Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Remont z przebudową budynku byłej szkoły w Jastrzębcu w celu adaptacji pomieszczeń na mieszkania wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną
„zaprojektuj i wybuduj”(II)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA KURYŁÓWKA

1.3.) Oddział zamawiającego: Urząd Gminy Kuryłówka

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690581726

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kuryłówka 527

1.5.2.) Miejscowość: Kuryłówka

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-303

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: (17) 243 80 10

1.5.8.) Numer faksu: (17) 243 80 10

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kurylowka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.kurylowka.biuletyn.net

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Remont z przebudową budynku byłej szkoły w Jastrzębcu w celu adaptacji pomieszczeń na mieszkania wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną
„zaprojektuj i wybuduj”(II)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-04d065ec-3a49-4ca3-b645-51f9e782a970

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00507455

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

dofinansowane z funduszy projektu Mieszkania treningowe i wspomagane w Gminie Kuryłówka Działanie FEPK.07.18, realizowany w okresie 01.10.2026- 31.12.2029 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-04d065ec-3a49-4ca3-b645-51f9e782a970

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Strona w serwisie BiP jest stroną postępowania w sekcji dotyczącej danego postępowania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2026 poz. 793 ze zm.) 2. Wskazanie położenia strony postępowania z serwisów zewnętrznych: Serwis BiP - www.kurylowka.biuletyn.net. 3. Szczegółowy opis zawarto w ust. 7 działu I SWZ. 4. Wskazaniem położenia strony postępowania z portalu e-zamówienia jest link bezpośredni umieszczony na stronie portalu w cechach danego zamówienia z opisem kierunku do strony zamówienia. 5. Podział i zakres wszystkich stron postępowania zawarto w ust. 3 ogłoszenia gdzie wskazano, iż poprzez e-zamowienia składane są jedynie oferty. 6.Sugerowana i dopuszczona pozostała korespondencja w tym dokumenty na wezwanie, uzupełnienia i wyjaśnienia, przekazywana jest pocztą elektroniczną e-mail: przetargi@kurylowka.pl (i tylko ten adres) – szczegóły w SWZ

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w postaci elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 6 działu I niniejszej SWZ i za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1513 ze zm.) przy czym: 1.1. Interaktywne instrukcje dla realizacji zamówienia i składania ofert za pomocą portalu e-zamówienia znajdują się w Centrum pomocy: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ zaś zasady określa jej Regulamin. 1.2. wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów za pomocą e-mail zawierają oprócz wymogów standardowych wymagania wskazane: 1)adres e-mail Zamawiającego do komunikacji: przetargi@kurylowka.pl; 2)wielkość plików przesyłanych do 80MB; 3)w temacie wpisywać nr sprawy oraz czego dotyczy 4)w tekście wiadomości wpisana nazwa postępowania oraz przez kogo nadana; 5)zapisy czego tyczy wiadomość; 6)przesłana informacja będzie automatycznie potwierdzona przez serwer 7)pliki z tajemnicą przedsiębiorstwa przesyłane jako oddzielne i oznaczone odpowiednio z załączonym uzasadnieniem. 8)nie należy dzielić plików przesyłanych jako jeden dokument 9)każdy plik podpisany oddzielnie. 1.3.Formę i sposób w jaki należy przesyłać dokumenty w postępowaniu wskazują zapisy SWZ. 1.4.Zamawiający dopuszcza następujący format plików: 1) pliki edytowalne tekstowe-*.doc, *.xls; 2)pliki edytowalne graficzne-*.tif, *.jpg; 3)pozostałe pliki-*.pdf; 4)kompresja plików-*.zip, 7-zip; 1.5.Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który opisano w SWZ.1.6.Wszystkie pisma przesyłane przez Zamawiającego przesyłane będą na adres e-mail podany w formularzu ofertowym. 1.7.Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawców wszystkich pozostałych dokumentów oprócz oferty na skrzynkę pocztową e-mail: przetargi@kurylowka.pl przy zachowaniu warunków zawartych w niniejszej SWZ oraz odpowiednio podpisanych i przesyłanych w naznaczonych godzinach. 1.8.Dokument oryginalny–to dokument wypełniony samodzielnie przez Wykonawcę bez podpisu na papierze i nie skanowany, zapisany i podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Oryginalna jest też postać elektroniczna podpisana podpisem zaufanym lub osobistym dla dokumentów uwarunkowanych takim podpisem w ustawie pzp. 1.9.Elektroniczna kserokopia dokumentu-to skan dokumentu papierowego, podpisanego na papierze, a następnie zapisanego do pliku i podpisanego elektronicznym przez osobę do tego umocowaną. UWAGA!!! Bardzo szczegółowe informacje w zakresie wymagań korespondencji elektronicznej zawarte są w ust. 7 działu I SWZ. 2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 135 ustawy Prawo zamówień publicznych, Treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie internetowej postępowania Zapytania mogą być wnoszone tylko środkami komunikacji elektronicznej i tylko na adres: przetargi@kurylowka.pl. 3.Pliki przesyłane w korespondencji ze względów technicznych, nie mogą mieć rozszerzeń typu *.exe, *.bat, *.msi lub *.com lub innego uznawanego za potencjalnie niebezpieczny. 4. Forma umieszczania informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Kuryłówka w zakresie postępowania: 4.1. Strona BiP z nazwą postępowania jest stroną postępowania 4.2. Zamawiający zamieszcza na stronie postępowania wszystkie dokumenty i informacje dotyczące danego postępowania, 4.3. Wskazanie strony: a) Serwis BiP - www.kurylowka.biuletyn.net Sekcja - Procedury zamówień od 01.01.2021, Podsekcja [lista zamówień ustawowych] - Zamówienia PZP (pow. progu pzp) - Strona postępowania – [nazwa zadania.] Zamawiający nie określa szczególnych wymagań dla elektronicznej formy postępowania oprócz warunków podanych w dziale I SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje, że: 1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ujętego do publikacji niniejszym ogłoszeniem, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Kuryłówka; 37-303 Kuryłówka 527;Tel/faks.: 017 2438010, e-mail: sekretariat@kurylowka.pl. 3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Kuryłówka jest osoba, z którą można się kontaktować w sposób: tel. (17) 243 80 10 (i pozostałe); e-mail iod@kurylowka.pl 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8. Posiada Pani/Pan: a)na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia). b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 2 Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IN.271.137.4.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia. 1.1. Przedmiotem postępowania jest wykonanie zadania Remont z przebudową budynku byłej szkoły w Jastrzębcu w celu adaptacji pomieszczeń na mieszkania wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną (II). W zakres zadania wchodzi również zagospodarowanie bliskiego otoczenia obiektu z podłączeniem budynku do niezbędnych mediów. Zadanie należy wykonać w oparciu o przygotowaną przez siebie dokumentację techniczną, tworzącą podstawę uzyskania pozwolenia na budowę i uzyskanie samej decyzji. Warunki wymagane i szczegółowe, które należy połączyć w całość w celu ostatecznego rozwiązania i użytkowania w ramach funkcji jakiej ma służyć obiekt. 1.1.1. Podstawa bezpośrednia Dokumentacja Projektowa wykonana przez wykonawcę oparta musi być o Program Funkcjonalno – Użytkowy i na jego warunkach, który jest nieodzownym załącznikiem do niniejszej SWZ. Sam PF-U opracowany jest ogólniej, a do niniejszego postępowania i wykonania zadania należy wyłączyć i wyodrębnić niezbędne elementy dotyczące wymagań i głębiej je uszczegółowić. Szersze wyjaśnienia opisane są również w dziale II SWZ. Wymogi minimalne wpisane w warunki muszą być zachowane. 1.1.2. Ogólnie zadanie dotyczy pewnych elementów, które tworzą jedną całość służącą do właściwego użytkowania obiektu. 1) wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie decyzji lokalizacji oraz decyzji pozwolenia na budowę 2) przebudowa obiektu z niezbędna infrastrukturą w oparciu o przygotowaną dokumentację 3) zaprojektowanie bliskiego i dalszego otoczenia obiektu (zagospodarowanie całego terenu działki i połączę z sąsiednią 4) wykonanie robót bliskiego otoczenia obiektu (roboty nie ujmują dalszego otoczenia) 5) wykonanie wszystkich robót i

dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie 6) wykonanie wszystkich warunków odbioru ostatecznego 1.1.3 Zakres przebudowy musi zmieścić się (nie może być mniejszy) w warunkach zawartych w PF-U. Podlegać będą zatwierdzeniu elementy wykończeniowe i funkcjonalnego działania specyfiki pomieszczeń. 1.1.4. Podczas oddania do użytkowania (również Organom opiniującym) należy dostosować się do przepisów obowiązujących w odbioru (w szczególności może to dotyczyć ppoż – ochrony i oznakowania, ewakuacji). 1.1.5. Należy brać pod uwagę również uwagi w oparciu o dofinansowanie. 1.2. Zakres obejmuje wielkości i warunki minimalne wskazane i opisane w dokumentacji technicznej załączonej do postępowania (Program Funkcjonalno – Użytkowy) oraz wyjaśnieniach i odpowiedziach zamawiającego w trakcie procedur. Nieodłącznym elementem jest również SWZ a w szczególności dział II z opisem elementów nie ujętych w dokumentach technicznych jeśli zajdzie konieczność ich uszczegółowienia. Wskazanie przez Zamawiającego potrzeby pełnej dokumentacji technicznej i odbiorowej jest zakresem niezbędnym do wykonania zadania to należy ją wykonać jako element całości zadania co zostało uszczegółowione w warunkach. 1.3. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe (nie wymagane bezpośrednio w postępowaniu ale w trakcie realizacji), jeśli potwierdzą, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria co wykonawca musi wykazać przed rozpoczęciem faktycznym realizacji zadania w danym zakresie. Zachowanie podstawowych parametrów i wymogów materiałów i urządzeń i ich uwarunkowania w użytkowaniu opisane są również poniżej. 2. Warunki techniczne wykonania i odbioru zadania. 2.1. Warunki techniczne i funkcjonalne zaprojektowania a następnie wykonania w oparciu o wykonaną dokumentację i odbioru robót budowlanych zawarte są w opisach ujętych w SWZ jak również dokumentacji dodatkowej Projektu Funkcjonalno - Użytkowego (załączniki do SWZ). 2.2. Warunki wykonania ogólne oraz dodatkowe nie wpisane szczegółowo w dokumentację budowlaną a niezbędne do właściwego wykonania, które wraz z warunkami SWZ muszą być wliczone do oferty i podlegać realizacji a które wycenić musi wykonawca samoistnie w oparciu o zasady obliczenia ceny oferty zawarte w dziale III niniejszej SWZ oparte są na opisanych tam zasadach. 2.2.1. Jeżeli wykonawca stwierdzi, że użyte w dokumentach technicznych, SWZ i w załącznikach do SWZ parametry lub normy krajowe lub przenoszące na normy europejskie lub normy międzynarodowe oraz inne elementy opisu dokumentacji wskazane m.in. w art. 101 ust. 2 i 3 ustawy pzp, mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to oznacza, że mają takie znaczenie, że parametry techniczne tak wskazanych produktów określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości materiałów i produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Mogą one być zastosowane jako „rozwiązania równoważne”, a zatem sama definicja ogólna dla tych warunków ma zapis: w przypadku przy przedstawieniu przez Zamawiającego w poszczególnych elementach dokumentacji technicznej jakichkolwiek znaków firmowych, wskazań typów urządzeń lub jakiegokolwiek sposobu wskazania producenta - informacje te, należy uznać za przykładowe i oferować materiały (urządzenia) o nie gorszych parametrach technicznych i charakterystykach, a proponowane rozwiązania są „równoważne”. W takim też przypadku materiału i urządzenia muszą spełniać minimalne wymogi zawarte w dokumentacji technicznej w szczególności w zakresie: 1) wymogów i charakterystyk technicznych 2) funkcjonalności w korzystaniu z nich 3) estetyki 4) wymogów ochrony środowiska 5) wymogów trwałości i kosztów utrzymania Wszelkie wątpliwości Wykonawca winien wyjaśnić z Zamawiającym na etapie przygotowywania oferty, w trybie określonym w niniejszej specyfikacji. Natomiast możliwe do zastosowania materiały i urządzenia oczekiwane pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” powinny spełniać wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów i parametrach obowiązujących w obecnym czasie budowy i przepisach technicznych. Reasumując, zgodnie z opisem powyżej (dla całego ustępu 2.2.1.) Zamawiający potwierdza, że wszelkie rozwiązania zawarte w dokumentacji oraz odniesienia do wszystkich norm ocen technicznych, specyfikacji technicznych oraz systemów referencji technicznych powoływanych, gdzie mogą pojawić się konkretne skierowania do nazw i producentów powinny być więc „równoważne” do założonych i opisanych na warunkach wskazanych powyżej. Termin „równoważny” zgodnie z zasadami pisowni polskiej i jej zasad, oznacza „mogący funkcjonować jako jej zamiennik” i nie pomniejsza walorów i cech charakterystyki. Termin „równoważny” oznacza rozwiązanie mogące funkcjonować jako zamiennik, bez obniżenia parametrów użytkowych, technicznych i jakościowych, i nie jest tożsamy z pojęciem rozwiązania wariantowego, które stanowi odrębną instytucję prawa zamówień publicznych. Zasada nazewnictwa nie dotyczy wykonanej przez wykonawcę dokumentacji. 2.2.2. W przypadku braku dokładnych rozwiązań detali oraz rozwiązań „typowych", braku wyjaśnień do nich przez Zamawiającego i braku znalezienia opisów w dokumentach odniesienia, należy przyjąć do wyceny rozwiązania „STANDARD", 3. Szczegóły zawarto w dziale II SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45262700-8 - Przebudowa budynków

45211341-1 - Roboty budowlane w zakresie mieszkań

45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7). Przez podobny charakter zadania rozumie się wszelkie prace i czynności wyszczególnione w zakresie zadania projektowego jak również wykonywanych przy robotach budowlanych w nim wskazanych oraz dodatkowych wymogów wykonania wskazanych przez Zamawiającego. Może być to związane również z każdą usługą i czynnością wykonywaną przy realizacji tego zadania.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą uzna się ofertę, która spośród ważnych i nie odrzuconych ofert uzyskała największą liczbę punktów sumując kryteria oceny ofert. Ocena jest oceną matematyczną wyliczaną bądź ze wzoru, bądź poprzez jednoznaczne przyznanie punktów. Szczegóły w SWZ dział III. Dokumenty potwierdzające wykonanie i warunki spełnienia wszystkich kryteriów, które oferuje wykonawca, składane są wraz z ofertą i nie podlegają uzupełnieniu. Jeśli nie udokumentują jednoznacznie doświadczenia – punkty nie zostaną przyznane,

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: przedłużenie gwarancji i rękojmi

4.3.6.) Waga: 16,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: samodzielność wykonania

4.3.6.) Waga: 14,00

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie osób

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu formalnych wymogów określonych w Dziale I ust. 1 SWZ w zakresie spełnienia warunków podmiotowych oraz warunków przedmiotowych jeśli na etapie danego postępowania były wymagane. 1.1. W zakresie spełnienia wymogów zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań do spełnienia warunku. Potwierdzenie ogólne zawarte w oświadczeniu. 1.2. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań do spełnienia warunku. Potwierdzenie ogólne zawarte w oświadczeniu. 1.3. W zakresie spełnienia wymogów sytuacji ekonomicznej lub finansowej. 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ważną i aktualną Polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na dzień składania ofert. Wymagana suma ubezpieczenia powinna być nie mniejsza niż: 300.000,00 PLN co potwierdza w oświadczeniu. Polisa musi obejmować wszystkie główne elementy w zakresie zadania. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawia Zamawiającemu ważną na dzień składania Polisę o wartości minimalnej: 1.000.000,00 PLN dotyczącą zakresu prowadzonej działalności w zakresie wszystkich elementów zadania (wymagane all risk w zapisach lub inny zapis stwierdzający o ochronie od wszelkich zdarzeń podczas trwania kontraktu). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Polisy OC nie mogą być sumowane, a odpowiednie zapisy dotyczące odpowiedzialności powinny znaleźć się w warunkach umowy pomiędzy nimi. Okres ważności polisy – od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji i rękojmi. W przypadku Polisy z datą ważności krótszą; Wykonawca wraz z polisą dołącza oświadczenie, iż zobowiązuje się do przedłużenia ważności Polisy na niezbędną wymaganą kwotę przed upływem terminu jej wygaśnięcia stosownie do warunków wymaganych w postępowaniu. Przedstawienie Polisy przed podpisaniem umowy jest warunkiem niezbędnym do spełnienia potwierdzającym możliwość podpisania tej umowy. 2) Wykonawca posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i płynność finansową aby móc zrealizować właściwie zadanie w określonych terminach wykonania i płatności. Potwierdzenie ogólne zawarte w oświadczeniu. 1.4. W zakresie spełnienia wymogów zdolności technicznej lub zawodowej Wykazując spełnienie warunków zgodnie z poniższym opisem dla wszystkich części razem 1) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. (zdolność zawodowa) 2) W ciągu ostatnich siedmiu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonawca realizował co najmniej jedną robotę o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego postępowania. Przez „podobny charakter robót" należy rozumieć roboty w zakresie budowy, przebudowy lub remontu na obiekcie kubaturowym w wykonaniu tradycyjnym: - o kwocie nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN – jedna umowa na danym obiekcie - nie można sumować lub - o kubaturze nie mniejszej niż 1.000,00 m3 – jedna umowa na danym obiekcie - nie można sumować. Warunek dotyczy obiektu ogólnie użytkowego związanego z pobytem ludzi. Warunku nie spełniają obiekty magazynowe. 3) Ze względu wymogów Prawa budowlanego zamawiający wymaga osoby na stanowisku kierownika budowy z uprawnieniami do prowadzenia robót bez ograniczeń i przynależnością do właściwej Izby zawodowej. Kierownik budowy musi dysponować doświadczeniem w okresie ostatnich 7 lat, co najmniej jednej roboty na warunkach minimalnych wymaganych w doświadczeniu od wykonawcy. Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.Dz. U. 2023 r. poz. 334 ze zm.) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego. Zamawiający dopuszcza zmianę osób na stanowisku kierownika budowy na warunkach analogicznych do warunków zmiany zawartych w ust. 1.3. niniejszego działu dotyczących podmiotów trzecich. Kierownik budowy albo jest zatrudniony przez Wykonawcę albo wykonawca nim dysponuje na zasadzie umowy cywilno – prawnej co należy wskazać. 4) Z racji tego, iż zadanie prowadzone jest na zasadzie „zaprojektuj i wybuduj", Zamawiający wymaga minimum jednej osoby na stanowiska Głównego Projektanta o uprawnieniach projektowych bez ograniczeń w zakresie architektury lub w zakresie konstrukcji. Warunek dotyczy jedynie wymogu warunku doświadczenia, gdyż do wykonania projektu i uzyskaniu pozwolenia będą niezbędni obaj projektanci plus projektant elektryczny i sanitarny, jednak na tym etapie Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie warunków specjalnych a Projektanci mogą być angażowani przez wykonawcę na bieżąco (warunek, że dysponują uprawnieniami i wiedzą) do uzyskania pozwoleń a następnie realizacji robót bez zakłóceń. Projektant musi posiadać odpowiednie doświadczenie przy projektowaniu przynajmniej jednego zadania kubaturowego o parametrach minimalnych wymaganych jako doświadczenie wykonawcy przy projektowaniu z ostatnich 7 lat. Nie jest wymagane przy tym kierowanie projektem, ale należy wykazać i załączyć dokumenty potwierdzające, iż się brało udział w takim zadaniu (np. poświadczenie Inwestora; poświadczenie pracowni, inny dokument wskazujący). Główny Projektant albo jest zatrudniony przez Wykonawcę albo wykonawca nim dysponuje na zasadzie umowy cywilno – prawnej co należy wskazać. Zmiana na stanowisku Projektanta analogicznie jak opisano dla kierownika budowy. 1.5. Zgodnie z art. 117 wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonawcy muszą spełniać podstawowe warunki, a w ramach wykazania doświadczenia wskazuje co najmniej jeden wykonawca, natomiast w ramach oświadczenia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4) podpisanego przez wszystkich startujących razem, ma wynikać, iż ten wykonawca, który wykazuje doświadczenie jako spełnienie warunku udziału musi wykonać części kluczowe zakresu zadania. 1.6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie podmiotu trzeciego, to podmiot ten w ramach zadania musi wykonywać czynności w zakresie w jakim wykonawca się na to powoływał, a zatem należy wskazać go jako podwykonawcę i odpowiednio wypełnić dokumenty składane w postępowaniu. 2. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu formalnych wymogów określonych w Dziale I ust. 1 SWZ w zakresie spełnienia warunków przedmiotowych. W tym zakresie, na etapie składania ofert, zamawiający nie ustanawia

szczegółowych wymagań dokumentów potwierdzających spełnienie warunków przedmiotowych i nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych. Wystarczającym w tym zakresie jest złożenie oświadczenia wraz z oświadczeniami ogólnymi na druku oferty. Dokumenty na potwierdzenie zgodnie z warunkami zadania będą przekazane przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jego realizacji na warunkach wskazanych w SWZ i umowie. 3. Szczegóły w dziale I SWZ ust. 1 i ust. 3.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. W zakresie, na etapie składania ofert, zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań warunków podmiotowych środków dowodowych i nie wymaga ich składania oprócz oświadczeń. Dotyczy to zarówno wykonawcy jak i podmiotów trzecich. 2. Dokumentem na wezwanie jest oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, które zawarto w załączniku nr 1c, przy czym wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3. Dokumentem na wezwanie jest Oświadczenia oferenta o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym z ofertą (załącznik nr 1a) 4. Inne dokumenty na potwierdzenie zgodnie z warunkami zadania będą przekazywane na warunkach wskazanych w SWZ i umowie.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
1.Dokumenty składane z ofertą - a) OFERTA - interaktywny druk oferty oraz ZAŁĄCZNIK nr 1 (2 karty-formularze) - dane oferenta z wypełnionymi wszystkimi danymi - dla każdego z podmiotów oddzielnie będzie załącznikiem do oferty; oświadczenia oferenta w oparciu o art. 125 ust. 1 ustawy pzp oraz spełnieniu pozostałych warunków wymaganych w postępowaniu - wypełnia każdy z podmiotów oddzielnie, cena oferty zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu z odpowiednim wyliczeniem - wypełnia osoba umocowana za wszystkie podmioty; b) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę c) Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika - dla wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego Treść pełnomocnictwa powinna jednoznacznie wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik, d) W przypadku kiedy jest podpisana umowa Konsorcjum (spółki), może zastąpić dokumenty zawarte w zapisach jeśli są opisane jednoznaczne warunki e) ZAŁĄCZNIK nr 3 GHRF 2. Dokumenty na wezwanie w terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa oświadczeniu wykonawcy - a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, które zawarto w załączniku nr 1c, przy czym wraz ze złożeniem oświadczenia, b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty wraz z dokumentami potwierdzającymi warunki opisanymi na formularzu (załącznik nr 2) – należy dokładnie opisać potwierdzenie warunku i przedstawić odpowiednie potwierdzenie jak opisano na formularzu c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (zał. 2a zgodnie z opisem w nim zawartym). Dokument dotyczy osób do funkcji kierowników budowy i projektantów zgodnie z opisem w ust. 3 niniejszego działu. Nie dotyczy osób zatrudnionych w oparciu o art. 95 ustawy PZP Sama lista zostanie przedstawiona przed podpisaniem umowy. Nie należy wpisywać również kierownika budowy jako podwykonawcy jeśli zostanie zatrudniony jako osoba fizyczna na umowę zlecenie. W tym wypadku wypełni on załącznik nr 2c. Podwykonawcą natomiast będzie firma jeśli ten kierownik / projektant będzie jej pracownikiem i nie będzie miał bezpośredniej umowy z wykonawcą. d) Oświadczenia oferenta o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym z ofertą (załącznik nr 1a). Szczegóły w ust. 1.4 działu I SWZ

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
W zakresie spełnienia warunków przedmiotowych brak jest wskazań. W tym zakresie, na etapie składania ofert, zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań dokumentów potwierdzających spełnienie warunków przedmiotowych i nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych. Wystarczającym w tym zakresie jest złożenie oświadczenia wraz z oświadczeniami ogólnymi na druku oferty. Dokumenty na potwierdzenie zgodnie z warunkami zadania będą przekazane przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jego realizacji na warunkach wskazanych w SWZ i umowie.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1.Wykonawca, który może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1); 2) i 5) oraz art. 109 ust 1 pkt 5), 7) 8) i 10) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że spełnił łącznie przesłanki w celu udowodnienia, iż nie podlega wykluczeniu, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy pzp. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające. Jeżeli natomiast przedstawione dowody nie są wystarczające do wykazania rzetelności wykonawcy, zamawiający wyklucza go z postępowania; 2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą przy czym okresy wykluczenia wykonawcy zawarte są w art. 111 ustawy pzp.3. Szczegółowy opis zawarty jest w ust 1 działu I SWZ.; 4. Na wezwanie wybrany wykonawca złoży: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, które zawarto w załączniku nr 1c, przy czym wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 5. W przypadku wnoszenia wspólnej oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum składające się z dwóch lub więcej podmiotów

gospodarczych, oferta taka musi spełniać następujące wymagania: a) zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w warunkach zadania; b) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony; c) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów. 6. W przypadku wnoszenia oferty przez podmiot zagraniczny opisano w ust. 1.6 działu I SWZ. 7. Zobowiązania podmiotów trzecich opisano w ust. 1.7. działu I SWZ. 8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień oraz wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Zastosowanie mają tutaj przepisy zawarte w art. 107 i 223 ustawy Pzp. w każdym aspekcie prowadzonego postępowania 9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Ścieżkę dostępu należy wskazać jak opisano w warunkach SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
Każdy oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium do dnia i czasu składania ofert w wysokości 15.000,00 PLN
W przypadku przelewu sugeruje się przekazanie wcześniejsze (nie na ostatnią minutę), aby uniknąć komplikacji technicznych przekazów elektronicznych. Liczy się wyłącznie czas dotarcia pieniądza do Zamawiającego (otrzymania faktycznego na konto).

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1.Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się z zamówienie (art.117); 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia ze wskazaniem zakresu podejmowania zobowiązań w imieniu wszystkich. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. 3. Spełnienie warunków przez Wykonawców zamawiający określa następująco: 1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców; 2) w odniesieniu do warunku dotyczącego prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, - warunek spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane; 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; 4. Wykonawcy składają dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z zastrzeżeniem ust. 1.2.2. 5.Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w ust. 1.1.4 i 1.1.5 SWZ powinien spełnić każdy z Wykonawców. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 6. W przypadku kiedy spełnienie warunku zgodnie z opisem powyżej może wskazać dowolnie jeden wykonawca, wszyscy składają dokumenty poświadczające, które z zakresu robót wykonuje każdy z nich, przy czym muszą one spełniać warunki, których dotyczą. 7. Zgodnie z art. 117 wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonawcy muszą spełniać podstawowe warunki, a w ramach wykazania doświadczenia (ust. 3.1.4. pkt.2) wskazuje co najmniej jeden wykonawca, natomiast w ramach oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4) podpisanego przez wszystkich startujących razem, ma wynikać spełnienie warunków.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Istotne dla stron projektowane postanowienia umowy wypisane są we wzorze umowy (Dział IV SWZ), a zasady i możliwość jej zmiany opisane są w ust. 11 działu II SWZ. 2. Przy podpisaniu umowy podczas definiowania jej warunków,

bierze się również pod uwagę fakt, iż umowa polegająca na współdziałaniu stron jest tylko elementem pomocnym do osiągnięcia właściwej realizacji zamówienia; co strony podpisujące umowę muszą mieć na uwadze. 2 Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. Oprócz zmian wskazanych w art. 439 i art. 455 ustawy pzp, a mogą być to m.in: 1) działanie siły wyższej; 2) konieczność zmniejszenia lub zwiększenia zakresu realizacji, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub w przypadku, gdy wykonanie części zakresu robót nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, lub w przypadku zwiększenia zakresu ze względu na prawidłowość jego wykonania i uzyskanie właściwego efektu końcowego, przy czym obie te zmiany nie mogą przekroczyć 30% wartości zadania z zastrzeżeniem pozostałych warunków zmiany kosztów, 3) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożnością wykonywania zakresu umowy w formie i na warunkach w jakich została podpisana (wymienione przykładowo w SWZ) 4) wszystkie zmiany wysokości wynagrodzenia i warunki ich zaistnienia mają postać obopólną, co oznacza, iż wartość umowy przy odpowiednich warunkach może zarówno wzrosnąć jak i zmaleć w oparciu o te same powody 5) konieczność zmiany ostatecznej kwoty wynagrodzenia należnego za wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, związanej z rozliczeniem powykonawczym dla elementów robót zamiennych lub nie wykonanych oraz rozliczeniem związanym z warunkami określonymi powyżej. Zmiany mogą dotyczyć również zmiany parametrów urządzeń ze względu na zmieniający się rynek zbytu oraz zapewnienie okresów gwarancji i rękojmi na odpowiednich warunkach. 6) inne zmiany narzucone przez instytucje finansujące, jeśli będą miały one związek z przedmiotem umowy i będą niezbędne do jej prawidłowego wykonania oraz uzyskania dofinansowania lub zmiany przepisów prawa 3. Szczegóły i inne możliwe zmiany zawarto w ust. 9 działu II SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-16 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma e-zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-16 09:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-15

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1 Pomocne linki: a) https://e-zamowienia.gov.pl/pl - portal i strona składania ofert; b) https://kurylowka.biuletyn.net>>> Zamówienia PZP (pow. progów pzp) >>>[pod nazwą zadania] - strona postępowania z informacjami i dokumentami c) przetargi@kurylowka.pl - korespondencja postępowania z przekazaniem dokumentów
2, Dokumenty pomocne na BiP: a) Warunki dotyczące praw autorski dla dokumentacji w ramach postępowań znajdują się pod linkiem bezpośrednim: http://www.biuletyn.net/nt-bin/_private/kurylowka/4868.pdf; b) Warunki dotyczące przepisów RODO w ramach postępowań znajdują się pod linkiem bezpośrednim: http://kurylowka.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2021_02/BIPF5BA410735EE9AZ/RODO-PZP2.pdf c) Instrukcje i pomoce dla korzystania z platformy znajdują się pod linkiem bezpośrednim: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/;
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy szczególnej z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2026 poz.793 ze zm.) lub dodatkowo przepisy ogólne zawarte w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 - Kodeks cywilny (t.j.Dz.U.2026 poz.975 ze zm.) 4. Szczegóły informacji wpisanych w ogłoszeniu - opisane szerzej zawarte są w SWZ zamieszczonej na stronie postępowania; 5 Zamawiający wymaga spełnienia warunków Wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, a które szczegółowo zostały opisane w ust. 13 działu II SWZ. Ilekroć w ogłoszeniu jest odniesienie do zapisów SWZ, należy przyjąć, iż informacje zawarte w tym zakresie są w pełni opisane jak przyjmuje się w SWZ i w takiej wersji je przyjmować. 6. Definiowanie sposobów podpisu: KPE – kwalifikowany podpis elektroniczny oparty i poświadczony za pomocą certyfikatu kwalifikowanego jako równoważny z podpisem ręcznym. PZ - podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji oparty na profilu zaufanym. Podpis osobisty to podpis elektroniczny, potwierdzony za pomocą certyfikatu podpisu osobistego zamieszczonego w warstwie elektronicznej dowodu.