Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie w miejscu zamieszkania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w Gminie Dąbrowa Górnicza

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003481572

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Aleja Józefa Piłsudskiego 2

1.5.2.) Miejscowość: Dąbrowa Górnicza

1.5.3.) Kod pocztowy: 41-300

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22B - Sosnowiecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@mops.com.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mops.com.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie w miejscu zamieszkania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w Gminie Dąbrowa Górnicza

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-701a78fd-a92f-4516-89a0-130dc2b3f45e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00491384

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00022887/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Świadczenie w miejscu zamieszkania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w Gminie Dąbrowa Górnicza

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://mops-dg.logintrade.net/zapytania_email,242842,29657d6d3e5584a0ce92e6bd6a5e8284.html

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną, tj przy użyciu Platformy przetargowej do elektronicznej obsługi zamówień (zwanej dalej: „Platforma przetargowa") dostępnej pod adresem: https://mops-dg.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html w wierszu oznaczonym tytułem i znakiem sprawy (numerem niniejszego postępowania).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy przetargowej.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem: https://mops-dg.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html
2. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. Logintrade SA ul. Legnicka 57D, lokal B/J, 54-203 Wrocław, nr tel. 71 787 35 34, e-mail: helpdesk@logintrade.net od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 - 16.00.
3. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Dalsza część znajduje się w Rozdziale XII SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej Adres: Aleja Józefa Piłsudskiego 2, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza, tel. (32) 262 40 40, email: sekretariat@mops.com.pl reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej:

iodo@mops.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- wewnętrzne regulacje w sprawie: Zarządzenie Nr DKPiO.021.1.38.2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej z dnia 05.09.2024 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, osoby lub podmioty którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli oraz osoby lub podmioty którym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej dane zostaną udostępnione. Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Dalsza cześć znajduje się w Rozdziale XXVII SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi dostosowane do szczególnych potrzeb życiowych osób, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Ww. usługi są świadczone zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50, art. 50a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Do zadań Wykonawcy w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych w szczególności należy:
1) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych takich, jak:
- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,
b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie

specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- w uzyskiwaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia albo alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe.
2) Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
3) Rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:
a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno – pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.
4) Pomoc mieszkaniowa, w tym:
a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
5) Rozliczenie środków finansowych klienta pozostających w dyspozycji osoby świadczącej usługi. Wydatki związane z zaspakajaniem podstawowych potrzeb życiowych klienta, to jest zakup art. spożywczych, gorącego posiłku, leków, środków czystości, art. higienicznych, itp. ponoszone są ze środków finansowych klienta:
a) Prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczenia się z klientami z wydanych pieniędzy.
b) Wnoszenie odpłatności od klienta, za świadczone specjalistyczne usługi opiekuńcze w formie ustalonej z klientem i po otrzymaniu upoważnienia wystawionego przez klienta. Kopię wpłaty do kasy „KP” lub potwierdzenie przelewu Wykonawca przekaże niezwłocznie klientowi.
c) Regulowanie innych opłat.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej (np. płyny do dezynfekcji, fartuchy, rękawice gumowe, maseczki, przyłbice itp.), dostosowane do zakresu wykonywanych usług oraz koszty szczególnych środków ochrony - w przypadku wystąpienia okoliczności przemawiających za ich stosowaniem ze względu na dobro osób korzystających z usług i świadczących usługi, w tym również na żądanie Zamawiającego. Wykonawca ponosi również koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi (np. koszt biletów komunikacji miejskiej).
4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy, w godzinach od 6.00 do 21.00, w miejscu zamieszkania lub czasowego pobytu osoby, której przyznano pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych. Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności związane ze świadczeniem usług bez względu na stopień zaniedbania/zabrudzenia środowiska, zgodnie z ustalonym zakresem usług.
5. Osoby skierowane do realizacji umowy muszą:
1) posiadać kwalifikacje do wykonania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub inny zawód dający wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, jak również przeszkolenie pod kątem bezpiecznego wykonywania tego rodzaju usług, w tym BHP;
2) posiadać predyspozycje do pracy z ludźmi starszymi, chorymi i/lub niepełnosprawnymi,
w tym umiejętność nawiązania kontaktów interpersonalnych;
3) wykonywać wszelkie prace z zachowaniem uprzejmości i życzliwości oraz poszanowania godności osób korzystających z usług,
4) zobowiązać się do zachowania pełnej tajemnicy służbowej (także po okresie świadczenia usług), w zakresie wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków,
w szczególności informacji dotyczących osób korzystających z usług, w tym danych personalnych tych osób, ich sytuacji

rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,
5) posiadać znajomość języka polskiego w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami uprawnionymi, osobami z ich otoczenia, personelem medycznym oraz pracownikami MOPS, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usług,
6) nie figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w związku z treścią art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (w przypadku świadczenia usług osobom małoletnim),
7) posiadać odpowiednie kwalifikacje i przeszkolenie w przypadku gdy klient funkcjonuje przy użyciu specjalistycznego sprzętu służącego do przemieszczania się.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w zakresie opisanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia opiekunów/opiekunki w dokument identyfikujący (typu legitymacja lub identyfikator) z imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem tej osoby, nazwą i numerem telefonu Wykonawcy. Osoba świadcząca usługi zobowiązana jest posiadać ww. dokument każdorazowo przy wykonywaniu usług oraz okazywać go na żądanie osoby korzystającej z usług, opiekuna prawnego, współdomowników, rodziny osoby korzystającej z usług oraz pracownika Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia osobom uprawnionym, opiekunom prawnym i/lub współdomownikom numeru telefonu do Koordynatora Wykonawcy, umożliwiającego kontakt z Koordynatorem w dniach i godzinach świadczenia usług, w celu zgłaszania wstrzymania/wznowienia usług itp., a w przypadku zmiany numeru - do niezwłocznego poinformowania tych osób o zmianie numeru.
9. Zabrania się personelowi Wykonawcy wprowadzania do mieszkania klienta osób nieupoważnionych, picia alkoholu, palenia papierosów, w tym elektronicznych, używania środków psychoaktywnych w miejscu świadczenia usług.
10. Osoba świadcząca usługi nie może znajdować się pod wpływem alkoholu oraz substancji psychoaktywnych.
Dalsza część opisu przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale III SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85320000-8 - Usługi społeczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp według poniższych zasad:
a) zakres podstawowy zamówienia obejmuje świadczenie w miejscu zamieszkania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w Gminie Dąbrowa Górnicza do maksymalnej wartości określonej powyżej.
b) część zamówienia, która będzie realizowana w ramach opcji obejmuje świadczenie w miejscu zamieszkania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w Gminie Dąbrowa Górnicza po cenie jednostkowej określonej w druku oferty (załącznik nr 1 do SWZ) do maksymalnej wartości umowy powiększonej o dodatkowe środki finansowe. Wartość dodatkowych środków finansowych nie przekroczy 30% wartości środków zakresu podstawowego.
c) Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zaangażowania całości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację zamówienia podstawowego, określonych w umowie i wystąpienia dodatkowych potrzeb w ramach posiadania dodatkowych środków finansowych na świadczenie w miejscu zamieszkania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w Gminie Dąbrowa Górnicza.
d) Realizacja opcjonalnej części zamówienia będzie następować po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia woli drogą elektroniczną, w którym określi wartość dodatkowych środków na zadanie.
e) Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia stanowiącego opcję są jednakowe, jak dla zamówienia podstawowego.
f) Część przedmiotu zamówienia stanowiąca opcję będzie realizowana w ilościach zgodnych z potrzebami Zamawiającego.
g) Zamawiający informuje, że realizacja części zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Złożone oferty, które nie podlegają odrzuceniu, zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- Cena ofertowa brutto - 60 procent (Znaczenie procentowe kryterium), 60 punktów (Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium)

- Czas reakcji objęcia klienta usługą od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego w sytuacjach nagłych w trybie pilnym - 40 procent (Znaczenie procentowe kryterium), 40 punktów (Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium)

2. Najniższa oferowana cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena ofertowa brutto". Każda kolejna wyższa cena otrzyma ilość punktów wyliczoną wg wzoru:
Pc – ilość punktów za kryterium cena
CN – najniższa cena ofertowa brutto
Cbo - cena ofertowa brutto badanej oferty
CN najniższa cena ofertowa brutto
Pc = ---------- X 100 pkt
CBo cena ofertowa brutto badanej oferty
Uwagi:
- Cena oferty uwzględnia założone przez Wykonawcę realne wskaźniki wzrostu cen i nie podlega zmianie w okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem zmian, o którym mowa w projekcie umowy.

3. Punktacja za „Czas reakcji objęcia klienta usługą od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego w sytuacjach nagłych w trybie pilnym" (Pczr) będzie liczona jak niżej, gdzie:
- jeżeli klient zostanie objęty usługą w ciągu 9-10 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego w sytuacjach nagłych w trybie pilnym – oferta otrzyma – 0 pkt;
- jeżeli klient zostanie objęty usługą w ciągu 6-8 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego w sytuacjach nagłych w trybie pilnym – oferta otrzyma – 50 pkt;
- jeżeli klient zostanie objęty usługą w ciągu do 5 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego w sytuacjach nagłych w trybie pilnym – oferta otrzyma – 100 pkt;
Uwagi:
- Przy określeniu czasu reakcji objęcia klienta usługą należy podać pełną godzinę, w przypadku zadeklarowania czasu reakcji w niepełnych godzinach, podany czas będzie zaokrąglany w górę do pełnych godzin.
- Czas reakcji objęcia klienta usługą nie może być dłuższy niż 10 godzin, w przypadku deklaracji dłuższego czasu reakcji oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
- Przez sytuacje nagłe Zamawiający rozumie np. nagłe pogorszenie stanu zdrowia, powrót klienta ze szpitala.
- Godziny, o których mowa w ogłoszeniu są godzinami zegarowymi.
4. Uzyskana liczba punktów w poszczególnych kryteriach zostanie przemnożona przez wagę %. Całkowita ilość punktów „P" stanowi sumę iloczynów punktów jakie oferta uzyskała w danym kryterium i wagi procentowej danego kryterium: P = (Pc x 60%) + (Pczr x 40%).
5. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania jw.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wygrywa oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą przedstawiać cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji objęcia klienta usługą od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego w sytuacjach nagłych w trybie pilnym

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1.1. nie podlegają wykluczeniu,
1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.

2. Na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty co najmniej dwie usługi (w ramach odrębnych umów) polegające na świadczeniu w miejscu zamieszkania lub pobytu specjalistycznych usług opiekuńczych w ilości nie mniejszej niż 2 000 godzin maksymalnie w skali 12 miesięcy każda wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania/ wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane/są wykonywane oraz załączy dowody określające, że świadczone usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwagi:
1. W przypadku usług nadal wykonywanych wymagane wartości muszą dotyczyć części usług już zrealizowanych.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały lub są wykonywane należycie jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług podać wartość usług odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia.
5. W sytuacji złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, warunek wymieniony w lit. a) musi być spełniony w całości przez danego Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.
6. Z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności właściwe dla przedmiotu niniejszego zamówienia Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej samodzielnie, z uwzględnieniem art. 112 ust. 1 oraz art. 116 ustawy Pzp.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się
o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp;
d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono kare aresztu - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się
o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego;
c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub kare grzywny,
g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
h) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
i) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
Wzór oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego aktualność informacji zawartych w ww. oświadczeniu stanowi – załącznik nr 4 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Ofertę należy sporządzić na druku oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załączniki nr 1 do SWZ.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale IX. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Złożone oświadczenie jest dowodem potwierdzającym brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niniejsze oświadczenie składają odrębnie:
a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w druku oferty lub innym dokumencie składanym wraz z ofertą.
3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ppkt 2).
4) Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 4 ppkt 4.3 i 4.4 SWZ (udostępnienie zasobów) w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy.
5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
a) pełnomocnictwo z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu pełnomocnictwa.
b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 3.3 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
3. Zapisy określone w pkt 2 ppkt 3) (dot. pełnomocnictwa lub innego dokumentu) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zapisy pkt 2. ppkt 4) stosuje się odpowiednio na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (art. 117 ust. 2 ustawy Pzp).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały określone) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i pkt. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które z usług wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt. 3.1) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia -
każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia, to znaczy, że:
a) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1.Zamawiający przewiduje na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
1.1. zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania

w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
1.2. zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania przedmiotu umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
1.3. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
1.4. W pozostałym zakresie do zmian umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
3. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne, przy czym w przypadku zmiany NIP-u, Regon-u, danych adresowych wystarczającym jest poinformowanie o tym drugiej Strony w formie pisemnej.
4. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.
5. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 439 uPzp zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych
z realizacją zamówienia z uwzględnieniem następujących zasad:
5.1. Wynagrodzenie Wykonawcy może być korygowane dla oddania wzrostu lub spadku cen.
5.2. W zakresie, w jakim rekompensata za wzrost lub spadek cen lub kosztów, nie jest objęta postanowieniami niniejszych zapisów, uważa się, że jest uwzględniona w złożonej ofercie Wykonawcy.
5.3. Waloryzacji nie będą podlegać usługi:
5.3.1. które są wykonane w pierwszych 6 miesiącach realizacji umowy,
5.3.2. których wzrost/spadek cen lub kosztów nie przekroczył 8 punktów procentowych wzrostu/spadku wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (Biuletyn statystyczny, Tablica 40: WSKAŹNIKI CEN TOWARÓW I USŁUG KONSUMPCYJNYCH, miesięczne, kol 1 : OGÓŁEM) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) w stosunku do miesiąca zawarcia umowy.
5.4. Waloryzacji będą podlegać usługi:
5.4.1. wykonane od 7 miesiąca od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem warunku w pkt 5.3.2,
5.4.2. od następnego miesiąca, w którym wskaźnik osiągnął wielkość progową wskazaną w pkt 5.3.2, z zastrzeżeniem łącznego spełnienia warunków określonych w pkt. 5.4.
Dalsza część znajduje się w § 9 projektu umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-26 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://mops-dg.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-26 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-24

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Uszczegółowienie sekcji 4.2.10) ogłoszenia:
1. Termin realizacji zadania: od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2. W przypadku wyczerpania środków zabezpieczonych na ten cel, tj. maksymalnej wartości umowy podstawowej bądź objętej prawem opcji, umowa rozwiązuje się z dniem wyczerpania środków finansowych.