**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Dostawy**
**Dostawa artykułów spożywczych**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Przedszkole Nr 2 im. Misia Uszatka w Gryfinie

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 320911580

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Krzywoustego 5

**1.5.2.) Miejscowość:** Gryfino

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 74-100

**1.5.4.) Województwo:** zachodniopomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL428 - Szczeciński

**1.5.7.) Numer telefonu:** +48 91 416 29 25

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** dyrekcja@uszatkaprzedszkole.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** uszatkaprzedszkole.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa artykułów spożywczych

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-e45a032f-136f-4d47-90c1-db3b5e60f368

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00507342

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-10-29

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00057786/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.1 Dostawa artykułów spożywczych

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl w sekcji „Korespondencja".
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę. 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „Zadaj pytanie" lub przy użyciu zakładki „Korespondencja".

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
2. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Gryfino https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl lub https://oneplace.marketplanet.pl.
2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania" zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje imię, adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin oraz inne wymagane (oznaczone czerwoną gwiazdką) zgody oraz informacje, wybiera polecenie „zarejestruj się". Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem, za pomocą którego należy potwierdzić adres e-mail. Po potwierdzeniu adresu e-mail należy zalogować się na swoje konto, za pomocą przycisku „Zaloguj" w celu ukończenia procesu rejestracji.
3) Po zalogowaniu na konto OnePlace Wykonawca zostanie przeniesiony do panelu rejestracji, gdzie znajduje się formularz rejestracyjny podzielony na 4 kroki, które należy uzupełnić i przesłać formularz do weryfikacji.
4) Po wysłaniu formularza rejestracyjnego, w ciągu 6 godzin roboczych od przesłania wniosku do akceptacji, zostanie przesłana na adres e-mail użyty podczas rejestracji wiadomość potwierdzająca aktywację konta.
5) Jeżeli niezbędna jest szybsza weryfikacja wniosku, istnieje możliwość kontaktu z infolinią wsparcia [+48 (22) 257 22 23] z prośbą o przyspieszenie weryfikacji wniosku rejestracyjnego. Infolinia jest czynna w dni robocze od godziny 7:00 do 17:00.
6) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Korespondencja".
3. W zakładce „Baza Wiedzy" (https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=GG&USER_MENU_HOVER=publicFiles List) znajduje się także instrukcja dla Wykonawców.
4. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;
2) komputer klasy PC lub MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta.
5. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
6. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 2 GB w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Zamawiający wskazuje format .pdf jako zalecany.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE

L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest:
Przedszkole Nr 2 im. Misia Uszatka w Gryfinie
ul. Krzywoustego 5; 74 -100 Gryfino
telefon: +48 91 416 29 25
e-mail: dyrekcja@uszatkaprzedszkole.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
Katarzyna Misiewicz-Staszak
telefon: +48 91 416 33 75
e-mail: k.staszak@rachmedia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem niezbędnym. Jest Pani/Pan obowiązana/obowiązany do ich podania w związku z realizacją celu wskazanego w pkt. 3, a ich nie podanie uniemożliwi realizację tego celu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
1) pracownicy merytoryczni;
2) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
3) podmioty obsługujące systemy informatyczne i teleinformatyczne;
4) podmioty świadczące obsługę prawną;
5) podmioty prowadzące działalność płatniczą, np. banki;
6) podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
7) inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane i przechowywane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan obowiązana/obowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych znajduje się w rozdziale XXVIII SWZ.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** P2-26/01/26

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 7

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 1 - Pieczywo
1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawa różnych artykułów spożywczych wraz z transportem do siedziby Przedszkola Nr 2 im. Misia Uszatka w Gryfinie przy ul. Krzywoustego 5; 74-100 Gryfino środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia każdej z części określony został w załącznikach nr 1 i 2.1-2.7 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15800000-6 - Różne produkty spożywcze

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

15810000-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2027-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty w poszczególnych częściach zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:
Cena (C) – waga kryterium (WC): 100 %
Ocena punktowa w ramach kryterium zgodnie ze wzorem:
najniższa zaoferowana cena
---------- x 100 pkt
cena zaoferowana w badanej ofercie
Liczba punktów przyznana danej ofercie w poszczególnych częściach zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
P = C x WC, gdzie
P – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”,
C – liczba punktów przyznana dla kryterium „cena”,
WC – waga kryterium „cena”.
Po uwzględnieniu wagi Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 100 pkt.
2. Za najkorzystniejszą ofertę, w poszczególnych częściach zamówienia będzie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 2**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 2 - Mrożonki
1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawa różnych artykułów spożywczych wraz z transportem do siedziby Przedszkola Nr 2 im. Misia Uszatka w Gryfinie przy ul. Krzywoustego 5; 74-100 Gryfino środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia każdej z części określony został w załącznikach nr 1 i 2.1-2.7 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15800000-6 - Różne produkty spożywcze

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

15896000-5 - Produkty głęboko mrożone

15331170-9 - Warzywa mrożone

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2027-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty w poszczególnych częściach zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:
Cena (C) – waga kryterium (WC): 100 %
Ocena punktowa w ramach kryterium zgodnie ze wzorem:
najniższa zaoferowana cena
---------- x 100 pkt
cena zaoferowana w badanej ofercie
Liczba punktów przyznana danej ofercie w poszczególnych częściach zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
P = C x WC, gdzie
P – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”,
C – liczba punktów przyznana dla kryterium „cena”,
WC – waga kryterium „cena”.
Po uwzględnieniu wagi Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 100 pkt.
2. Za najkorzystniejszą ofertę, w poszczególnych częściach zamówienia będzie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 3**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 3 - Świeże warzywa i owoce
1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawa różnych artykułów spożywczych wraz z transportem do siedziby Przedszkola Nr 2 im. Misia Uszatka w Gryfinie przy ul. Krzywoustego 5; 74-100 Gryfino środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia każdej z części określony został w załącznikach nr 1 i 2.1-2.7 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15800000-6 - Różne produkty spożywcze

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2027-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty w poszczególnych częściach zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:
Cena (C) – waga kryterium (WC): 100 %
Ocena punktowa w ramach kryterium zgodnie ze wzorem:
najniższa zaoferowana cena
---------- x 100 pkt
cena zaoferowana w badanej ofercie
Liczba punktów przyznana danej ofercie w poszczególnych częściach zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
P = C x WC, gdzie
P – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”,
C – liczba punktów przyznana dla kryterium „cena”,
WC – waga kryterium „cena”.
Po uwzględnieniu wagi Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 100 pkt.
2. Za najkorzystniejszą ofertę, w poszczególnych częściach zamówienia będzie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę

punktów spośród złożonych ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 4**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 4 - Mięso i wędliny
1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawa różnych artykułów spożywczych wraz z transportem do siedziby Przedszkola Nr 2 im. Misia Uszatka w Gryfinie przy ul. Krzywoustego 5; 74-100 Gryfino środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia każdej z części określony został w załącznikach nr 1 i 2.1-2.7 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15800000-6 - Różne produkty spożywcze

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15131130-5 - Wędliny

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2027-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty w poszczególnych częściach zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:
Cena (C) – waga kryterium (WC): 100 %
Ocena punktowa w ramach kryterium zgodnie ze wzorem:
najniższa zaoferowana cena
---------- x 100 pkt
cena zaoferowana w badanej ofercie
Liczba punktów przyznana danej ofercie w poszczególnych częściach zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
P = C x WC, gdzie
P – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”,
C – liczba punktów przyznana dla kryterium „cena”,
WC – waga kryterium „cena”.
Po uwzględnieniu wagi Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 100 pkt.
2. Za najkorzystniejszą ofertę, w poszczególnych częściach zamówienia będzie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 5**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 5 - Różne artykuły spożywcze
1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawa różnych artykułów spożywczych wraz z transportem do siedziby Przedszkola Nr 2 im. Misia Uszatka w Gryfinie przy ul. Krzywoustego 5; 74-100 Gryfino środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia każdej z części określony został w załącznikach nr 1 i 2.1-2.7 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15800000-6 - Różne produkty spożywcze

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

15411000-2 - Oleje zwierzęce lub roślinne

15332410-1 - Owoce suszone

15332200-6 - Dżemy i marmolady, galaretki owocowe, przeciery z owoców i orzechów oraz pasty do smarowania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2027-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty w poszczególnych częściach zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:
Cena (C) – waga kryterium (WC): 100 %
Ocena punktowa w ramach kryterium zgodnie ze wzorem:
najniższa zaoferowana cena
---------- x 100 pkt
cena zaoferowana w badanej ofercie
Liczba punktów przyznana danej ofercie w poszczególnych częściach zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
P = C x WC, gdzie
P – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”,
C – liczba punktów przyznana dla kryterium „cena”,
WC – waga kryterium „cena”.
Po uwzględnieniu wagi Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 100 pkt.
2. Za najkorzystniejszą ofertę, w poszczególnych częściach zamówienia będzie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 6**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 6 - Produkty mleczarskie
1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawa różnych artykułów spożywczych wraz z transportem do siedziby Przedszkola Nr 2 im. Misia Uszatka w Gryfinie przy ul. Krzywoustego 5; 74-100 Gryfino środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia każdej z części określony został w załącznikach nr 1 i 2.1-2.7 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15800000-6 - Różne produkty spożywcze

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

15500000-3 - Produkty mleczarskie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2027-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty w poszczególnych częściach zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:
Cena (C) – waga kryterium (WC): 100 %
Ocena punktowa w ramach kryterium zgodnie ze wzorem:
najniższa zaoferowana cena
---------- x 100 pkt
cena zaoferowana w badanej ofercie
Liczba punktów przyznana danej ofercie w poszczególnych częściach zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
P = C x WC, gdzie
P – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”,
C – liczba punktów przyznana dla kryterium „cena”,
WC – waga kryterium „cena”.
Po uwzględnieniu wagi Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 100 pkt.
2. Za najkorzystniejszą ofertę, w poszczególnych częściach zamówienia będzie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 7**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 7 - Ryby
1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawa różnych artykułów spożywczych wraz z transportem do siedziby Przedszkola Nr 2 im. Misia Uszatka w Gryfinie przy ul. Krzywoustego 5; 74-100 Gryfino środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia każdej z części określony został w załącznikach nr 1 i 2.1-2.7 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15800000-6 - Różne produkty spożywcze

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

15234000-7 - Ryby wędzone

15221000-3 - Ryby mrożone

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2027-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty w poszczególnych częściach zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:
Cena (C) – waga kryterium (WC): 100 %
Ocena punktowa w ramach kryterium zgodnie ze wzorem:
najniższa zaoferowana cena
---------- x 100 pkt
cena zaoferowana w badanej ofercie
Liczba punktów przyznana danej ofercie w poszczególnych częściach zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
P = C x WC, gdzie
P – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”,
C – liczba punktów przyznana dla kryterium „cena”,
WC – waga kryterium „cena”.

Po uwzględnieniu wagi Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 100 pkt.
2. Za najkorzystniejszą ofertę, w poszczególnych częściach zamówienia będzie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
1. Formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz formularz asortymentowo-cenowy, zgodny odpowiednio z załącznikami nr 2.1-2.7 do SWZ.
2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2.
5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (wg wzoru – załącznik nr 3 do SWZ). W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
1. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian do przedmiotu umowy bez pisemnego polecenia Zamawiającego. 2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w zakresie i przypadkach określonych w § 6 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
3. W sytuacjach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 9 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ, termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności, stanowiących przeszkody w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
4. Wprowadzenie zmian, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 9 lit. b) projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ, wymaga przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z ich

wystąpieniem na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać w szczególności:
1) opis zmiany;
2) uzasadnienie zmiany;
3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia;
4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

Szczegółowe zapisy dotyczące zmiany umowy, w tym rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia, znajdują się w § 6 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

Klauzula waloryzacyjna została określona w § 8 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-11-19 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-11-19 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-12-18

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:**

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

Część 4 : Tak

Część 5 : Tak

Część 6 : Tak

Część 7 : Tak

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Umowy zostaną zawarte na czas określony i obowiązywać będą od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 4 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. Umowy zawierane będą w cyklu jednorocznym co wynika z uchwalonego budżetu Gminy Gryfino i rozdysponowywaniu go na poszczególne jednostki organizacyjne Gminy Gryfino.
2. W postępowaniu, obok podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazanych w ustawie PZP, zastosowanie mają również obligatoryjne podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.