Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Wykonanie nasadzeń drzew na terenie Gminy Miasto Świnoujście wraz z 3-letnią pielęgnacją

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Świnoujście

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 811684290

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wojska Polskiego

1.5.2.) Miejscowość: Świnoujście

1.5.3.) Kod pocztowy: 72-600

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL428 - Szczeciński

1.5.7.) Numer telefonu: (91) 321 24 25

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bzp@um.swinoujscie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Kancelaria Prawna Drembkowski & Wspólnicy sp.k.

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 9512443024

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: Grzybowska 87

1.11.4.) Miejscowość: Warszawa

1.11.5.) Kod pocztowy: 00-844

1.11.6.) Województwo: mazowieckie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: kancelaria@prawo.gmina.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: prawo.gmina.pl

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie nasadzeń drzew na terenie Gminy Miasto Świnoujście wraz z 3-letnią pielęgnacją

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-04d06507-ee4d-41d7-917c-9b3f8cf03552

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00502272

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1396867

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1396867

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja między Zamawiającym, działającym także przez pełnomocnika wskazanego w Sekcji I, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie (dalej: „Platforma”). Składanie ofert, oświadczeń i dokumentów następuje przy użyciu Platformy. Za datę wpływu przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy. Wskazanie pełnomocnika nie ustanawia odrębnego kanału komunikacji.
2. Złożenie oferty jest możliwe również bez zakładania konta openNexus i profilu użytkownika. W takim przypadku Wykonawca podaje aktywny adres e-mail i korzysta z jednorazowego kodu weryfikacyjnego przesłanego przez Platformę. Założenie konta wymaga aktywnego adresu e-mail. Wykonawca korzysta z Platformy zgodnie z regulaminem: https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz instrukcjami: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządza się oraz przekazuje zgodnie z ustawą Pzp, właściwymi rozporządzeniami dotyczącymi podmiotowych środków dowodowych, dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej oraz wymaganiami rozdziału X SWZ.
4. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ i pozostałą korespondencję należy przekazywać przez funkcję „Wiadomości” na Platformie. W przypadku potwierdzonej awarii Platformy Zamawiający może dopuścić komunikację awaryjną pod adresem bzp@um.swinoujscie.pl, po zamieszczeniu odpowiedniej informacji na stronie postępowania. Kanał awaryjny nie służy do składania, zmiany ani wycofania oferty.
5. Minimalne wymagania techniczne: aktualna przeglądarka EDGE, Chrome lub Firefox, włączona obsługa JavaScript, akceptacja plików cookies lub możliwość korzystania z pamięci lokalnej przeglądarki oraz łącze internetowe co najmniej 2 Mbit/s. Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280 × 768 pikseli. Pomoc techniczna: 22 101 02 02, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-17:00.
6. Ofertę oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty i oświadczenia składa się w postaci elektronicznej, w formatach i na zasadach określonych w przepisach oraz SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście, z siedzibą: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iodo@um.swinoujscie.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa

lub przetwarzające dane w imieniu administratora.
3. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy. Podanie danych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp. Decyzje dotyczące danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO.
4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO, sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp i nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w przypadkach określonych w art. 18 ust. 2 RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do usunięcia danych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, ani prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BZP.271.1.44.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule „zaprojektuj i wykonaj” zadania pn. „Wykonanie nasadzeń drzew na terenie Gminy Miasto Świnoujście wraz z 3-letnią pielęgnacją”. Zamówienie obejmuje opracowanie projektu planu nasadzeń zastępczych, wykonanie nasadzeń 471 drzew oraz ich 36-miesięczną pielęgnację.
2. Etap I obejmuje opracowanie projektu planu nasadzeń zastępczych zgodnie z wytycznymi OPZ i uzyskanie akceptacji Zamawiającego. Etap II obejmuje dostawę materiału roślinnego i posadzenie 471 drzew w gatunkach i lokalizacjach określonych w OPZ, przygotowanie terenu i dołów, zaprawienie dołów ziemią urodzajną z dodatkiem hydrożelu, uformowanie i wyściółkowanie mis, opalikowanie drzew oraz uporządkowanie terenu. Drzewa muszą mieć obwód pnia co najmniej 18 cm, mierzony na wysokości 100 cm, i spełniać wymagania jakościowe dokumentów zamówienia.
3. Etap III obejmuje pielęgnację nasadzeń przez 36 miesięcy od dnia potwierdzonego przez Zamawiającego zakończenia nasadzeń, w szczególności podlewanie, pielęgnację mis, ręczne odchwaszczanie, ściółkowanie, kontrolę i regulację palikowania oraz wiązań, cięcia sanitarne i korygujące, ochronę pni, dokumentowanie zabiegów oraz nasadzenia zamienne. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji nasadzeń oraz gatunków drzew na gatunki równoważne, na zasadach określonych w dokumentach zamówienia.
4. Szczegółowy zakres i wymagania realizacji określają SWZ, projektowane postanowienia umowy, OPZ, Tabela elementów rozliczeniowych oraz wzór karty gwarancyjnej. Wykonawca zapewnia personel, materiał roślinny, sprzęt, narzędzia, transport, wodę oraz pozostałe niezbędne zasoby, odpowiada za organizację i bezpieczeństwo prac, zabezpieczenie materiału roślinnego, porządek oraz usunięcie zanieczyszczeń i odpadów.
5. Zamówienie stanowi jedno funkcjonalnie, technicznie i organizacyjnie zintegrowane świadczenie. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace fizyczne związane z realizacją zamówienia, w szczególności przygotowanie terenu, sadzenie drzew, podlewanie, pielęgnację, odchwaszczanie, ściółkowanie, palikowanie, zabezpieczanie i porządkowanie terenu, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Szczegółowe zasady dokumentowania i kontroli zatrudnienia oraz sankcje określają projektowane postanowienia umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

77211600-8 - Sadzenie drzew

77211500-7 - Usługi pielęgnacji drzew

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 84 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu według kryteriów: cena oferty brutto (C) - 80%, maksymalnie 80 pkt; termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie etapów I i II (T) - 20%, maksymalnie 20 pkt. Oferta może otrzymać łącznie maksymalnie 100 pkt. Łączna punktacja: P = C + T.
2. Punkty za cenę oblicza się według wzoru: C = (Cmin / Co) × 80 pkt, gdzie Cmin oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, a Co cenę brutto ocenianej oferty. Ceną ocenianą jest całkowita cena ryczałtowa brutto za etapy I, II i III. Wynik w kryterium C zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku; nie zaokrągla się wyników pośrednich. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku wynosi od 0 do 4, druga cyfra pozostaje bez zmiany; jeżeli wynosi od 5 do 9, drugą cyfrę zwiększa się o jeden.
3. W kryterium T ocenie podlega jeden łączny termin wykonania etapów I i II, liczony od dnia zawarcia umowy, podany w Formularzu ofertowym jako dodatnia liczba całkowita pełnych tygodni. Maksymalny dopuszczalny termin wynosi 12 tygodni. Punktacja: 12 tygodni - 0 pkt; 11 tygodni - 10 pkt; 10 tygodni lub krócej - 20 pkt.
4. Termin krótszy niż 10 tygodni jest wiążący i zostanie uwzględniony w umowie; nie zwiększa punktacji ponad 20 pkt. W razie niewskazania terminu Zamawiający przyjmie wiążący termin 12 tygodni i przyzna 0 pkt. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 12 tygodni albo terminu niespełniającego wymagania dodatniej liczby całkowitej pełnych tygodni skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 223 ustawy Pzp.
5. Łączny wynik P przedstawia się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyjaśnienia ofert nie mogą prowadzić do negocjacji ani niedopuszczalnej zmiany ich treści. Omyłki poprawia się na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady oceny określa rozdział XV SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie etapów I i II

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający nie określa warunków udziału w tych zakresach.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
2.1. Minimalny średnioroczny przychód wynoszący co najmniej 500 000,00 zł w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
2.2. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 800 000,00 zł. Przez tę działalność Zamawiający rozumie wykonywanie nasadzeń drzew oraz pielęgnację drzew. W przypadku oferty wspólnej każdy z warunków określonych w rozdziale VI pkt 2.3 SWZ musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa:
3.1. Doświadczenie: należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług, z których każda polegała na wykonaniu nasadzeń co najmniej 150 drzew. Jedna usługa oznacza świadczenie wykonane na podstawie jednej umowy. Części zamówienia objęte odrębnymi umowami mogą być wykazywane jako odrębne usługi, jeżeli każda samodzielnie spełnia wymagania.
3.2. Osoby: dysponowanie lub zapewnienie dysponowania co najmniej jedną osobą wyznaczoną do nadzoru nad realizacją usługi, posiadającą doświadczenie w nadzorowaniu prac związanych z kształtowaniem lub pielęgnacją zieleni miejskiej oraz co najmniej 24-miesięczną praktykę zawodową w tym zakresie.
4. Warunek doświadczenia może wykazać jeden albo dwóch Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każda usługa musi samodzielnie obejmować co najmniej 150 drzew. Wykonawca, którego doświadczenie jest wykazywane, wykonuje usługi, do których te zdolności są wymagane. Warunek dotyczący osób musi spełniać w całości jeden Wykonawca.
5. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach art. 118-123 ustawy Pzp. Wraz z ofertą składa zobowiązanie takiego podmiotu albo inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający rzeczywisty dostęp do niezbędnych zasobów.
6. Zobowiązanie musi określać zakres zasobów, sposób i okres ich udostępnienia oraz wykorzystania, a także to, czy i w jakim zakresie podmiot wykona usługi wymagające udostępnianych zdolności. W odniesieniu do wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia powołanie się na zasoby jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy podmiot wykona usługi wymagające tych zdolności.
7. Jeżeli zasoby nie potwierdzają spełniania warunków albo zachodzą podstawy wykluczenia podmiotu, Zamawiający zażąda jego zastąpienia albo wykazania samodzielnego spełniania warunków przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie.
8. Wartości w walutach obcych przelicza się według średniego kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu, a jeżeli kurs nie był w tym dniu publikowany - według ostatniego średniego kursu opublikowanego przed tym dniem. Szczegółowe warunki określa rozdział VI SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dokumenty składa się na wezwanie Zamawiającego, aktualne na dzień złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Na wezwanie Zamawiającego, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa w terminie nie krótszym niż 5 dni dokumenty aktualne na dzień ich złożenia:
1) oświadczenie Wykonawcy o rocznym przychodzie za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
2) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną odpowiadającą wymaganiu z rozdziału VI pkt 2.3.2 SWZ;
3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, w tym liczby posadzonych drzew, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których je wykonano, oraz dowodami należytego wykonania - załącznik nr 3 do SWZ;
4) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresie czynności oraz podstawie dysponowania osobami - załącznik nr 4 do SWZ.
Dowodami należytego wykonania usług są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi wykonano; jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy ich uzyskanie jest niemożliwe - oświadczenie Wykonawcy.
Wykonawca nie składa środków dowodowych posiadanych przez Zamawiającego, jeżeli wskaże je i potwierdzi ich prawidłowość oraz aktualność, ani dokumentów możliwych do uzyskania z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, jeżeli wskaże dane umożliwiające dostęp. Odpowiednie środki można zastąpić certyfikatem z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie ważnej certyfikacji, z uwzględnieniem rozdziału VIII pkt 9 SWZ. W tym postępowaniu na usługi nie składa się certyfikatu na potwierdzenie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. Informację o korzystaniu z certyfikatu oraz jego dane należy podać w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Wraz z ofertą należy złożyć:
1) wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ - zawierający cenę netto, stawkę lub stawki VAT, kwotę VAT, cenę ofertową brutto i oferowany łączny termin realizacji etapów I i II, z uwzględnieniem rozdziału XV SWZ;
2) wypełnioną Tabelę elementów rozliczeniowych - załącznik nr 6.2 do SWZ;
3) oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SWZ;
4) oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej - załącznik nr 2.1 do SWZ;
5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, obejmujące brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków w zakresie udostępnianych zasobów oraz przesłanki sankcyjne - załącznik nr 2.2 do SWZ, jeżeli dotyczy;
6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 5 do SWZ - albo inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający rzeczywisty dostęp do zasobów, jeżeli dotyczy;
7) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, w tym pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy;
8) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - załącznik nr 7 do SWZ, jeżeli dotyczy.
2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Polską zamiast KRS/CEIDG składa dokumenty z kraju siedziby lub miejsca zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarto układu z wierzycielami, działalność nie jest zawieszona ani nie zachodzi podobna sytuacja. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli nie są wydawane, składa się dokument zawierający odpowiednie oświadczenie, złożone pod przysięgą albo przed właściwym organem lub notariuszem, na zasadach określonych w rozdziale VIII pkt 6 i 7 SWZ.
3. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu wraz z własnym oświadczeniem Wykonawca przedstawia oświadczenie tego podmiotu, zgodnie z załącznikiem nr 2.2 do SWZ, oraz dokument potwierdzający udostępnienie zasobów.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo w postępowaniu i przy zawarciu umowy oraz składają dokumenty potwierdzające umocowanie.
2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy Wykonawca, potwierdzając brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków w zakresie, w jakim je wykazuje. Każdy Wykonawca składa także oświadczenie sankcyjne według załącznika nr 2.1 do SWZ.
3. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące usługi wykonywane przez poszczególnych Wykonawców - załącznik nr 7 do SWZ.
4. Każdy z warunków sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonych w rozdziale VI pkt 2.3 SWZ musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców. Warunek doświadczenia może wykazać jeden albo dwóch Wykonawców; każda z dwóch usług musi samodzielnie obejmować co najmniej 150 drzew. Wykonawca, którego doświadczenie jest wykazywane, wykonuje usługi wymagające tych zdolności. Warunek dotyczący osób z rozdziału VI pkt 2.4.2 SWZ musi spełniać w całości jeden Wykonawca.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy dostarczą umowę regulującą ich współpracę przy realizacji zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia określają projektowane postanowienia umowy, w szczególności § 15, stanowiące załącznik nr 6 do SWZ. Zmiany wymagają zachowania formy i zasad określonych w umowie i ustawie Pzp. Przewidziano w szczególności:
1) wprowadzenie podwykonawcy i uzasadnioną zmianę osób kierujących usługami, z zachowaniem wymagań dokumentów zamówienia;
2) zmianę terminów oraz powiązaną zmianę wynagrodzenia w razie siły wyższej, niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prace, konieczności koordynacji z pracami powiązanymi albo zmniejszenia zakresu, którego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
3) ograniczenie zakresu usług i odpowiednie obniżenie wynagrodzenia na zasadach umowy, z zachowaniem minimalnej wartości świadczenia wynoszącej 70% wynagrodzenia brutto;
4) zmianę wynagrodzenia w związku ze zmianami podatków, minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, zasad albo stawek ubezpieczeń społecznych lub zdrowotnych oraz wpłat do PPK, jeżeli wpływają na koszty wykonania, a także w związku ze zmianą wskazanych w umowie opłat za przyjmowanie odpadów;
5) waloryzację związaną ze zmianą cen materiałów lub kosztów, według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem GUS: pierwszy raz po 6 miesiącach od zawarcia umowy, następnie nie częściej niż co 6 miesięcy, w odniesieniu do niewykonanej części zamówienia. Zmiana wskaźnika musi przekroczyć 5%; korekta obejmuje wartość przekroczenia tego progu. Łączna zmiana nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto. Wymaga wykazania wpływu na koszty, przedstawienia obliczeń i dokumentów oraz zawarcia aneksu.
Szczegółowe przesłanki i procedurę, w tym obowiązek odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, określa załącznik nr 6 do SWZ. Katalog zmian nie zobowiązuje Zamawiającego do wyrażenia zgody na każdą zmianę.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-30 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1396867

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-30 12:02

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-28

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzi Pełnomocnik Zamawiającego: Kancelaria Prawna Drembkowski & Wspólnicy sp.k., ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa, NIP: 9512443024, REGON: 368021646, e-mail: kancelaria@prawo.gmina.pl, strona internetowa: prawo.gmina.pl. Działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w granicach pełnomocnictwa. Wskazanie pełnomocnika nie ustanawia odrębnego kanału komunikacji; komunikacja odbywa się przez Platformę na zasadach SWZ.
2. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym jeden łączny termin realizacji etapów I i II, podlegający ocenie w kryterium T zgodnie z rozdziałem XV SWZ. Osoba skierowana do nadzoru musi spełniać warunek udziału określony w rozdziale VI pkt 2.4.2 SWZ; wykaz osób składa się na wezwanie.
3. Dane podlegające ocenie stanowią treść oferty. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji ani niedopuszczalnej zmiany treści oferty. W razie niewskazania terminu etapów I i II stosuje się wiążący termin 12 tygodni i przyznaje 0 pkt. Zamawiający poprawia omyłki na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykluczeniu podlega także Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).
5. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto oferty, wnoszonego przed zawarciem umowy na zasadach określonych w rozdziale XVII SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.
6. Pozostałe informacje istotne dla postępowania i udzielenia zamówienia określa SWZ wraz z załącznikami.