Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń oraz terenu posesji Sądu Rejonowego w Łomży

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SĄD REJONOWY W ŁOMŻY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000321365

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Polowa 1

1.5.2.) Miejscowość: Łomża

1.5.3.) Kod pocztowy: 18-400

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL842 - Łomżyński

1.5.7.) Numer telefonu: 862150954

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gospodarczy@lomza.sr.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.lomza.sr.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Wymiar sprawiedliwości

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń oraz terenu posesji Sądu Rejonowego w Łomży

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-07741026-9b43-454c-97ff-dcf68909d281

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00509444

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00136145/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Sprzątanie pomieszczeń i terenów posesji

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-07741026-9b43-454c-97ff-dcf68909d281

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez rządową Platformę zapewniającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwaną dalej Platformą,
2. Platforma jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl,
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: OF.261.3.2026.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, Zamawiający informuje że:
1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Łomży, z siedzibą w Łomży, ul. Polowa 1, 18-400 Łomża,

reprezentowany przez Dyrektora Sądu Rejonowego.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych Sądu Rejonowego w Łomży: Grażyna Śmiarowska,
tel. 86 215 09 29, e-mail: iod@lomza.sr.gov.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przewidzianym ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz wymagany czas archiwizacji, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz wymagany czas archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie.
8. Państwa dane będą przekazywane odbiorcom danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
9. Posiada Pani/Pan
• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Państwu:
• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OF.261.3.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

a) Część I – Usługi sprzątania pomieszczeń oraz terenu posesji budynku Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1.

Powierzchnia budynku objęta sprzątaniem: 4.681,00m2
Powierzchnia posesji i chodników objętych sprzątaniem: 8.296,00m2
Zamawiający zatrudnia do 120 osób

Zakres prac porządkowych w budynku:
a) Sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych, w tym powierzchni parkietów, PCV, paneli, terakoty, dywanów i wykładzin.
b) Odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych, chodników, bieżące usuwanie ewentualnych plam oraz okresowe ich czyszczenie.
c) Zamiatanie i zmywanie podłóg w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych oraz ciągach komunikacyjnych i

sanitariatach.
d) Mycie i dezynfekcja biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, drzwi, aparatów telefonicznych oraz innych przedmiotów i sprzętu.
e) Odkurzanie ścian, sufitów, obrazów, lamp oświetleniowych i kratek wentylacyjnych, mycie rolet, grzejników, szaf biurowych i listew odbojowych.
f) Mycie parapetów, powierzchni kamiennych ścian, schodów, mycie drzwi szklanych.
g) Mycie schodów zewnętrznych i wewnętrznych, wycieranie balustrad.
h) Okresowe, dwustronne mycie okien wraz ze stolarką okienną.
i) Okresowa konserwacja parkietów, podłóg PCV i terakoty.
j) Okresowe zabezpieczanie antypoślizgowe posadzek na holach, korytarzach i klatce schodowej (wejście główne).
k) Okresowe sprzątanie pomieszczeń o ograniczonym dostępie.
l) Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek, mycie glazury przy umywalkach, luster, armatury, pojemników na mydło, płyn, papier i ręczniki.
m) Codzienne opróżnianie i mycie koszy, wymiana worków i wynoszenie śmieci do miejsca ich składowania.
n) Utrzymanie w czystości oraz odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym wyposażenia AGD (lodówki, czajniki, itp.).
o) Zdejmowanie i zakładanie firan.
p) Codzienne mycie naczyń we wskazanych pokojach.
q) Bieżące uzupełnianie w pojemnikach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza.
r) Zamiatanie i zmywanie posadzki na tarasach.

Zakres prac porządkowych na posesji i przyległych do posesji chodnikach:
a) Zamiatanie parkingu, terenu przy budynku oraz przyległych chodników od strony ulic, parkingu i dojazdów na posesję.
b) Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i chlorkiem magnezu/wapnia parkingów, terenu przy budynku oraz przyległych chodników od strony ulic, parkingu i dojazdów na posesję.
c) Koszenie trawy, wyrywanie chwastów, grabienie i zamiatanie na posesji.

Wykonawca dokonuje czynności sprzątania:
a) własnym sprzętem,
b) przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem,
c) wykonawca zakupuje na własny koszt środki czystości, dezynfekujące, zapachowe, ręczniki, papier oraz worki na śmieci,
d) wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
e) czynności porządkowe winny być wykonywane od poniedziałku do piątku, od godz. 1500 do efektywnego ich zakończenia, nie później jednak niż do godz. 1900 przez minimum trzy osoby, za wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie,
f) stały dyżur w godzinach 730- 1530 w budynku przy ul. Polowej 1 w Łomży winna pełnić minimum jedna osoba sprzątająca w celu sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, bieżącego usuwania błota pośniegowego, wycierania wody z posadzek, wykonywania na bieżąco dezynfekcji miejsc przebywania większej liczby osób, polegającej na przecieraniu i myciu klamek drzwiowych, uchwytów, poręczy, przedmiotów narażonych na kontakt z interesantami oraz do wykonywania innych czynności zleconych przez Zamawiającego,
g) stały dyżur w godzinach 1100- 1500 w budynku przy ul. Polowej 1 w Łomży winna pełnić minimum jedna osoba sprzątająca w celu sprzątania pomieszczeń Archiwum oraz do wykonywania innych czynności zleconych przez Zamawiającego,
h) wszystkie czynności związane ze sprzątaniem terenu zewnętrznego oraz odśnieżaniem posesji i chodników winny być wykonywane w dni robocze, przy czym w przypadku opadów śniegu, odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem i chlorkiem magnezu/wapnia należy wykonywać również w dni wolne od pracy. Odśnieżanie chodników przy budynku od strony ulic oraz parkingu, chodników wokół posesji i dojazdu na posesję powinno odbywać się na bieżąco i winno być zakończone do godz. 700, oraz w przypadku opadów śniegu na bieżąco w ciągu dnia,
i) czynności porządkowe wykonywane okresowo mogą być przeprowadzane również w innych godzinach oraz w dni wolne od pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
j) do zmywania, czyszczenia, dezynfekcji i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.), które posiadają odpowiednie dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie UE, są antyalergiczne, bezzapachowe lub o delikatnym, niedrażniącym zapachu. Dodatkowo należy używać środków do dezynfekcji wirusobójczych. Do sprzątania należy używać odkurzaczy z filtrem antyalergicznym,
k) do mycia holi i korytarzy Wykonawca używał będzie specjalistycznej maszyny czyszczącej,
l) szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątania, zawiera Załącznik nr 8a,
m) szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywanych prac określa załącznik nr 7a.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90610000-6 - Usługi sprzątania i zamiatania ulic

90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy stanowiących, nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W ramach każdej części Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

cena brutto - 60%
doświadczenie pracowników – 20%
dodatkowa usługa prania dywanów i wykładzin – 20%

Za najkorzystniejszą dla każdej części zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu
i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowanych we wszystkich kryteriach.

Kryterium nr 1: „Cena brutto” – waga 60%.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 60 pkt. Pozostałym ofertom ilość punktów w kryterium „cena brutto” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

Ocena badanej oferty = najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych / cena brutto badanej oferty x 60 punktów

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium nr 2: „Doświadczenie pracowników” – waga 20%.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy, odnośnie liczby osób jaką Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, posiadających minimum 2 – letnie doświadczenie pracy w obiektach użyteczności publicznej, złożonego w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.
W kryterium „Doświadczenie pracowników” oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
W związku z powyższym Zamawiający ustala następującą punktację dla oceny kryterium:

a) 1 osoba – 5 punktów,
b) 2 osoby – 10 punktów,
c) 3 osoby – 15 punktów,
d) 4 osoby i więcej – 20 punktów

Kryterium nr 3: „Dodatkowa usługa prania dywanów i wykładzin” – waga 20%.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy, odnośnie zadeklarowania dodatkowej usługi prania dywanów, złożonego w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.
W kryterium „Dodatkowa usługa prania dywanów i wykładzin” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Najwyższą liczbę punktów tj. 20 pkt, otrzyma Wykonawca, który zaoferował dodatkową usługę prania dywanów i wykładzin:

Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:
- tak – 20 pkt
- nie – 0 pkt

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie pracowników

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa usługa prania dywanów i wykładzin

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

b) Część II – Usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Łomży Zamiejscowy Wydział Karny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 32.
Powierzchnia budynku objęta sprzątaniem: 594,00m2
Zamawiający zatrudnia w budynku do 8 osób.

Zakres prac porządkowych w budynku:
a) Sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych, w tym powierzchni parkietów, PCV, paneli, terakoty, dywanów i wykładzin.
b) Odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych, chodników, bieżące usuwanie ewentualnych plam oraz okresowe ich czyszczenie.
c) Zamiatanie i zmywanie podłóg w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych oraz ciągach komunikacyjnych i sanitariatach.
d) Mycie i dezynfekcja biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, drzwi, lamp biurowych, aparatów telefonicznych oraz innych przedmiotów i sprzętu.
e) Odkurzanie ścian, sufitów, obrazów, lamp oświetleniowych i kratek wentylacyjnych, mycie rolet, grzejników, szaf biurowych i listew odbojowych.
f) Mycie parapetów, powierzchni kamiennych ścian, schodów, mycie drzwi szklanych.
g) Mycie schodów zewnętrznych i wewnętrznych, wycieranie balustrad.
h) Okresowe, dwustronne mycie okien wraz ze stolarką okienną.
i) Okresowa konserwacja parkietów, paneli, podłóg PCV i terakoty.
j) Okresowe zabezpieczanie antypoślizgowe posadzek na holach, korytarzach i klatce schodowej.
k) Okresowe sprzątanie pomieszczeń o ograniczonym dostępie.
l) Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek, mycie glazury przy umywalkach, luster, armatury, pojemników na mydło, płyn, papier i ręczniki.
m) Codzienne opróżnianie i mycie koszy, wymiana worków i wynoszenie śmieci do miejsca ich składowania.
n) Utrzymanie w czystości oraz odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym wyposażenia AGD (lodówki, czajniki, itp.).
o) Zdejmowanie i zakładanie firan.
p) Codzienne mycie naczyń we wskazanych pokojach.
q) Bieżące uzupełnianie w pojemnikach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza.

Wykonawca dokonuje czynności sprzątania:
a) własnym sprzętem,
b) przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem,
c) wykonawca zakupuje na własny koszt środki czystości, dezynfekujące, zapachowe, ręczniki, papier oraz worki na śmieci,
d) wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
e) czynności porządkowe winny być wykonywane od poniedziałku do piątku od godz. 1300, do efektywnego ich zakończenia, nie później jednak niż do godz. 1600 przez minimum jedną osobę,
f) do zmywania, czyszczenia, dezynfekcji i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.), które posiadają odpowiednie dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie UE, są antyalergiczne, bezzapachowe lub o delikatnym,

niedrażniącym zapachu. Do sprzątania należy używać odkurzaczy z filtrem antyalergicznym,
g) szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątania zawiera Załącznik nr 8b,
h) szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywanych prac określa załącznik nr 7b.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy stanowiących, nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W ramach każdej części Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

cena brutto - 60%
doświadczenie pracowników – 20%
dodatkowa usługa prania dywanów i wykładzin – 20%

Za najkorzystniejszą dla każdej części zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu
i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowanych we wszystkich kryteriach.

Kryterium nr 1: „Cena brutto” – waga 60%.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 60 pkt. Pozostałym ofertom ilość punktów w kryterium „cena brutto” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

Ocena badanej oferty = najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych / cena brutto badanej oferty x 60 punktów

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium nr 2: „Doświadczenie pracowników” – waga 20%.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy, odnośnie liczby osób jaką Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, posiadających minimum 2 – letnie doświadczenie pracy w obiektach użyteczności publicznej, złożonego w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.
W kryterium „Doświadczenie pracowników” oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
W związku z powyższym Zamawiający ustala następującą punktację dla oceny kryterium:

a) 1 osoba – 10 punktów,
b) 2 osoby i więcej – 20 punktów

Kryterium nr 3: „Dodatkowa usługa prania dywanów i wykładzin” – waga 20%.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy, odnośnie zadeklarowania dodatkowej usługi prania dywanów, złożonego w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.
W kryterium „Dodatkowa usługa prania dywanów i wykładzin” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Najwyższą liczbę punktów tj. 20 pkt, otrzyma Wykonawca, który zaoferował dodatkową usługę prania dywanów i wykładzin:

Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:
- tak – 20 pkt
- nie – 0 pkt

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie pracowników

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa usługa prania dywanów i wykładzin

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
a) nie podlegają wykluczeniu.
b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
a) dla części I – brak wymagań w tym zakresie.
b) dla części II – brak wymagań w tym zakresie.
3. Zamawiający uzna warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
a) dla części I – brak wymagań w tym zakresie.
b) dla części II – brak wymagań w tym zakresie.
4. Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:
a) dla części I, na kwotę nie mniejszą niż 200 000 złotych.
b) dla części II, na kwotę nie mniejszą niż 50 000 złotych.
5. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
a) dla części I, co najmniej jedną trwającą w ramach jednej umowy usługę sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 2000m2 i przedstawi referencje, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
b) dla części II, co najmniej jedną trwającą w ramach jednej umowy usługę sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 500m2 i przedstawi referencje, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Przez obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w liczbie zapewniającej codzienne sprzątanie, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia niniejszego SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ - do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia. Od Wykonawców składających ofertę wspólną, Podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia osobno dla każdego podmiotu.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia.
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu :
c) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru oświadczenia Załącznik nr 9 do SWZ.
4. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, posłużyć się ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w przepisach ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych z dnia 5 sierpnia 2025 r.
5. Przedłożony przez Wykonawcę certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim potwierdza on brak podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które Zamawiający określił w niniejszej SWZ.
6. W przypadku gdy zakres certyfikatu nie pokrywa się w pełni z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wraz z certyfikatem tradycyjne podmiotowe środki dowodowe na te okoliczności (warunki lub brak podstaw wykluczenia), które nie zostały objęte lub potwierdzone w treści certyfikatu.
7. Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem, składa go na wezwanie Zamawiającego. Certyfikat składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dokona weryfikacji ważności, aktualności oraz zakresu przedmiotowego certyfikatu w ogólnodostępnym, oficjalnym rejestrze certyfikowanych wykonawców.
8. Posłużenie się certyfikatem jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Wykonawcy. Brak posiadania certyfikatu nie wpływa negatywnie na ocenę oferty Wykonawcy, który w takim przypadku składa tradycyjne podmiotowe środki dowodowe określone przez Zamawiającego.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ - do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia. Od Wykonawców składających ofertę wspólną, Podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia osobno dla każdego podmiotu.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
a) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych głównych usług sprzątania o podobnym charakterze świadczonych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - do oferty należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ oraz kopie dokumentów (referencji).
4. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, posłużyć się ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w przepisach ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych z dnia 5 sierpnia 2025 r.
5. Przedłożony przez Wykonawcę certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim potwierdza on brak podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które Zamawiający określił w niniejszej SWZ.
6. W przypadku gdy zakres certyfikatu nie pokrywa się w pełni z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wraz z certyfikatem tradycyjne podmiotowe środki dowodowe na te okoliczności (warunki lub brak podstaw wykluczenia), które nie zostały objęte lub potwierdzone w treści certyfikatu.
7. Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem, składa go na wezwanie Zamawiającego. Certyfikat składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dokona weryfikacji ważności, aktualności oraz zakresu przedmiotowego certyfikatu w ogólnodostępnym, oficjalnym rejestrze certyfikowanych wykonawców.
8. Posłużenie się certyfikatem jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Wykonawcy. Brak posiadania certyfikatu nie wpływa negatywnie na ocenę oferty Wykonawcy, który w takim przypadku składa tradycyjne podmiotowe środki dowodowe określone przez Zamawiającego.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia niniejszych

dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
3. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Nie dopuszcza się złożenia przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy, w przypadkach o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 5 do SWZ.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, certyfikatem może posłużyć się każdy z członków konsorcjum niezależnie, w zakresie, w jakim dany certyfikat potwierdza brak podstaw do wykluczenia tego konkretnego wykonawcy lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu w części, w jakiej ten wykonawca wykazuje ich spełnianie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy:
1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
1.2. likwidacji Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od ujawnienia podstawy odstąpienia lub wypowiedzenia.
3. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wykonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy z naruszeniem pkt 3 jest nieważna.
5. Dopuszcza się zmiany w zakresie podmiotu, na rzecz którego ma być wykonywana usługa, wynikające ze zmian organizacyjnych w strukturze sądownictwa powszechnego.
6. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
6.1. miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
6.2. każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 6 punktów procentowych w stosunku do miesiąca zawarcia umowy,
6.3. waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko jeden raz, nie wcześniej niż po upływie szóstego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy,
6.4. waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
6.5. w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 6.2., waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia

wniosku o wartość zmiany wskaźnika ogłoszonego w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację a miesiącem zawarcia umowy,
6.6. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt 6 nie może być wyższa niż 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, w części niewykonanej na dzień wprowadzenia zmiany,
6.7. Wynagrodzenie podlegające waloryzacji o której mowa w pkt 6 nie może zawierać kosztów wynagrodzenia pracowników, kosztów składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne a także wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
6.8. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu umowy w formie pisemnej. Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia, z uwzględnieniem zapisów pkt 6.7,
6.9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt 6 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 pzp,
6.10. zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 6.5., obowiązywać będzie od dnia wynikającego z zawartego w tym zakresie aneksu do umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-06 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-06 10:20

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-05