Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Kompleksowe świadczenie usług sprzątania w Ośrodku „Szpulki” Zakopiańskiego Centrum Edukacji w Zakopanem

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ZAKOPIAŃSKIE CENTRUM EDUKACJI IM.H. MODRZEJEWSKIEJ

1.3.) Oddział zamawiającego: ZCE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 491996884

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kasprusie 35 A

1.5.2.) Miejscowość: Zakopane

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-500

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski

1.5.7.) Numer telefonu: 182012786

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi.zce@zakopane.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: zce.zakopane.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samorządowy zakład budżetowy

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Zakopiańskie Centrum Edukacji (ZCE) – zakład budżetowy Gminy Zakopane, zarządza lokalami użytkowymi oraz bazą edukacyjną, kulturalną, sportową i hotelową, udostępnianą według potrzeb mieszkańców.

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowe świadczenie usług sprzątania w Ośrodku „Szpulki” Zakopiańskiego Centrum Edukacji w Zakopanem

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-37e3b342-c684-46cd-9745-fd47f4ac12a1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00503089

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00047948/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Kompleksowe świadczenie usług sprzątania w Ośrodku „Szpulki” Zakopiańskiego Centrum Edukacji w Zakopanem

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-37e3b342-c684-46cd-9745-fd47f4ac12a1

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
1.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e Zamówienia ani logowania.
1.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
1.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
1.7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
1.8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
1.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
1.10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
1.11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
1.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.zce@zakopane.eu (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
1) Administratorem danych osobowych jest: Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej w Zakopanem, ul. Kasprusie 35a, 34 – 500 Zakopane;
2) Z Administratorem Danych Osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: ido@zakopane.eu
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Ustawy PZP, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym
z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, Woj. Mazowieckie.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 2 – ZCE/2026 – Sprzątanie.

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług sprzątania w Ośrodku „Szpulki” Zakopiańskiego Centrum Edukacji w Zakopanem przez okres 12 miesięcy.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
1) codzienne utrzymanie czystości części wspólnych Ośrodka, w tym korytarzy, klatek schodowych, schodów, podestów, wspólnych łaźni i sanitariatów, wspólnych kuchni oraz magazynów pościeli;
2) sprzątanie pokoi po wyjeździe gości wraz z przygotowaniem miejsc noclegowych i wymianą pościeli;
3) sprzątanie i dezynfekcję łazienek, sanitariatów oraz powierzchni i wyposażenia wskazanego w OPZ;
4) kwartalne mycie okien;
5) pranie dywanów i wykładzin raz na każde 6 miesięcy;
6) planowe pranie 156 pokrowców materacowych raz na każde 6 miesięcy oraz interwencyjne pranie pokrowców w przypadkach określonych w OPZ;
7) zapewnienie przez Wykonawcę, na własny koszt, wszystkich środków czystości, środków dezynfekujących, materiałów, sprzętu, maszyn, urządzeń oraz środków ochrony indywidualnej niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

Ośrodek posiada łącznie 55 pokoi objętych usługą sprzątania po wyjeździe gości, w tym 40 pokoi bez własnej łazienki oraz 15 pokoi z własną łazienką. Dla potrzeb kalkulacji ceny Zamawiający przyjmuje szacunkowo około 2 500 sprzątań pokoi bez własnej łazienki oraz około 1 000 sprzątań pokoi z własną łazienką w okresie 12 miesięcy. Wskazane ilości mają charakter szacunkowy, a rozliczenie będzie następowało według faktycznie wykonanych usług.

Usługi w zakresie stałego utrzymania części wspólnych będą świadczone przez 7 dni w tygodniu, również w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy. Sprzątanie pokoi po wyjeździe gości będzie wykonywane w godzinach określonych w OPZ, przy czym wszystkie pokoje przeznaczone do sprzątania w danym dniu muszą być gotowe do zakwaterowania kolejnych gości najpóźniej do godz. 15:00.

Szczegółowy zakres, częstotliwość oraz standard wykonywania usług określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90910000-9 - Usługi sprzątania

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
Zakres zamówienia może obejmować całość lub część usług objętych zamówieniem podstawowym, w szczególności bieżące utrzymanie czystości części wspólnych Ośrodka, sprzątanie pokoi po wyjeździe gości, przygotowanie miejsc noclegowych i wymianę pościeli, utrzymanie czystości sanitariatów, łazienek i kuchni, utrzymanie porządku w magazynach pościeli, mycie okien, pranie dywanów i wykładzin oraz planowe i interwencyjne pranie pokrowców materacowych.
Zamówienie może zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby kontynuacji lub zwiększenia zakresu usług, w szczególności w celu zapewnienia ciągłości utrzymania czystości Ośrodka. Zamówienie zostanie udzielone po przeprowadzeniu odrębnego postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz po uzgodnieniu z Wykonawcą warunków jego realizacji, w tym wynagrodzenia.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
1.1. Kryterium nr 1: Cena ofertowa brutto (C) – waga 90%.
1) W kryterium „Cena ofertowa brutto” oceniana będzie cena obliczona zgodnie z Rozdziałem XV SWZ i Formularzem cenowym.
2) Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem: C = (Cmin / Cx) × 90 pkt, gdzie:
Cmin – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; Cx – cena ofertowa brutto badanej oferty.
1.2. Kryterium nr 2: Czas reakcji na zgłoszenie dotyczące nienależytego wykonania usługi (R) – waga 10%.
1) Przez czas reakcji rozumie się maksymalny czas, liczony od skutecznego przekazania przez przedstawiciela Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego, SMS lub wiadomości e-mail dotyczącej stwierdzonego nienależytego wykonania usługi, do rozpoczęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości na miejscu realizacji usługi.
2) Wykonawca może zaoferować jeden z następujących czasów reakcji:
a) do 30 minut – 10 pkt;
b) powyżej 30 minut do 60 minut – 5 pkt;
c) powyżej 60 minut do 120 minut – 0 pkt.
3) Maksymalny dopuszczalny czas reakcji wynosi 120 minut. Zaoferowanie czasu dłuższego niż 120 minut będzie traktowane jako niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu reakcji, do realizacji umowy zostanie przyjęty maksymalny czas 120 minut i oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.
4) Zaoferowany czas reakcji będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy i zostanie wprowadzony do projektowanych postanowień umowy. Naruszenie zadeklarowanego czasu reakcji powinno zostać powiązane z odpowiednią sankcją umowną.
2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, obliczoną według wzoru: P = C + R.
3 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający zastosował kryterium ceny o wadze przekraczającej 60% na podstawie art. 246 ust. 2 Ustawy PZP, ponieważ w OPZ określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów przedmiotu zamówienia, w szczególności zakres i częstotliwość czynności, wymagane godziny wykonania, standard odbioru posprzątanego pokoju, wymagania dotyczące środków, sprzętu i personelu oraz zasady usuwania nieprawidłowości.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji na zgłoszenie dotyczące nienależytego wykonania usługi (R)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
W przypadku wskazania sumy gwarancyjnej w walucie obcej Zamawiający przeliczy jej wartość na złote według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
a) w zakresie doświadczenia Wykonawcy
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę kompleksowego utrzymania czystości w budynku użyteczności publicznej, budynku zamieszkania zbiorowego, obiekcie noclegowym albo innym obiekcie o porównywalnym charakterze, świadczoną nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy, obejmującą regularne sprzątanie pomieszczeń i sanitariatów.

Jeżeli usługa jest nadal wykonywana, okres co najmniej 6 miesięcy musi być spełniony na dzień upływu terminu składania ofert. Jeżeli usługa była wykonywana w ramach umowy obejmującej szerszy zakres świadczeń, Wykonawca powinien wykazać zakres odpowiadający warunkowi określonemu przez Zamawiającego.
b) w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 3 osobami przeznaczonymi do bezpośredniego wykonywania usług sprzątania, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za bieżącą koordynację realizacji usługi i kontakt z Zamawiającym. Osoba koordynująca może jednocześnie wykonywać czynności sprzątania i może być zaliczona do wymaganej liczby 3 osób.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić organizację personelu i zastępstwa w sposób gwarantujący ciągłość świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu oraz wykonanie sprzątania pokoi w godzinach określonych w OPZ. Spełnienie minimalnego warunku personalnego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zwiększenia liczby osób, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na faktyczne obłożenie Ośrodka.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy PZP;
- art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, dotyczącego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a Ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b Ustawy PZP, dotyczącego ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat Wykonawca składa wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zaświadczenie albo inny dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek Wykonawca składa wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych składek wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
7. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji dotyczących braku podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego — zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
Zamawiający dokona również weryfikacji Wykonawcy przy wykorzystaniu dostępnych wykazów i list sankcyjnych. UZP dopuszcza w tym zakresie korzystanie z wszelkich dostępnych podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia własnego Wykonawcy oraz ogólnodostępnych baz danych.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
1.Dokument lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, nie niższej niż 100 000,00 zł. Dokument powinien potwierdzać istnienie ochrony ubezpieczeniowej oraz wysokość sumy gwarancyjnej.
2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem:
- przedmiotu i zakresu usługi;
- wartości usługi;
- daty wykonania;
- okresu świadczenia usługi;
- podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane;
oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług są:
- referencje;
- inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane;
- jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów — inne odpowiednie dokumenty.
3. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat:
- funkcji / zakresu powierzonych czynności;
- roli w realizacji zamówienia, w tym wskazania osoby koordynującej;
- zakresu czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia;
- podstawy dysponowania wskazaną osobą;

zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
Wykaz powinien potwierdzać dysponowanie co najmniej 3 osobami przeznaczonymi do bezpośredniego wykonywania usług sprzątania, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za bieżącą koordynację realizacji usługi i kontakt z Zamawiającym. Osoba koordynująca może być jedną z wymaganych 3 osób.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Dokumenty składane wraz z interaktywnym formularzem oferty wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia:
1) formularz ofertowy przygotowany przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;
2) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 10 do SWZ, stanowiący element treści oferty, sporządzony na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, zawierający miesięczny ryczałt oraz ceny jednostkowe wymagane do obliczenia ceny ofertowej;
Łączna cena ofertowa brutto wynikająca z wypełnionego Formularza cenowego musi być zgodna z ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym. Formularz cenowy stanowi element treści oferty i zawiera ceny, które będą miały zastosowanie przy rozliczaniu usług zgodnie z OPZ i projektowanymi postanowieniami umowy.
Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym pozostają stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych w projektowanych postanowieniach umowy i przepisach Ustawy PZP, w tym ewentualnych zasad waloryzacji.
3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 10.1 SWZ, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ;
4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 11.3 SWZ — jeżeli dotyczy;
5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, zgodnie z załącznikiem nr 5A do SWZ — jeżeli dotyczy;
6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP — jeżeli dotyczy;
7) wykaz rozwiązań równoważnych — jeżeli dotyczy;
8) dokument lub dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w szczególności odpowiednie pełnomocnictwa — jeżeli dotyczy;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt. 10.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub czynności w ramach zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest zgodny z treścią jego oferty oraz dokumentami zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w art. 454–455 Ustawy PZP oraz w § 14 Wzoru Umowy, w szczególności w zakresie:
1) okresu lub terminu wykonywania usług;
2) organizacji lub sposobu wykonywania usług, w tym godzin realizacji poszczególnych czynności;

3) zakresu lub liczby usług jednostkowych, w granicach maksymalnej wartości umowy oraz przy zachowaniu minimalnego gwarantowanego zakresu świadczenia;
4) podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby;
5) wysokości wynagrodzenia w przypadkach i na zasadach przewidzianych we Wzorze Umowy, w tym w związku z waloryzacją lub zmianą stawki podatku VAT;
6) sposobu fakturowania, w tym zasad związanych z KSeF;
7) danych Stron, koordynatorów i danych kontaktowych.
4. Zmiany mogą zostać wprowadzone w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, wystąpienia siły wyższej, czasowego zamknięcia lub ograniczenia funkcjonowania Ośrodka, remontu, awarii, zdarzenia sanitarnego lub organizacyjnego, zmiany organizacji funkcjonowania Ośrodka, godzin udostępniania pomieszczeń, zasad korzystania z Ośrodka albo innych okoliczności niezależnych od Stron, na zasadach szczegółowo określonych we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy nie może prowadzić do zmiany jej ogólnego charakteru ani do obejścia przepisów Ustawy PZP. Zmiany wymagające aneksu dokonywane są w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i utrzymywać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w §12 Wzoru Umowy.
7. Wykonawca jest związany warunkami Wzoru Umowy, SWZ oraz złożonej oferty. Odmowa zawarcia umowy albo uzależnianie jej zawarcia od wprowadzenia zmian niezgodnych z SWZ lub ofertą może zostać uznane za uchylanie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 Ustawy PZP.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-03 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-03 11:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak