Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Konserwacja oświetlenia ulicznego i parkowego na majątku Gminy Czersk w terminie od 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA CZERSK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092351274

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kościuszki 27

1.5.2.) Miejscowość: Czersk

1.5.3.) Kod pocztowy: 89-650

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL637 - Chojnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 523954810

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urzad_miejski@czersk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/czersk

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Konserwacja oświetlenia ulicznego i parkowego na majątku Gminy Czersk w terminie od 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-74492271-416e-4284-953b-01606dc37f00

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00493010

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-19

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00026237/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Usługi utrzymania i konserwacji oświetlenia drogowego na urządzeniach pozostających we władaniu Gminy Czersk w 2027 roku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/pn/czersk

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/czersk
Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce
„Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca
W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert zamawiający dopuszcza opcjonalnie komunikację elektroniczną poprzez email: urzad_miejski@czersk.pl
Adres strony internetowej do komunikacji:
https://platformazakupowa.pl/pn/czersk

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zalecenia: 1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
3.1. .zip
3.2. .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 25MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować format PAdES oraz podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty i zweryfikował podpis przed złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem skrzynki email.
11. Adres email podany przez wykonawcę w formularzu elektronicznym podczas składania oferty na platformazakupowa.pl powinien być tożsamy z adresem e-mail podanym w dołączanej dokumentacji (np. w formularzu ofertowym).
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym, w tym szczególnie nie łączyć podpisanych wcześniej plików pdf do jednego pliku pdf. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
17.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
17.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:
https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl
19. Zamawiający określa w pkt 7.10 SWZ wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych została zawarta w pkt 29 SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych została zawarta w pkt 29 SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.41.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Konserwacja oświetlenia ulicznego i parkowego na majątku Gminy Czersk w terminie od 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.
1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
1) Zapewnienie w Gminie Czersk w terminie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. konserwacji i napraw istniejącego systemu:
a) oświetlenia ulicznego i drogowego – 1450 szt. opraw,
b) oświetlenia parkowego – 67 szt. opraw,
c) punktów pomiarowo – rozliczeniowych – 100 szt.
d) oświetlenia hybrydowego – 40 szt.
2) Do zakresu przedmiotu umowy, należy:
a) wymiana do 5 szt. opraw LED na koszt wykonawcy, które nie nadają się do naprawy;
b) wymiana niesprawnych lub uszkodzonych elementów opraw ulicznych tj.: klosza, statecznika, kondensatora, zapłonnika, źródła światła oraz pozostałych elementów oprawy;
c) wymiana elementów słupa i elementów obwodu tj.: zegarów astronomicznych, przekaźników zmierzchowych, bezpieczników i wkładek topikowych, główek bezpiecznikowych, tabliczek, drzwiczek;
d) doraźna naprawa innych elementów obwodu oświetlenia, których zgłoszenia dokona Zamawiający;
e) usuwanie w trybie natychmiastowym, w ciągu 2 godzin od otrzymania informacji zagrożeń powstałych na skutek uszkodzenia oświetlenia drogowego, np. w wyniku wypadku drogowego, wandalizmu, itp., które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu publicznemu;
f) zabezpieczenie uszkodzonych przez osoby trzecie urządzeń sieci oświetlenia ulicznego, np. w wyniku kolizji drogowych lub elementów związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego i osób trzecich (w trybie natychmiastowym, w ciągu 2 godzin od otrzymania informacji);
g) malowanie skrzynek słupowych, wysięgników i słupów, (w zależności od potrzeb);
h) czyszczenie kloszy opraw oświetleniowych, (w zależności od potrzeb);
i) przegląd elementów sterujących oświetleniem lub ich wymiana, (minimum raz każdy punkt w trakcie trwania umowy, a w przypadku zgłoszenia awarii – w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia);
j) usuwanie awarii w liniach i oprawach: usuwanie awarii obwodu oświetlenia – w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia, naprawa nieczynnego punktu świetlnego – w ciągu 36 godzin od momentu zgłoszenia awarii (dla awarii, gdzie konieczne będzie zamówienie części zamiennych, które są niedostępne „od ręki” dopuszcza się wydłużenie terminu usunięcia awarii o czas niezbędny na pozyskanie tej części do naprawy).
k) interwencje w przypadku oświetlenia załączonego w ciągu dnia będą załatwiane w czasie do 2 godzin od zgłoszenia;
l) wykonanie pomiarów przeciwporażeniowych wraz z protokołami (minimum raz dla każdego obwodu w trakcie trwania umowy);
m) pionowanie pochylonych słupów stanowiących własność gminy Czersk (w przypadku zgłoszenia awarii - w czasie 7 dni od momentu zgłoszenia);
n) wycinanie gałęzi drzew w obrębie punktu świetlnego w przypadku wrastania w punkt świetlny (z wywiezieniem i utylizacją) – na bieżąco w zależności od potrzeb;
o) bieżąca kontrola stanu technicznego elementów sieci oświetlenia dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania oraz

stanu sprawności oświetlenia w porze załączania, tj. w godzinach wieczornych i nocnych;
p) lokalizacja oraz awaryjna naprawa uszkodzonych odcinków kabli sterujących i oświetleniowych;
q) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z przeprowadzonych zabiegów eksploatacyjnych (dzienniki przeglądów, protokoły z przeprowadzonych badań i pomiarów) wraz z prowadzeniem rejestru przyjętych zgłoszeń o usterkach oświetlenia i ich naprawie. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań z przeprowadzonych prac do 10 dnia każdego miesiąca;
r) wprowadzenie całodobowego systemu przyjmowania zgłoszeń o usterkach oświetlenia. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy wskaże osobę wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym odpowiedzialną za ten zakres prac. Wykonawca ten zobowiązany będzie również zapewnić z powyższą osobą stały kontakt (całą dobę);
s) współpraca z Rejonem Dystrybucji Chojnice w zakresie funkcjonowania oświetlenia;
t) zatrudnienie do wykonywania czynności konserwacji osób posiadających odpowiednie uprawnienia SEP w zakresie eksploatacji i dozoru do nadzorowania i wykonywania usług w zakresie jw.;
u) przedłożenie na żądanie Zamawiającego uprawnień SEP w zakresie eksploatacji i dozoru osób wykonujących czynności konserwacji oświetlenia;
v) utylizacja wymienionych elementów sieci oświetleniowej i źródeł światła we własnym zakresie z przedstawieniem Zamawiającemu na żądanie protokołu utylizacji;
w) Wykonawca w cenie ryczałtowej musi również uwzględnić następujące stałe koszty związane z: dopuszczeniem do pracy na sieci przez Rejon Dystrybucji Chojnice, prowadzeniem niezbędnej dokumentacji z przeprowadzonych zabiegów eksploatacyjnych;
x) Wykonawca powinien również uwzględnić w cenie koszty wszelkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszelkiego rodzaju sprzętu koniecznego do użycia w celu realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z usunięciem i utylizacją odpadów i ich zagospodarowaniem.
2. Obowiązki Wykonawcy.
1) Wykonawca zobowiązuje się:
a) wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
b) przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego, Sołtysa, Przewodniczącego Osiedla,
c) prowadzić roboty w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz będzie ponosił odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim,
d) prowadzić prace w sposób zapewniający organizację ruchu drogowego, dającą mieszkańcom możliwość dojazdu do poszczególnych nieruchomości.
2) Wykonawca podczas wykonywania usługi odpowiada za zorganizowanie swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku. W przypadku zaniechania czynności porządkowych mogą one zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia:
1) Użyte materiały i wymieniane elementy instalacji i urządzeń oświetlenia winny być wysokiej jakości, nie gorsze niż dotychczas zastosowane. W pierwszej kolejności należy stosować materiały i elementy tego samego producenta, które zastosowano przy budowie oświetlenia. W przypadku braku dostępności materiałów i elementów identycznych, dopuszcza się zastosowanie materiałów o podobnych, nie gorszych parametrach;
2) Słupy oświetleniowe nie mogą być odchylone od pionu więcej niż 2%;
3) Kable elektryczne, obwody i inne elementy powinny być testowane zgodnie z krajowymi wymogami, w sposób zapewniający spełnienie norm bezpieczeństwa instalacji elektrycznych;
4) Zastosowane farby do pomalowania metalowych konstrukcji słupów oświetleniowych, tablic rozdzielczych i szafek winny być dostosowane odpowiednio do materiału, z którego są wykonane malowane konstrukcje;
5) Ustawianie zegarów sterujących włączaniem i wyłączaniem oświetlenia winno być nakierowane na oszczędności zużycia energii elektrycznej. Czas działania oświetlenia nie może być dłuższy więcej niż o 1 godzinę niezbędnego oświetlenia obiektu;
6) Detergenty zastosowane do mycia słupów i opraw nie mogą być wylewane na tereny zieleni, lecz winny być zutylizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności
w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy
w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:
1) wykonywanie czynności związanych z obsługą podnośnika koszowego,
2) wykonywanie czynności związanych z wymianą lub montażem opraw,
3) wymiana uszkodzonych opraw ledowych,
4) wymiana źródeł światła opraw sodowych,
5) wymiana czujników zmierzchowych, zegarów astronomicznych itp.,
6) usuwanie awarii w szafce oświetleniowej,
7) wymiana bezpieczników,
8) czyszczenie opraw,
9) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa na liniach oświetlenia,
10) zabezpieczenie linii energetycznej przed porażeniami,

11) sprawdzanie poprawności funkcjonowania oświetlenia,
12) naprawa drzwiczek w słupach oświetleniowych,
13) regulacja opraw i wysięgników.

Obowiązki Wykonawcy z tytułu spełnienia niniejszego wymogu określają Projektowane Postanowienia Umowy (PPU).

4.2.6.) Główny kod CPV: 50232100-1 - Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert: cena ofertowa brutto - 100% , zgodnie z pkt 21 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. - Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Nie dotyczy, zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Nie dotyczy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
1. oświadczenie, (o którym mowa w pkt 11.1.1 SWZ,) składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SWZ.
2. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
20.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
20.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.1 SWZ, składa każdy z wykonawców.
20.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
W związku z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie. Szczegółowy przewidywany zakres zmian zawierają Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-27 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/czersk

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-27 09:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-25

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. 4. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. 5.
Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć: 5.1. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej).
6. Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy tj. od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.