

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Przygotowanie i poprowadzenie szkoleń dla pracowników Politechniki Lubelskiej z zakresu profesjonalizacji zarządzania i kompetencji kierowniczych w ramach projektu Master of POLLUB Administration.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POLITECHNIKA LUBELSKA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001726

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Nadbystrzycka 38D

1.5.2.) Miejscowość: Lublin

1.5.3.) Kod pocztowy: 20-618

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.7.) Numer telefonu: 815364632

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bzp@pollub.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pollub.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Przygotowanie i poprowadzenie szkoleń dla pracowników Politechniki Lubelskiej z zakresu profesjonalizacji zarządzania i kompetencji kierowniczych w ramach projektu Master of POLLUB Administration.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d7867237-6fd5-4697-8e00-d7ea226bbae0

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00509671

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00044028/12/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.28 Szkolenia w ramach projektu Master of POLLUB Administration MPA - kompleksowy program rozwoju kadry administracyjnej Politechniki Lubelskiej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Zamówienie w ramach projektu pn. Master of POLLUB Administration MPA – kompleksowy program rozwoju kadry administracyjnej Politechniki Lubelskiej realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zgodnie z umową FERS.01.05-IP.08-0414/25-00.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1392814>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1392814>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1392814/W> celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zam. a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i form. „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”. Zam. będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zam. będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy w wiadomości prywatnej. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s, komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki, komunikacja z platformazakupowa.pl jest szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3. czas odbioru danych przez platformę zakupową jest zsynchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce wyznaczonym przez serwery czasu Głównego Urzędu Miar z użyciem protokołu NTP. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>. Zamawiający zapewnia przyjmowanie plików elektronicznych w formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 i 3 do „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie KRI, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Więcej Rozdz. 12 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): ROZDZIAŁ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): ROZDZIAŁ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** ACP.251.125.2026**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak**4.1.9.) Liczba części:** 5**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części****4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia „Zarządzanie zmianą” dla kadry kierowniczej Politechniki Lubelskiej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku do SWZ nr 1a dla części 1.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 125 dni**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, którą stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, wyliczoną według poniższego wzoru:

Część 1:

OP=C+DS

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

DS – ocena punktowa uzyskana za kryterium doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 50**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń „DS”.**4.3.6.) Waga:** 50

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia "Zarządzanie konfliktem" dla kadry kierowniczej Politechniki Lubelskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku do SWZ nr 1b dla części 2.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 125 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, którą stanowią sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, wyliczoną według poniższego wzoru:

Część 2:

$OP = C + DS$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

DS – ocena punktowa uzyskana za kryterium doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń „DS”.

4.3.6.) Waga: 50

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia „Zarządzanie różnorodnością i międzykulturowością” dla kadry kierowniczej Politechniki Lubelskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku do SWZ nr 1c dla części 3.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 125 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, którą

stanowiąć będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, wyliczoną według poniższego wzoru:

Część 3:

$OP=C+DS$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

DS – ocena punktowa uzyskana za kryterium doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń „DS”.

4.3.6.) Waga: 50

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia „Zarządzanie pracą zespołową” dla kadry kierowniczej Politechniki Lubelskiej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku do SWZ nr 1d dla części 4.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 125 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, którą stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, wyliczoną według poniższego wzoru:

Część 5:

$OP=C+DS$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

DS – ocena punktowa uzyskana za kryterium doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń „DS”.

4.3.6.) Waga: 50

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek

kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia „Zarządzanie pracą zespołową” dla kadry kierowniczej Politechniki Lubelskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku do SWZ nr 1e dla części 5.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 125 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, którą stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, wyliczoną według poniższego wzoru:

Część 4:

$OP = C + DS$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

DS – ocena punktowa uzyskana za kryterium doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń „DS”.

4.3.6.) Waga: 50

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Określenie warunków:

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

4.1 warunek dotyczący niezbędnego doświadczenia wykonawcy:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

dla części 1:

wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 szkolenia o tematyce określonej w przedmiocie zamówienia dla części 1;

dla części 2:

wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 szkolenia o tematyce określonej w przedmiocie zamówienia dla części

2;

dla części 3:

wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 szkolenia o tematyce określonej w przedmiocie zamówienia dla części 3;

dla części 4:

wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 szkolenia o tematyce określonej w przedmiocie zamówienia dla części 4;

dla części 5:

wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 szkolenia o tematyce określonej w przedmiocie zamówienia dla części 5;

4.2 warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że do realizacji zamówienia będzie dysponował osobami, zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniającymi wymagania opisane w niniejszym dokumencie.

dla części 1:

Osoba/trener:

posiada wykształcenie wyższe kierunkowe (np. pedagogiczne, psychologiczne, socjologiczne, z obszaru ekonomii lub zarządzania) lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce określonej w przedmiocie zamówienia dla części 1;

przeprowadził minimum 32 godziny szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania oferty, z tematyki zgodnej w programem szkolenia dla części 1.

dla części 2:

Osoba/trener:

posiada wykształcenie wyższe kierunkowe (np. pedagogiczne, psychologiczne, socjologiczne, z obszaru ekonomii lub zarządzania) lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce określonej w przedmiocie zamówienia dla części 2;

przeprowadził minimum 32 godziny szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania oferty, z tematyki zgodnej w programem szkolenia dla części 2.

dla części 3:

Osoba/trener:

posiada wykształcenie wyższe kierunkowe (np. pedagogiczne, psychologiczne, socjologiczne, z obszaru ekonomii lub zarządzania) lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce określonej w przedmiocie zamówienia dla części 3;

przeprowadził minimum 16 godziny szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania oferty, z tematyki zgodnej w programem szkolenia dla części 3.

dla części 4:

Osoba/trener:

posiada wykształcenie wyższe kierunkowe (np. pedagogiczne, psychologiczne, socjologiczne, z obszaru ekonomii lub zarządzania) lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce określonej w przedmiocie zamówienia dla części 4;

przeprowadził minimum 32 godzin szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania oferty z tematyki zgodnej w programem szkolenia dla części 4;

dla części 5:

Osoba/trener:

posiada wykształcenie wyższe kierunkowe (np. pedagogiczne, psychologiczne, socjologiczne, z obszaru ekonomii lub zarządzania) lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce określonej w przedmiocie zamówienia dla części 5;

przeprowadził minimum 16 godziny szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania oferty, z tematyki zgodnej w programem szkolenia dla części 5.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Podmiotowe środki dowodowe, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego: Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie i kwalifikacje zawodowe), Zamawiający żąda:

a) wykazu osób (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (kwalifikacji zawodowych) opisanego w pkt 4.2 Rozdz. 7 SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za

świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W celu potwierdzenia posiadanego doświadczenia należy podać datę (dzień, miesiąc i rok) realizacji szkoleń, według wzoru stanowiącego Załączniki nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e do SWZ.

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy żąda złożenia powyższego wykazu osób (dla każdej z części osobno) wraz z ofertą z uwagi na fakt, iż jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia.

b) wykazu usług - wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu stanowi załączniki nr 6a, 6b, 6c, 6d i 6e do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

3. Na ofertę składają się:

1) Wypełniony Formularz ofertowy (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) zgodny ze wzorem formularza stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru formularza ofertowego – Załącznik nr 2 do SWZ.

2) Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie (...), o którym mowa w rozdz. 10 pkt 1 SWZ (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

3) Wypełnione Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 pkt 5) SWZ (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ. (jeżeli dotyczy)

4) Wypełnione Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 8 pkt. 8 ppkt 1) SWZ (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ. (jeżeli dotyczy).

5) Wypełnione Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 8 pkt. 8 ppkt 2) SWZ (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ. (jeżeli dotyczy)

6) Wykaz osób (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (kwalifikacji zawodowych) opisanego w pkt 4.2 Rozdz. 7 SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W celu potwierdzenia posiadanego doświadczenia należy podać termin (od ÷ do wskazując – miesiąc i rok) pełnienia określonej funkcji przy wskazanym - wymienionym zadaniu, według wzoru stanowiącego Załączniki nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e do SWZ.

7) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa Pełnomocnik (jeśli dotyczy). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie parafuje notariusz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

1) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 1 Rozdziału 10, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.

- 2) Formularz ofertowy składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Niezałączenie tego formularza lub niewypełnienie wszystkich jego pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 3) Poza oświadczeniem i dokumentem wymienionym w pkt. 1) i 2), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ.
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Do SWZ dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z Załącznikiem 4 do SWZ – wzór umowy w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty (dla każdej z części osobno). Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-06 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1392814>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-06 09:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-05

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykaz osób składany jest wraz z ofertą (art. 274 ust 2 ustawy Pzp). Wykaz osób (Załączniki nr 5a, 5b, 5c, 5d i 5e do SWZ) nie będzie podlegał uzupełnieniu w zakresie kryterium oceny ofert. Jeżeli wykonawca nie złoży powyższego wykazu wraz z ofertą, a pomimo tego jego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy wezwie jednokrotnie wykonawcę do uzupełnienia wykazu osób tylko w zakresie wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Na podstawie uzupełnionego na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy wykazu osób Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń”.

2. Termin realizacji zamówienia

- Realizacja szkoleń w ramach każdej z części rozpocznie się maksymalnie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

- Realizacja szkoleń w ramach każdej z części zakończy się do 90 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji szkoleń (ok. 125 dni roboczych).

Maksymalny termin realizacji szkoleń w ramach części 1-5 to 30.09.2027 r. Data wynika z zapisów wniosku o dofinansowanie.

3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

a) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje trenera (dla każdej z części osobno);

b) Oświadczenie w zakresie reżimu fakturowania (KSeF / poza KSeF) oraz danych do rozliczeń, stanowiące Załącznik nr 11 do SWZ.