Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Gizałki

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 250855110

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kaliska 28

1.5.2.) Miejscowość: Gizałki

1.5.3.) Kod pocztowy: 63-308

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL416 - Kaliski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ug@gizalki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bip.gizalki.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ea8750ce-a2c3-407d-8bb0-b7ca2355c6ee

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00498433

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00073486/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Zakup pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach "Programu wyrównywania różnic miedzy regionami III"

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea8750ce-a2c3-407d-8bb0-b7ca2355c6ee

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gizalki.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". 2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). 3. Informacje, oświadczenia lub inne dokumenty, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji"). 4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". 6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
a) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
b) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
c) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Gizałki z siedzibą w Gizałkach, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizałki, tel. 62 741 15 17, e-mail: ug@gizalki.pl,
b) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: inspektor@osdidk.pl ,
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze RI.271.1.10.2026 prowadzonym w trybie podstawowym,
d) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa PZP oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane,
e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
i) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach.
Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale XXVII SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RI.271.1.10.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, na potrzeby Gminy Gizałki.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SWZ.
Zadanie dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach “Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D w zakresie projektu pn.: „Likwidacja barier transportowych – zakup pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”.
Umowa nr 4/PWR/III/D/2026 o realizowanie przez samorząd powiatowy “Programu wyrównywania różnic między regionami III“ w obszarze D z dnia 24.09.2026 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 34110000-1 - Samochody osobowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

34115200-8 - Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

34114000-9 - Pojazdy specjalne

34114400-3 - Minibusy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 160 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:
a) cena 60%
b) okres gwarancji na podzespoły mechaniczne 20%
c) okres gwarancji na powłokę lakierniczą 20%
2. Sposób oceny ofert.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych dokumentów lub oświadczeń złożonych w postępowaniu.
Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy PZP.
Oferty podlegające odrzuceniu nie będą podlegały dalszej ocenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pozostałe oferty oceniane będą punktowo.
Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
Przyjmuje się, że 1% odpowiada 1 pkt, a liczba punktów w poszczególnych kryteriach zostanie obliczona zgodnie z przyjętymi zasadami oceny ofert.
3. Kryterium CENA (C)
$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 60$$
C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
Cmin - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu
Cx - cena brutto badanej oferty
Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium cena wynosi 60 pkt.

4. Kryterium OKRES GWARANCJI NA PODZESPOŁY MECHANICZNE* (GPM)
Punkty w kryterium „Okres gwarancji na podzespoły mechaniczne” będą przyznawane następująco:
Okres udzielonej gwarancji na podzespoły mechaniczne Ilość punktów
36 miesięcy (gwarancja wymagana) 0
48 miesięcy 10
60 miesięcy (maksymalny okres gwarancji) 20

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium „Okres gwarancji na podzespoły mechaniczne” wynosi 20 pkt.
UWAGA! Wykonawca może zaoferować okres gwarancji na podzespoły mechaniczne wyłącznie w pełnych latach tj. 36, 48 lub 60 miesięcy. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji na podzespoły mechaniczne na okres nie krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji na podzespoły mechaniczne, Zamawiający przyjmie, że gwarancja została udzielona na okres 36 miesięcy.
5. Kryterium OKRES GWARANCJI NA POWŁOKĘ LAKIERNICZĄ (GPL)
Punkty w kryterium „Okres gwarancji na powłokę lakierniczą” będą przyznawane następująco:
Okres udzielonej gwarancji na powłokę lakierniczą Ilość punktów
12 miesięcy (gwarancja wymagana) 0
24 miesiące 10
36 miesięcy (maksymalny okres gwarancji) 20

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium „Okres gwarancji na powłokę lakierniczą” wynosi 20 pkt.
UWAGA! Wykonawca może zaoferować okres gwarancji na powłokę lakierniczą wyłącznie w pełnych latach tj. 12, 24 lub 36 miesięcy. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji na powłokę lakierniczą na okres nie krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji na powłokę lakierniczą, Zamawiający przyjmie, że gwarancja została udzielona na okres 12 miesięcy.
6. Łączna ocena ofert dokonana zostanie według wzoru:
$$W = C + GPM + GPL$$
W – Wskaźnik oceny ofert

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”
GPM – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Okres gwarancji na podzespoły mechaniczne”
GPL - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Okres gwarancji na powłokę lakierniczą”
Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszej SWZ i która w wyniku punktowej oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji na podzespoły mechaniczne

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji na powłokę lakierniczą

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wraz z ofertą (Formularz ofertowy załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2) Opis przedmiotu zamówienia z wypełnioną propozycją Wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ,
3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
4) Pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
4. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy w szczególności w przypadku:
1) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
2) wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie art. 455 Pzp;
3) wystąpienia zmian przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;
4) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które w sposób bezpośredni uniemożliwiają terminową realizację dostawy, pod warunkiem ich należytego udokumentowania.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, termin realizacji umowy może zostać przedłużony wyłącznie o okres, w którym występowała przeszkoda uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w szczególności w przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta ma wpływ na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy i jest dopuszczalna na podstawie art. 455 Pzp.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie może ulec wynagrodzenie brutto w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości podatku, przy zachowaniu niezmienionej wartości netto wynagrodzenia, o ile przepisy prawa i art. 455 Pzp dopuszczają taką zmianę.
5. Dopuszczalne są również zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 2 Pzp, jeżeli łącznie spełnione są warunki określone w tym przepisie, w szczególności, jeżeli łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmiany umowy każda ze Stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany.
7. Wniosek powinien zostać złożony niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia, w którym Strona dowiedziała się o okoliczności uzasadniającej zmianę.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagające aneksu dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-29 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-29 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-27

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zadanie dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach “Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D w zakresie projektu pn.: „Likwidacja barier transportowych – zakup pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”.