Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usługi ochrony fizycznej budynku Urzędu Gminy Sochaczew przy ul. Warszawska 115 w Sochaczewie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA SOCHACZEW

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 750148526

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Warszawska 115

1.5.2.) Miejscowość: Sochaczew

1.5.3.) Kod pocztowy: 96-500

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL913 - Warszawski zachodni

1.5.7.) Numer telefonu: 0468642600

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: a.dobinska@sochaczew.org.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://sochaczew.org.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usługi ochrony fizycznej budynku Urzędu Gminy Sochaczew przy ul. Warszawska 115 w Sochaczewie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2111a12f-2da2-4359-b7f8-a7d2b629825d

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00508272

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00063514/17/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Świadczenie usługi ochrony fizycznej budynku Urzędu Gminy Sochaczew

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://gminasochaczew.ezamawiajacy.pl/pn/gminasochaczew/demand/332852/notice/public/details

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:
https://gminasochaczew.ezamawiajacy.pl/pn/gminasochaczew/demand/332852/notice/public/details

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja". 2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie" lub przy użyciu zakładki „Korespondencja". W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". 3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. 4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej. 5. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl 6. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 6.1. dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES, 6.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.: 7.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 7.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje; 7.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; 7.4. Włączona obsługa JavaScript; 7.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 8. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:
1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Sochaczew, adres siedziby: Urząd Gminy Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew, tel. 46 864 26 00, e-mail gminasochaczew@sochaczew.org.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: rodo@sochaczew.org.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Urzędu Gminy Sochaczew z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych". 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania
sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym, na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełna treść zapisów dostępna w dokumentacji postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: D.271.39.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są następujące zakresy ochrony: Świadczenie usługi ochrony fizycznej budynku Urzędu Gminy Sochaczew przy ul. Warszawska 115
w Sochaczewie - do głównych zadań i obowiązków będzie należało:
1.1 Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji zadań określonych w § 1 należy:
1) Świadczenie ochrony fizycznej obiektu:
(Urząd Gminy Sochaczew pracuje w poniedziałki 10-18; od wtorku do piątku 8-16
Praca pracownika ochronny winna się kończyć 30 minut po rozpoczęciu pracy Urzędu Gminy oraz 30 minut przed końcem pracy Urzędu Gminy Sochaczew Pracownicy ochrony powinni być kolejno:
- Poniedziałek od 17:30 do wtorku 08:30
- Wtorek od 15:30 do środy 08:30
- Środa od 15:30 do czwartku 08:30
- Czwartek od 15:30 do piątku 08:30
- Piątek od 15:30 – sobota całodobowo
- Niedziela całodobowo – dodatkowo w poniedziałek do 10:30
- Święta i dni wolne od pracy – ochrona całodobowa
- Zamawiający może dokonać niewielkie zmiany godzin w wyjątkowych sytuacjach mogą ulec zmianie po uzgodnieniu z Wykonawcą
2) Ochrona budynku przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.
3) niezwłoczne powiadomienie upoważnionych przez Zamawiającego pracowników Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony w przypadku pojawienia się jakichkolwiek zagrożeń
4) wykorzystanie do wspomagania ochrony sygnałów oraz obsługa urządzeń systemu przeciwpożarowego;
5) Dozorowanie sygnałów oraz systemu ochrony ppoż
6) zadania ochrony fizycznej obiektu realizowane będą w oparciu o postanowienia „Instrukcji służby ochrony budynku Urzędu Gminy Sochaczew" opracowanej przez Wykonawcę i akceptowanej przez przedstawiciela Urzędu Gminy Sochaczew; - projekt instrukcji służby ochron budynku Urzędu Gminy Sochaczew Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Projekt będzie zatwierdzony przez Zamawiającego.
7) kontrola ruchu osobowego, niedopuszczenie do wejścia osób nie uprawnionych,
8) wydawanie i przyjmowanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń,
9) dokonywanie kontroli zamknięć okien oraz zamknięć drzwi do pomieszczeń po ich opuszczeniu przez pracowników po zakończeniu pracy, dokonywanie obchodów budynku,
10) dokonywanie kontroli terenu na zewnątrz i wewnątrz obiektu,
11) główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia dot. ochrony to w szczególności:
a) planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony, sprawowanie nadzoru
i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony, dokonywanie okresowych analiz oraz ocen stanu bezpieczeństwa obiektu i niezwłoczne informowanie Zamawiającego
o zaistnieniu negatywnych zdarzeń lub zagrożeń;
b) wyposażenie personelu ochrony w czasie pracy w jednolity ubiór tj. mundury lub garnitury, elementy identyfikujące firmę ochrony oraz indywidualne identyfikatory pracownika ochrony;
12) obowiązki pracownika służby to w szczególności:
a) niedopuszczenie do wejścia na teren budynku osób nieuprawnionych, podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochranianych osób i mienia;
b) przeciwdziałanie zaistnieniu zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych, sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych, wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz ich ochrona;
c) codziennie rano w dniach pracy Urzędu Gminy Sochaczew wykładanie listy obecności pracowników oraz potwierdzanie godzin pracy na liście obecności pracowników obsługi;
d)obchody całego budynku i sprawdzanie czy po godzinach pracy są pozamykane okna, zakręcone kurki do wody, pogaszone światła i odłączone od zasilania elektrycznego urządzenia grzewcze oraz sprawdzenie czy na terenie Urzędu nie przebywają osoby, które nie posiadają do tego uprawnień;
e) monitorowanie sygnałów z urządzeń alarmowych i podejmowanie w tym zakresie odpowiednich działań;

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:
Kryterium Waga kryterium wyrażona w procentach

Cena ofertowa brutto (C)
60 %
Doświadczenie zawodowe osoby wskazanej jako koordynator (D)
40 %

Każdy z Wykonawców otrzyma w wyżej wymienionym kryterium odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:
1) Kryterium „cena ofertowa brutto" (C) – maksymalnie 60 punktów
wg następującego wzoru:
Cena najtańszej oferty (brutto) spośród nieodrzuconych ofert
C = ---------- x 60 pkt
Cena badanej (przeliczanej) oferty (brutto)
2) Ocena wg kryterium doświadczenie zawodowe osoby wskazanej jako koordynator (D)

W kryterium doświadczenie zawodowe osoby wskazanej jako koordynator, oferty będą oceniane na podstawie informacji o doświadczeniu koordynatora, zawartych w formularzu ofertowym, gdzie:
Osoba wskazana przez Wykonawcę jako koordynator posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia oraz jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Punkty w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby wskazanej jako koordynator" zostaną przyznane wg poniższych zasad:
- 2 letnie lub mniejsze doświadczenie – 0 pkt;
- 3 letnie doświadczenie – 10 pkt;
- 4 letnie doświadczenie – 20 pkt;
- 5 letnie doświadczenie – 30 pkt;
- 6 letnie doświadczenie i więcej – 40 pkt;

Aby zweryfikować doświadczenie osoby koordynującej pracę pracowników ochrony wyznaczonej do realizacji zamówienia Wykonawcy „n" składa oświadczenie, że dysponuje osobą podając jej imię i nazwisko oraz doświadczenie. Osoba wskazana przez Wykonawcę „n", w okresie realizacji zamówienia będzie oddelegowana do koordynacji pracy w Urzędzie Gminy i sprawować będzie nadzór nad pracą zespołu pracowników ochrony.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zawodowe osoby wskazanej jako koordynator

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 514)
2) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.1, pkt 2a, pkt 2b, pkt 4 i pkt 4 ustawy Pzp
3) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
a) należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia, tj. polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej co najmniej jednego budynku. Usługa powinna być świadczona w ramach jednej umowy przez okres co najmniej jednego roku, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.
b) dysponuje następującymi osobami: pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (min. 2 osoby), posiadającymi min. 2 miesięczne doświadczenie zawodowe w ochronie budynków użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. 2022, poz. 1225 z poźn. zm.),
c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 200.000 PLN;
d) posiada aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 532)

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie art. 125 ust 1 stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
1) wykaz usług (załącznik nr 4 do SWZ) - wykonanych nie wcześniej niż
w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami,
o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
2) wykaz osób (załącznik nr 5 do SWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
3) aktualna koncesja wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 532)
4) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną - fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy;
5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 oraz art. 454 ustawy Pzp. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzania zostały również szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-10 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://gminasochaczew.ezamawiajacy.pl/

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-10 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-09