Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
ZAKUP I DOSTAWA ODCZYNNIKÓW DO ANALITYKI OGÓLNEJ

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szpital Powiatowy w Chmielniku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003680113

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kielecka, 1-3

1.5.2.) Miejscowość: Chmielnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-020

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.7.) Numer telefonu: 41/354-20-17 wew. 140 lub 150

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpital-chmielnik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.szpital-chmielnik.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

ZAKUP I DOSTAWA ODCZYNNIKÓW DO ANALITYKI OGÓLNEJ

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e58782be-b080-492b-ab2a-fd59c532d37f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00508430

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00035367/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.9 Zakup i dostawa odczynników do analityki ogólnej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e58782be-b080-492b-ab2a-fd59c532d37f

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej przetargi@szpital-chmielnik.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO", informuję, że:
1. Administrator danych osobowych: Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: Szpital Powiatowy w Chmielniku, ul. Kielecka 1-3, 26-020 Kielce, adres email: biuro@szpital-chmielnik.pl tel. 41/354 20 17; fax: 41/354 21 36
2. W Szpitalu Powiatowym w Chmielniku Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Przemysław Krzemiński, z którym może się Pani/Pan skontaktować listownie lub drogą elektroniczną: e-mail: iod@szpital-chmielnik.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 z późn. zm.) oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 z późn. zm.), dalej „ustawa u.p.z.p.";
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Instrukcji kancelaryjnej Szpitala Powiatowego w Chmielniku. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy u.p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy u.p.z.p.;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Posiada Pan/Pani:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych,
- przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

u.p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 2/26/PN/15/26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odczynników do analityki ogólnej na potrzeby Laboratorium Szpitala Powiatowego w Chmielniku, w asortymencie i szacunkowych ilościach określonych w Załączniku nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – Formularzu asortymentowo-cenowym.

4.2.6.) Główny kod CPV: 33696500-0 - Odczynniki laboratoryjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagania dotyczące przedmiotowych środków dowodowych
1. Oferowane odczynniki do analityki ogólnej muszą spełniać wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu asortymentowo-cenowym, oraz wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa właściwych dla danego rodzaju produktu.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowane produkty będące wyrobami medycznymi spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych oraz w odpowiednich przepisach wykonawczych i unijnych, w zakresie właściwym dla danego produktu. Produkty posiadają dokumenty, oznakowanie i status wymagane przepisami prawa, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z tych przepisów. W przypadku produktów niepodlegających przepisom dotyczącym wyrobów medycznych Wykonawca składa stosowne oświadczenie potwierdzające brak obowiązku stosowania tych przepisów.
3. W przypadku gdy realizacja przedmiotu zamówienia wymaga posiadania określonych uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia wymagane przepisami prawa, o ile obowiązek ich posiadania wynika z charakteru oferowanego asortymentu.
4. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowe środki dowodowe:
- materiały informacyjne dotyczące zaoferowanych produktów, takie jak karty katalogowe, foldery, ulotki, etykiety handlowe lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym – wyłącznie dla pozycji oznaczonych „TAK” w kolumnie „Wymagane Materiały Informacyjne”;
- oświadczenie Wykonawcy, że oferowane produkty będące wyrobami medycznymi spełniają wymagania obowiązujących przepisów prawa oraz posiadają dokumenty wymagane do ich wprowadzenia do obrotu i stosowania, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z przepisów prawa. W przypadku produktów niepodlegających przepisom dotyczącym wyrobów medycznych Wykonawca składa stosowne oświadczenie potwierdzające brak obowiązku stosowania tych przepisów.
Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia na żądanie Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy, aktualnych dokumentów potwierdzających zgodność oferowanych produktów z wymaganiami prawa, w zakresie, w jakim obowiązek posiadania takich dokumentów wynika z przepisów właściwych dla danego produktu.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych przedmiotowych środków dowodowych lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 107 ust. 3 tej ustawy.
6. Zamawiający może, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną lub kilka dostaw, których przedmiotem była dostawa odczynników laboratoryjnych lub asortymentu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż: Zadanie I - 15 000 zł.
W przypadku dostaw wykonywanych nadal Zamawiający uwzględni wartość dostaw zrealizowanych do dnia upływu terminu składania ofert.
Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisów wskazanych w niniejszej SWZ. Spełnianie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej podlega ocenie zgodnie z art. 117 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do SWZ.
2. Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4b do SWZ, jeżeli oświadczenie to nie zostało uwzględnione w dokumencie wskazanym w pkt 1.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu przy realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy.
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wskazujące, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – jeżeli dotyczy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
1. Wykaz co najmniej jednej dostawy wykonanej, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz musi zawierać: przedmiot dostawy, wartość brutto, daty wykonania, podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, informację o należytym wykonaniu.
2. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw, tj.: referencje, protokoły odbioru, inne dokumenty wystawione przez odbiorcę dostaw.
Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych nie może uzyskać dokumentów – dopuszcza się złożenie oświadczenia Wykonawcy.
W przypadku dostaw nadal wykonywanych dowody muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą
W celu potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z wymaganiami określonymi w SWZ Wykonawca składa:
1. Materiały informacyjne dotyczące zaoferowanych produktów, takie jak karty katalogowe, foldery, ulotki, etykiety handlowe lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym – wyłącznie dla pozycji oznaczonych „TAK” w kolumnie „Wymagane Materiały Informacyjne”.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane produkty będące wyrobami medycznymi spełniają wymagania obowiązujących przepisów prawa oraz posiadają dokumenty wymagane do ich wprowadzenia do obrotu i stosowania, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z przepisów prawa. W przypadku produktów niepodlegających przepisom dotyczącym wyrobów medycznych Wykonawca składa stosowne oświadczenie potwierdzające brak obowiązku stosowania tych przepisów. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy, aktualnych dokumentów potwierdzających zgodność oferowanych produktów z wymaganiami prawa, w zakresie, w jakim obowiązek posiadania takich dokumentów wynika z przepisów właściwych dla danego produktu.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że zachodzą przesłanki określone w ust. 3

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę, jeżeli umocowanie to nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów dostępnych Zamawiającemu.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.
Oferta oraz wymagane dokumenty i oświadczenia muszą zostać złożone za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w formie i postaci wymaganej przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich (art. 118 Pzp), zobowiązany jest przedłożyć:
1. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 5 Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia,

2. (jeżeli dotyczy) informację z Krajowego Rejestru Karnego podmiotu udostępniającego zasoby – w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-06 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-06 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni