Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Najem floty drukującej z systemem zarządzania drukiem

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Stargard

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 811685734

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Hetmana Stefana Czarnieckiego 17

1.5.2.) Miejscowość: Stargard

1.5.3.) Kod pocztowy: 73-110

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL428 - Szczeciński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urzad@um.stargard.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.stargard.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Najem floty drukującej z systemem zarządzania drukiem

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-7cbfedfc-cf31-4e13-8d43-79ceda072f45

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00506919

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00034430/13/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Najem floty urządzeń drukujących wraz z systemem zarządzania wydrukiem (CPC) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Stargardzie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1398064

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), pytania i odpowiedzi, zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej ON (Open Nexus), zwanej dalej: „Platformą" pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard/proceedings

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Open Nexus https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz w instrukcjach zawartych na stronie https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje lub
https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDkIwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbnq

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
1) administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski Gminę-Miasto w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,telefon: 91 578-48-81, e-mail: urzad@um.stargard.pl
2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@um.stargard.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp", w tym Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań (podmiot przetwarzający),
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Instrukcji Kancelaryjnej, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia umowy. Okres przechowywania może zostać wydłużony do 10 lat.
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
− prawo ograniczenia przetwarzania;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9) Zamawiający informuje, iż ma obowiązek rejestrowania umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym przepisami prawa w rejestrze mogą zostać ujawnione dane dotyczące umowy oraz stron umowy, w tym imię i nazwisko Wykonawcy będącego osobą fizyczną.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: TZ.271.45.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest najem (na okres 48 miesięcy) i pełna obsługa serwisowa 16 fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miejskiego w Stargardzie wraz z:
a) rozliczaniem wykonanych wydruków i kopii według stawek CPC;
b) dostawą, wdrożeniem, licencjonowaniem i utrzymaniem systemu zarządzania drukiem (SZD);
c) integracją z Active Directory, czytnikami kart MIFARE Classic, wydrukiem bezpiecznym Find-Me, raportowaniem, skanowaniem i rozliczaniem operacji;
d) dostawą czytników kart oraz wymaganych szafek lub stojaków;
e) dostawą materiałów eksploatacyjnych i części, z wyłączeniem papieru i zszywek;
f) odbiorem zużytych materiałów oraz wykonaniem obowiązków związanych z zakończeniem współpracy, w tym bezpiecznym usunięciem danych i odbiorem Urządzeń.

Zakres urządzeń obejmuje:
a) 5 urządzeń MFP A4 mono;
b) 2 urządzenia MFP A4 kolor;
c) 9 urządzeń MFP A3 kolor;
d) 16 czytników kart MIFARE Classic;
e) szafki lub stojaki dla wszystkich urządzeń wymagających montażu na podłodze;
f) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania techniczne, funkcjonalne, bezpieczeństwa, serwisu, SLA, rozliczeń i odbioru określa Załącznik nr 7 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z jego załącznikami.

2) Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego w Stargardzie w dwóch lokalizacjach:
a) ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,
b) Rynek Staromiejski 1.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a w tym wymagania techniczne, obowiązki Wykonawcy i warunki zamówienia opisuje opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - załącznik nr 7 SWZ oraz projekt umowy – załącznik nr 6;

4.2.6.) Główny kod CPV: 30120000-6 - Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

50310000-1 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych

50313000-2 - Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych

48773000-7 - Pakiety oprogramowania użytkowego do drukowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 48 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która otrzyma najwięcej punktów ze wszystkich kryteriów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas usunięcia awarii

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Miesięczna dostępność floty

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób potwierdzenia ich spełnienia:

1) Zdolność techniczna (doświadczenie przedsiębiorcy).
O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
a) należycie zrealizował, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należycie realizuje, co najmniej dwa zamówienia (umowy) obejmujące najem, dzierżawę lub kompleksową obsługę serwisową floty urządzeń drukujących lub wielofunkcyjnych, z których każde:
– obejmowało lub obejmuje co najmniej 10 urządzeń;
– było lub jest realizowane nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy;
– obejmowało lub obejmuje rozliczanie wykonanych wydruków lub kopii według stawek za stronę, w modelu CPC lub równoważnym;
– obejmowało lub obejmuje świadczenie serwisu w miejscu instalacji urządzeń (on-site);
b) należycie wykonał co najmniej dwa zakończone i odebrane wdrożenia systemu zarządzania drukiem, zwanego dalej „SZD”, każde dla co najmniej 10 urządzeń.

2) Zdolność zawodowa.
O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy dysponują osobami, posiadającymi odpowiednią wiedzę i doświadczenie, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Osoby te będą skierowane do realizacji zamówienia.

Wykonawca powinien dysponować co najmniej:
a) kierownikiem projektu, który posiada minimum 24 miesiące doświadczenia w prowadzeniu wdrożeń SZD i doświadczenie w co najmniej 2 wdrożeniach z integracją AD i pull-print;
b) specjalistą SZD, który posiada doświadczenie w co najmniej 2 wdrożeniach SZD oraz umiejętność konfiguracji AD/SMB, kolejek i reguł druku;
c) serwisantem MFP, który posiada minimum 24 miesiące doświadczenia w serwisowaniu urządzeń MFP lub drukarek z dojazdem on-site.

Wszystkie szczegóły zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) wykaz wykonanych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie lub wykonywanie;
b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Dokumenty składane wraz z ofertą:
a) wypełniony Załącznik nr 7A – Formularz parametrów technicznych oferowanych urządzeń;
b) wypełniony Załącznik nr 7B – Tabela zgodności oferowanego SZD;
c) karty katalogowe, instrukcje, oficjalną dokumentację producenta lub oświadczenia producenta wskazane w Załączniku nr 7A.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Zamawiający przewiduje możliwość złożenia lub uzupełnienia niezłożonych albo niekompletnych przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale III ust. 1 pkt 2 lit. c SWZ, tj. kart katalogowych, instrukcji, oficjalnej dokumentacji producenta lub oświadczeń producenta wymaganych w załączniku nr 7A do SWZ, na zasadach określonych w art. 107 ust.

2–3 ustawy Pzp.

Załączniki nr 7A i 7B określają treść oferty. Informacje określające oferowane urządzenia, system SZD, ich parametry i funkcjonalności nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 107 ani art. 128 ustawy Pzp. Nie wyłącza to możliwości wyjaśnienia treści oferty oraz poprawienia omyłek na zasadach określonych w art. 223 ustawy Pzp.

Uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych nie może prowadzić do zmiany oferowanych urządzeń, systemu SZD ani pozostałej treści oferty.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim dany Wykonawca wykazuje ich spełnianie. Dotyczy to również każdego ze wspólników spółki cywilnej.
3. Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ.
4. Wykonawcy mogą łącznie spełniać warunki dotyczące doświadczenia w obsłudze floty urządzeń oraz wdrożeniach systemu zarządzania drukiem (SZD). Oba wymagane zamówienia dotyczące obsługi floty albo oba wymagane wdrożenia SZD może wykazać jeden z Wykonawców albo po jednej realizacji może wykazać dwóch różnych Wykonawców. Nie wymaga się, aby jeden Wykonawca posiadał jednocześnie doświadczenie w obsłudze floty i we wdrożeniach SZD. Każde wykazywane zamówienie dotyczące obsługi floty musi spełniać wszystkie wymagania określone w SWZ. Wykazywane wdrożenia SZD muszą być zakończone i odebrane oraz spełniać wymagania SWZ, z zachowaniem przewidzianej tam możliwości łącznego wykazania wymaganych funkcjonalności.
5. Warunek dotyczący personelu może być spełniany łącznie. Poszczególne osoby mogą być zapewniane przez różnych Wykonawców, przy czym każda osoba musi spełniać wymagania dla powierzonej jej funkcji.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia lub kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych uczestników wspólnej oferty, którzy wykonają usługi wymagające tych zdolności. Podział zadań wskazany w oświadczeniu składanym na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp musi odpowiadać tej zasadzie. Szczegółowe zasady spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie określa rozdział II ust. 1 pkt 4 SWZ.
7. W przypadku wyboru wspólnej oferty, przed zawarciem umowy Wykonawcy przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania następujących zmian umowy, których szczegółowe zasady, zakres i warunki określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ:
1) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w § 3 projektu umowy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, w tym szczególnej waloryzacji w przypadku zawarcia umowy po upływie 180 dni od upływu terminu składania ofert. Zmiany maksymalnego wynagrodzenia mogą następować na zasadach określonych w § 3 oraz § 10a ust. 2 pkt 8 projektu umowy;
3) zmiany terminu wdrożenia oraz terminu wykonania obowiązków związanych z zakończeniem współpracy, w tym odebrania urządzeń i usunięcia danych — wyłącznie w przypadkach, zakresie i na warunkach określonych w § 2 ust. 10–14 projektu umowy;
4) zmiany zaoferowanego modelu urządzenia, wersji lub komponentów Systemu Zarządzania Drukiem, lokalizacji i rozmieszczenia urządzeń oraz sposobu technicznej realizacji integracji, komunikacji, kopii zapasowych lub monitorowania —

na zasadach i warunkach określonych w § 10a projektu umowy, z zachowaniem wymaganych i zaoferowanych parametrów oraz funkcjonalności;
5) zmiany osób i podwykonawców uczestniczących w realizacji umowy, z zachowaniem wymagań określonych w § 8–10 i § 10a projektu umowy;
6) innych zmian dopuszczalnych na podstawie art. 455 ustawy Pzp.

Strona proponująca zmianę przedstawia jej zakres, przyczynę, dokumenty potwierdzające oraz wpływ na wykonanie umowy. Zmiany wymagają zgody obu Stron i zachowania formy określonej w § 10a ust. 6 projektu umowy, z uwzględnieniem przewidzianych w umowie zasad dokumentowania zmian wynagrodzenia oraz czynności niewymagających aneksu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty srodowiskowe

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-13 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty składane wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej ON (Open Nexus), pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1398064

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-13 10:10

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 3

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:
Kryteria przewidziane dla wyboru oferty najkorzystniejszej.

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu i warunków zamówienia zawiera specyfikacja warunków zamówienia zamieszczona na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1398064