Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Gminy Rudka

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Rudka

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 050658960

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Brańska 13

1.5.2.) Miejscowość: Rudka

1.5.3.) Kod pocztowy: 17-123

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL842 - Łomżyński

1.5.7.) Numer telefonu: 0857305852

1.5.8.) Numer faksu: 0857305851

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@rudka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://samorzad.gov.pl/web/gmina-rudka

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Gminy Rudka

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-352c0066-eb9f-4512-87cd-02ca4342d0c8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00505271

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00123017/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Zakup autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Gminy Rudka

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-352c0066-eb9f-4512-87cd-02ca4342d0c8

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 15.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
15.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
15.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
15.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15.11. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę e-Zamówienia zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę e-Zamówienia odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.
15.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
15.16. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się skutecznie na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 25.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka, tel. 857305852.
25.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl
25.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
25.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
25.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
25.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
25.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji

mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
25.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: KO.271.3.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa autobusu 21-miejscowego (19+1+1), przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z możliwością przewozu 2 osób na wózku inwalidzkim. Autobus fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, wyprodukowany w 2026 roku. Autobus musi posiadać wymagane prawem dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 34121000-1 - Autobusy i autokary

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

34120000-4 - Pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-16

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 22.1.1. Kryterium „Cena”:
Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:
C = (Cn/Cb) x 100 x 60% pkt
gdzie,
C- ilość punktów za kryterium cena,
Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
Cb – cena oferty badanej.
W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
22.1.2. Kryterium „Okres gwarancji”
(G1) Podkryterium:
Gwarancja na silnik, podzespoły mechaniczne i elektroniczne, bez limitu kilometrów – 20% (20 pkt)
Oferta wykonawcy może w tym podkryterium uzyskać maksymalnie 20 pkt.
Oferowany okres gwarancji jakości na pojazd, obejmujący w szczególności silnik, skrzynię biegów oraz pozostałe podzespoły mechaniczne i elektryczne pojazdu, bez limitu kilometrów nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Oferty w tym podkryterium będą oceniane w następujący sposób:
a) jeżeli zostanie zaoferowany 24 miesięczny okres gwarancji – oferta otrzyma 0 pkt;
b) jeżeli zostanie zaoferowany 36 miesięczny okres gwarancji – oferta otrzyma 10 pkt;
c) jeżeli zostanie zaoferowany 48 miesięczny i dłuższy okres gwarancji – oferta otrzyma 20 pkt.
(G2) Podkryterium:
Gwarancja na powłokę lakierniczą – 10% (10 pkt)
Oferta wykonawcy może w tym podkryterium uzyskać maksymalnie 10 pkt.
Oferowany okres gwarancji jakości na powłoki lakiernicze nie może być krótszy niż 24 miesiące.
Oferty w tym pod kryterium będą oceniane w następujący sposób:
a) jeżeli zostanie zaoferowany 24 miesięczny okres gwarancji – oferta otrzyma 0 pkt;
b) jeżeli zostanie zaoferowany 36 miesięczny okres gwarancji – oferta otrzyma 5 pkt;
c) jeżeli zostanie zaoferowany 48 miesięczny i dłuższy okres gwarancji – oferta otrzyma 10 pkt;
(G3) Podkryterium:
Gwarancja na zabudowę autobusową – 10% (10 pkt)
Oferta wykonawcy może w tym pod kryterium uzyskać maksymalnie 10 pkt.
Oferowany okres gwarancji na zabudowę autobusową nie może być krótszy niż 24 miesiące.
Oferty w tym podkryterium będą oceniane w następujący sposób:
a) jeżeli zostanie zaoferowany 24 miesięczny okres gwarancji – oferta otrzyma 0 pkt;
b) jeżeli zostanie zaoferowany 36 miesięczny okres gwarancji – oferta otrzyma 3 pkt;
c) jeżeli zostanie zaoferowany 48 miesięczny i dłuższy okres gwarancji – oferta otrzyma 5 pkt;
Zgodnie z ww. pod kryteriami każda oferta zostanie oceniona według wzoru: G = G1 + G2+ G3 gdzie:
G – łączna suma punktów przyznana danej ofercie we wszystkich pod kryteriach kryterium: „Okres gwarancji jakości” (G),
G1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w pod kryterium „Gwarancja na silnik, podzespoły mechaniczne i elektroniczne, bez limitu kilometrów”
G2 - ilość punktów przyznanych danej ofercie w pod kryterium „Gwarancja na powłokę lakierniczą”
G3 - ilość punktów przyznanych danej ofercie w pod kryterium „Gwarancja na zabudowę autobusową”
W kryterium „Okres gwarancji” Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 pkt.
22.1.3. Zgodnie z ww. kryteriami każda oferta zostanie oceniona według wzoru: S = C + G gdzie:
S = łączna suma punktów przyznana danej ofercie we wszystkich kryteriach,
C = ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena wykonania zamówienia,
G = ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium okres gwarancji jakości,
Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
22.1.4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
22.1.5. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą sumę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- zdolności technicznej lub zawodowej – jeżeli w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, wykonał co najmniej 1 zadanie polegające na dostawie fabrycznie nowego autobusu lub mikrobusu lub busa przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim, o wartości nie mniejszej

niż 200 000 zł brutto.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (Wzór – Załącznik nr 5 do SWZ).

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
11.1.1. Opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia zawiera wymagania, jakie powinien spełniać oferowany pojazd. W kol. 4 tabeli Wykonawca określi, czy oferowany pojazd spełnia wymagania zamawiającego oraz/lub poda wartość parametrów oferowanego pojazdu.
11.1.2. Potwierdzenie przystosowania autobusu do poruszania się z prędkością do 100 km/h na drogach ekspresowych i autostradach, zgodnie z odpowiednimi w tym zakresie przepisami prawa.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
11.1.1. Opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia zawiera wymagania, jakie powinien spełniać oferowany pojazd. W kol. 4 tabeli Wykonawca określi, czy oferowany pojazd spełnia wymagania zamawiającego oraz/lub poda wartość parametrów oferowanego pojazdu.
11.1.2. Potwierdzenie przystosowania autobusu do poruszania się z prędkością do 100 km/h na drogach ekspresowych i autostradach, zgodnie z odpowiednimi w tym zakresie przepisami prawa.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) wypełniony Formularz ofertowy (Wzór – Załącznik nr 3 do SWZ);
2) uzupełniony opis przedmiotu zamówienia (Wzór – załącznik nr 2 do SWZ) i dokument wymieniony w pkt 11.1.2 SWZ;
3) oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (Wzór – załącznik nr 4 do SWZ);
4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1703 ze zm.);
5) pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z pkt. 12.3. SWZ (o ile dotyczy);
7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (o ile dotyczy).
8) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w przypadku spółek cywilnych, konsorcjów) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy);

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
14.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz w przypadkach 9.3 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2. SWZ.
14.4. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do

warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej opisanego w pkt 8.2.4 SWZ, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców. Nie dopuszcza się sumowania zamówień celem uzyskania wymaganej minimalnej wartości.
14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.5 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10.5. SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.2.4 SWZ.
14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zmian określonych w niniejszym paragrafie. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
1) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 Umowy, w przypadku:
a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
b) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej lub istotnie utrudniającej realizację przedmiotu Umowy.
2) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w lit. a–b, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o okres niezbędny do należytego wykonania przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
3) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, w przypadku:
a) niedostępności na rynku elementów, urządzeń lub wyposażenia wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia zawartym w SWZ, spowodowanej zaprzestaniem ich produkcji lub wycofaniem z rynku,
b) wprowadzenia przez producenta rozwiązań, elementów lub urządzeń o lepszych parametrach technicznych lub użytkowych niż określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
c) konieczności zastosowania innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jeżeli zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy,
d) konieczności zastosowania innych rozwiązań technicznych lub materiałowych w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa;
4) zmiana wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym zmianie może ulec wyłącznie wysokość wynagrodzenia brutto, natomiast wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
5) zmiana podwykonawcy, wprowadzenie podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp oraz postanowień Umowy dotyczących podwykonawstwa;
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę Umowy Strona zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o ich wystąpieniu oraz przedstawić uzasadnienie i, w miarę możliwości, dokumenty potwierdzające ich wpływ na realizację Umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa wyraźnie dopuszcza zmianę danych lub osób bez konieczności zawierania aneksu.
6. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi wystąpienie okoliczności uzasadniających zmianę.
7. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym do uwzględnienia okoliczności uzasadniających jej dokonanie i nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
8. Zmiana rozwiązania technicznego, elementu lub wyposażenia, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a–b, może nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że rozwiązanie zamienne spełnia co najmniej wszystkie minimalne wymagania SWZ oraz nie jest gorsze od parametrów zadeklarowanych w ofercie Wykonawcy, nie obniża bezpieczeństwa, funkcjonalności ani dostępności pojazdu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-04 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-04 11:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-03

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zadanie jest dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D.