a) Stefan Michalik „Pieniny – park dwu narodów, przewodnik przyrodniczy”, Krościenko n.D. 2005,
b) Józef Nyka „Pieniny - przewodnik”, Latchorzew 2003 lub nowszy,
c) Andrzej Węglarz „Zamek Czorsztyn”, Agencja Wydawnicza WIT,
d) Zamek Czorsztyn – Folder PPN, 2010 r. lub nowszy.
e) strona internetowa www.piepn.gov.pl.
Egzamin będzie obejmował 30 pytań z listy pytań, stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ. Za poprawne rozwiązanie testu można otrzymać 30 punktów. Egzamin zaliczą te osoby, które uzyskają co najmniej 18 punktów. Oferta zostanie objęta dalszym postępowaniem przetargowym, w przypadku, gdy co najmniej dwie zgłoszone przez oferenta osoby, zdolne do wykonania zamówienia, zdadzą egzamin testowy. Z testu zwolnione są osoby, które w okresie ostatnich 5 lat tj. od listopada 2021 r. przystępowały do egzaminu organizowanego przez Pieniński PN w ramach zamówień podobnego rodzaju i uzyskały minimum 60 %.
Osoby przychodzące na test muszą posiadać ze sobą dowód tożsamości (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy).
Oceny spełniania powyższych warunków dokona powołana przez zamawiającego komisja przetargowa.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Do oferty Wykonawca

dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Oferta musi zawierać:
1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, który jest załącznikiem nr 1 do SWZ obejmujący:
a) nazwę oferenta, adres, regon i NIP, adres e-mail i numer telefonu kontaktowego,
b) proponowaną stawkę procentową prowizji, obliczoną wg zasad określonych w pkt. XV SWZ,
c) imiona i nazwiska wszystkich osób (w tym oferenta), które będą prowadzić punkty informacyjne w imieniu oferenta,
d) oświadczenie wykonawcy o przyjęciu warunków umowy (wzór umowy załącznik nr 5),
e) oświadczenie wykonawcy o związaniu ofertą przez okres 30 dni,
f) oświadczenie oferenta-osoby fizycznej, że w przypadku wygrania przetargu zarejestruje działalność gospodarczą o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia,
g) oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
h) oświadczenie, że osoby prowadzące punkt informacyjny będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 16 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2026 poz. 1245)
i) numer oraz imię i nazwisko właściciela konta, na które PPN będzie mógł dokonać zwrotu wadium.
2. Oświadczenia wszystkich zgłoszonych osób, w tym oferenta, że będą prowadziły punkt informacyjny w imieniu oferenta (załącznik nr 2).
Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, może zostać wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa art. 222 ust. 5 PZP, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 poz. 1616), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Zgodnie z art. 281 ust. 4 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 2 000 PLN (dwa tysiące złotych). Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego BGK O/Kraków 17 1130 1150 0012 1252 6590 0001 (decyduje data i godzina wpływu na konto Zamawiającego).
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Pzp, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
5. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium w okolicznościach opisanych w art. 98 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
2. Zmiany umowy są dopuszczalne jedynie na podstawie art. 455 ustawy PZP.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-16 13:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds- 148610-b7f6a8e7-66b2-4f6a-9d03-7d4db3dfd419

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-16 13:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-15