Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa, montaż, uruchomienie i demontaż lodowiska sztucznie mrożonego wraz z wyposażeniem na terenie zielonym przy budynku Urzędu Miasta Świdnik, przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 27 w Świdniku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Świdnik

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 431019359

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Stanisława Wyspiańskiego 27

1.5.2.) Miejscowość: Świdnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 21-040

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.7.) Numer telefonu: 91 751 76 09

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zampub@e-swidnik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://umswidnik.bip.lubelskie.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa, montaż, uruchomienie i demontaż lodowiska sztucznie mrożonego wraz z wyposażeniem na terenie zielonym przy budynku Urzędu Miasta Świdnik, przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 27 w Świdniku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-dae6e0ad-605e-4f65-adac-f1e52d27d15b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00493861

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-19

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00048709/11/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa, montaż, uruchomienie i demontaż kompletnego sztucznego lodowiska wraz z wyposażeniem w Świdniku, przy ul. Fabrycznej 3

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dae6e0ad-605e-4f65-adac-f1e52d27d15b

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
- adres prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia znajduje się w pkt 3.1) ogłoszenia (adres strony internetowej prowadzonego postępowania) . Zarówno komunikacja elektroniczna jak i składanie ofert odbywa się przy wykorzystaniu odpowiednich funkcjonalności udostępnionych na Platformie e-Zamówienia

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia (korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne). Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Świdnik z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik, tel. 81 751 76 06, e-mail: um@e-swidnik.pl.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@e-swidnik.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w celu:
– oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
– badania i oceny ofert,
– wyboru najkorzystniejszej oferty,
– zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji,
– dokumentowania postępowania oraz realizacji obowiązków w zakresie archiwizacji, kontroli i sprawozdawczości.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
– art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych;
– art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku danych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – w celu zawarcia i realizacji umowy;
– art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji postępowania i wykonania umowy, w szczególności:
- dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, nazwa firmy, NIP, REGON, PESEL – jeżeli wymagany przepisami prawa),
- dane kontaktowe (adres zamieszkania lub prowadzenia działalności, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail),
- dane dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień oraz wykształcenia – w zakresie wymaganym dokumentacją postępowania,
- dane finansowe i rozliczeniowe (numer rachunku bankowego, dane zawarte w fakturach i dokumentach księgowych),
- inne dane wynikające z dokumentów składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Obowiązek informacyjny Zamawiający realizuje poprzez zamieszczenie pełnej klauzuli informacyjnej w SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
• na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RIZP 271.21.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, uruchomienie i demontaż lodowiska sztucznie mrożonego wraz z wyposażeniem. (Zamawiający nie dopuszcza montażu lodowiska syntetycznego z płyt polietylenowych).
2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:
a) transport,
b) przygotowanie i wypoziomowanie podłoża pod lodowisko, w tym pomiar spadków, wykonanie ewentualnych podkładów poziomujących i wyrównujących,
c) zabezpieczenie podłoża przez rozłożenie warstwy izolacyjnej,
d) rozłożenie i napełnienie instalacji chłodniczej,
e) montaż band,
f) dostawa i podłączenie agregatu chłodniczego,
g) rozruch lodowiska i budowa tafli,
h) przeszkolenie obsługi w zakresie prawidłowej eksploatacji lodowiska,
i) całodobowe usuwanie awarii i usterek,
j) wyposażenie lodowiska,
k) demontaż lodowiska.
3. Lodowisko posadowione będzie na terenie zielonym przy budynku Urzędu Miasta Świdnik, przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 27 w Świdniku. Będzie to obiekt przeznaczony do jazdy rekreacyjnej na łyżwach.

4. Płyta lodowiska o wymiarach 600 m2 – 20m x 30m posadowione na terenie trawiastym.
5. Montaż lodowiska nastąpi nie później niż 01.12.2026 r., z możliwością uruchomienia nie później niż 06.12.2026 r.
6. Demontaż lodowiska nastąpi nie później niż do 15.03.2027 r.
7. Zamawiający pokryje koszty związane ze zużyciem energii elektrycznej i wody na potrzeby eksploatacji lodowiska i obsługi.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ - OPZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 42500000-1 - Urządzenia chłodzące i wentylacyjne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

51000000-9 - Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-03-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteriami oceny ofert są cena - waga 60% oraz czas reakcji na awarie i usterki - waga 40%. Szczegółowy sposób oceny ofert podano w Rozdziale XVII SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji na awarie i usterki

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej: 2 zamówienia polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu oraz demontażu kompletnego lodowiska o powierzchni min. 250 m2 (każde zamówienie) o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto na każde zamówienie.

Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie jedną umowę.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej (opisany wyżej) musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców. Podobnie w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiot ten musi samodzielnie posiadać doświadczenie opisane powyżej.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: - wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1.Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli dotyczy).
2.Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3.Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy dotyczącego niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzającego także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.z 2025r., poz.1497).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego lub aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie obowiązków Stron, terminu wykonania umowy, wysokości wynagrodzenia, warunków i sposobów płatności, podstaw odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, terminu na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, wysokości i podstaw naliczenia kar umownych, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
1) wystąpienia okoliczności, które mają na celu poprawę bezpieczeństwa i komfortu użytkowników obiektu lodowiska;
2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego i użytkowników lodowiska;
3) zaistnienia sytuacji, na które nie miał wpływu Wykonawca lub Zamawiający oraz których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy;
4) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wydania przez właściwe organy określonych nakazów, zakazów lub zaleceń;
5) w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz innych nadzwyczajnych okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności. Jako siłę wyższą rozumie się: wystąpienie zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach np. zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych, nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego lub niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne. Nie uznaje się za siłę wyższą: zmniejszenia podaży jakichkolwiek materiałów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy, trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy;
6) wstrzymania wykonywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
7) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających lub opóźniających wykonanie Przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
8) w przypadku dostrzeżonych w umowie omyłek lub nieścisłości w stosunku do innych dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zmiana taka nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;
9) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące niemożliwością realizacji Przedmiotu umowy;
10) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej

części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
11) z powodu wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Strony, których nie można było wcześniej przewidzieć;
12) z powodu zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zamiana leży w interesie publicznym.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-27 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty składać należy przy pomocy platformy, której adres wskazano w pkt 3.1 ogłoszenia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-27 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-25