Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa wyposażenia do Centrum Kulturalnego – STACJA KULTURA w Dębnicy Kaszubskiej

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Dębnica Kaszubska

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 770979803

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ks. Antoniego Kani

1.5.2.) Miejscowość: Dębnica Kaszubska

1.5.3.) Kod pocztowy: 76-248

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL636 - Słupski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@debnicakaszubska.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://debnicakaszubska.eu/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa wyposażenia do Centrum Kulturalnego – STACJA KULTURA w Dębnicy Kaszubskiej

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3333adff-e106-4d4b-8c1b-24fc820920eb

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00491271

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00054125/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Dostawa wyposażenia do Centrum Kulturalnego – STACJA KULTURA w Dębnicy Kaszubskiej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie finansowane w ramach projektu pn. STACJA KULTURA w Dębnicy Kaszubskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFRR), Działania

6.10. Infrastruktura kultury, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3333adff-e106-4d4b-8c1b-24fc820920eb

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum pomocy platformy e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@debnicakaszubska.eu (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązują się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna zawarta została w pkt 38 SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula informacyjna zawarta została w pkt 38 SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RPI.271.14.2026.JD

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 8

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1 – Zakup i dostawa mebli i wyposażenia wnętrz
1. Miejsce dostawy – dotyczy każdego zadania:
Centrum Kulturalne – STACJA KULTURA w Dębnicy Kaszubskiej, ul. Kościelna 41, 76-248 Dębnica kaszubska
2. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne powinny posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z celem i istotą umowy, w tym w szczególności jego dostawy, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu, a także usunięcia odpadów powstałych z tych czynności.
4. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne winny posiadać oznakowanie symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 806).
5. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości dla każdego produkt wynosi 24 m-ce, chyba że zapisy Szczegółowego opisu zamówienia stanowią inaczej. Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru bez wad.
6. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 5.1. do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39516000-2 - Wyroby meblarskie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39121200-8 - Stoły

39130000-2 - Meble biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Za najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert w każdym zadaniu:
3.1. cena – waga kryterium 60%,
Cena (C) – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizacje zadania, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
C=Cn/Cb x 60
3.2. termin realizacji zamówienia – waga kryterium 40%.
Termin realizacji zamówienia (T) – ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin

realizacji przedmiotu zamówienia. Zgodnie z pkt. 5 SWZ maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 21 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy. Minimalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 7 dni roboczych.
Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według wzoru:
T=Tn/Cb x 40
4. W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto realizacji zadania, na które składa swoją ofertę, wyliczoną i wskazaną w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.1. do SWZ.
5. W Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.1. do SWZ należy wskazać:
5.1. cenę jednostkową wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej,
5.2. cenę łączną dostawy całego przedmiotu zamówienia,
5.3. markę i model oferowanego wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 2 – Zakup i dostawa wyposażenia gastronomicznego i kuchennego
1. Miejsce dostawy – dotyczy każdego zadania:
Centrum Kulturalne – STACJA KULTURA w Dębnicy Kaszubskiej, ul. Kościelna 41, 76-248 Dębnica kaszubska
2. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne powinny posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z celem i istotą umowy, w tym w szczególności jego dostawy, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu, a także usunięcia odpadów powstałych z tych czynności.
4. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne winny posiadać oznakowanie symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 806).
5. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości dla każdego produkt wynosi 24 m-ce, chyba że zapisy Szczegółowego opisu zamówienia stanowią inaczej. Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru bez wad.
6. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 5.2. do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39221000-7 - Sprzęt kuchenny

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39220000-0 - Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

39710000-2 - Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Za najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert w każdym zadaniu:
3.1. cena – waga kryterium 60%,
Cena (C) – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizacje zadania, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
C=Cn/Cb x 60
3.2. termin realizacji zamówienia – waga kryterium 40%.
Termin realizacji zamówienia (T) – ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin realizacji przedmiotu zamówienia. Zgodnie z pkt. 5 SWZ maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 21 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy. Minimalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 7 dni roboczych.
Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według wzoru:
T=Tn/Cb x 40
4. W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto realizacji zadania, na które składa swoją ofertę, wyliczoną i wskazaną w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.2. do SWZ.
5. W Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.2. do SWZ należy wskazać:
5.1. cenę jednostkową wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej,
5.2. cenę łączną dostawy całego przedmiotu zamówienia,
5.3. markę i model oferowanego wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadania 3 – Zakup i dostawa sprzętu multimedialnego, IT i nagłośnieniowego
1. Miejsce dostawy – dotyczy każdego zadania:
Centrum Kulturalne – STACJA KULTURA w Dębnicy Kaszubskiej, ul. Kościelna 41, 76-248 Dębnica kaszubska
2. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne powinny posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z celem i istotą umowy, w tym w szczególności jego dostawy, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu, a także usunięcia odpadów powstałych z tych czynności.
4. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne winny posiadać oznakowanie symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 806).
5. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości dla każdego produkt wynosi 24 m-ce, chyba że zapisy Szczegółowego opisu zamówienia stanowią inaczej. Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru bez wad.
6. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 5.3. do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 32322000-6 - Urządzenia multimedialne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

32321200-1 - Urządzenia audiowizualne

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

30213000-5 - Komputery osobiste

30213100-6 - Komputery przenośne

30213300-8 - Komputer biurkowy

32342400-6 - Sprzęt nagłaśniający

32342410-9 - Sprzęt dźwiękowy

32342412-3 - Głośniki

32342420-2 - Studyjne konsole mikserskie

32343000-9 - Wzmacniacze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Za najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert w każdym zadaniu:
3.1. cena – waga kryterium 60%,
Cena (C) – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizacje zadania, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
C=Cn/Cb x 60
3.2. termin realizacji zamówienia – waga kryterium 40%.
Termin realizacji zamówienia (T) – ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin realizacji przedmiotu zamówienia. Zgodnie z pkt. 5 SWZ maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 21 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy. Minimalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 7 dni roboczych.
Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według wzoru:
T=Tn/Cb x 40
4. W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto realizacji zadania, na które składa swoją ofertę, wyliczoną i wskazaną w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.3. do SWZ.
5. W Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.3. do SWZ należy wskazać:
5.1. cenę jednostkową wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej,
5.2. cenę łączną dostawy całego przedmiotu zamówienia,
5.3. markę i model oferowanego wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 4 – Zakup i dostawa oświetlenia scenicznego i studyjnego
1. Miejsce dostawy – dotyczy każdego zadania:
Centrum Kulturalne – STACJA KULTURA w Dębnicy Kaszubskiej, ul. Kościelna 41, 76-248 Dębnica kaszubska
2. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne powinny posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z celem i istotą umowy, w tym w szczególności jego dostawy, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu, a także usunięcia odpadów powstałych z tych czynności.
4. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne winny posiadać oznakowanie symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 806).
5. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości dla każdego produkt wynosi 24 m-ce, chyba że zapisy Szczegółowego opisu zamówienia stanowią inaczej. Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru bez wad.
6. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 5.4. do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 31527260-6 - Systemy oświetleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

31527000-6 - Reflektory punktowe

31520000-7 - Lampy i oprawy oświetleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Za najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert w każdym zadaniu:
3.1. cena – waga kryterium 60%,
Cena (C) – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizacje zadania, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
C=Cn/Cb x 60
3.2. termin realizacji zamówienia – waga kryterium 40%.
Termin realizacji zamówienia (T) – ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin realizacji przedmiotu zamówienia. Zgodnie z pkt. 5 SWZ maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 21 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy. Minimalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 7 dni roboczych.
Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według wzoru:
T=Tn/Cb x 40
4. W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto realizacji zadania, na które składa swoją ofertę, wyliczoną i wskazaną w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.4. do SWZ.
5. W Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.4. do SWZ należy wskazać:
5.1. cenę jednostkową wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej,
5.2. cenę łączną dostawy całego przedmiotu zamówienia,
5.3. markę i model oferowanego wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 5 – Zakup i dostawa wyposażenie fotograficznego i studyjnego
1. Miejsce dostawy – dotyczy każdego zadania:
Centrum Kulturalne – STACJA KULTURA w Dębnicy Kaszubskiej, ul. Kościelna 41, 76-248 Dębnica kaszubska
2. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne powinny posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z celem i istotą umowy, w tym w szczególności jego dostawy, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu, a także usunięcia odpadów powstałych z tych czynności.
4. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne winny posiadać oznakowanie symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 806).
5. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości dla każdego produkt wynosi 24 m-ce, chyba że zapisy Szczegółowego opisu zamówienia stanowią inaczej. Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru bez wad.
6. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 5.5. do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 38650000-6 - Sprzęt fotograficzny

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

38650000-6 - Sprzęt fotograficzny

44175000-7 - Panele

39515000-5 - Zasłony, draperie, lambrekiny oraz rolety tekstylne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Za najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert w każdym zadaniu:
3.1. cena – waga kryterium 60%,
Cena (C) – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizacje zadania, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
C=Cn/Cb x 60
3.2. termin realizacji zamówienia – waga kryterium 40%.
Termin realizacji zamówienia (T) – ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin realizacji przedmiotu zamówienia. Zgodnie z pkt. 5 SWZ maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 21 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy. Minimalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 7 dni roboczych.
Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według wzoru:
T=Tn/Cb x 40
4. W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto realizacji zadania, na które składa swoją ofertę, wyliczoną i wskazaną w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.5. do SWZ.
5. W Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.5. do SWZ należy wskazać:
5.1. cenę jednostkową wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej,
5.2. cenę łączną dostawy całego przedmiotu zamówienia,

5.3. markę i model oferowanego wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 6 – Zakup i dostawa tablic i wyposażenia prezentacyjnego
1. Miejsce dostawy – dotyczy każdego zadania:
Centrum Kulturalne – STACJA KULTURA w Dębnicy Kaszubskiej, ul. Kościelna 41, 76-248 Dębnica kaszubska
2. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne powinny posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z celem i istotą umowy, w tym w szczególności jego dostawy, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu, a także usunięcia odpadów powstałych z tych czynności.
4. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne winny posiadać oznakowanie symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 806).
5. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości dla każdego produkt wynosi 24 m-ce, chyba że zapisy Szczegółowego opisu zamówienia stanowią inaczej. Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru bez wad.
6. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 5.6. do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30195900-1 - Tablice do pisania i tablice magnetyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39292200-7 - Tabliczki do pisania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Za najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert w każdym zadaniu:
3.1. cena – waga kryterium 60%,
Cena (C) – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizacje zadania, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
C=Cn/Cb x 60
3.2. termin realizacji zamówienia – waga kryterium 40%.
Termin realizacji zamówienia (T) – ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin realizacji przedmiotu zamówienia. Zgodnie z pkt. 5 SWZ maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 21

dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy. Minimalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 7 dni roboczych.
Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według wzoru:
T=Tn/Cb x 40
4. W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto realizacji zadania, na które składa swoją ofertę, wyliczoną i wskazaną w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.6. do SWZ.
5. W Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.6. do SWZ należy wskazać:
5.1. cenę jednostkową wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej,
5.2. cenę łączną dostawy całego przedmiotu zamówienia,
5.3. markę i model oferowanego wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 7

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 7 – Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych
1. Miejsce dostawy – dotyczy każdego zadania:
Centrum Kulturalne – STACJA KULTURA w Dębnicy Kaszubskiej, ul. Kościelna 41, 76-248 Dębnica kaszubska
2. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne powinny posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z celem i istotą umowy, w tym w szczególności jego dostawy, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu, a także usunięcia odpadów powstałych z tych czynności.
4. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne winny posiadać oznakowanie symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 806).
5. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości dla każdego produkt wynosi 24 m-ce, chyba że zapisy Szczegółowego opisu zamówienia stanowią inaczej. Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru bez wad.
6. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 5.7. do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

37820000-2 - Wyroby artystyczne

37524100-8 - Gry edukacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Za najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

2. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert w każdym zadaniu:
3.1. cena – waga kryterium 60%,
Cena (C) – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizacje zadania, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
C=Cn/Cb x 60
3.2. termin realizacji zamówienia – waga kryterium 40%.
Termin realizacji zamówienia (T) – ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin realizacji przedmiotu zamówienia. Zgodnie z pkt. 5 SWZ maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 21 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy. Minimalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 7 dni roboczych.
Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według wzoru:
T=Tn/Cb x 40
4. W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto realizacji zadania, na które składa swoją ofertę, wyliczoną i wskazaną w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.7. do SWZ.
5. W Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.7. do SWZ należy wskazać:
5.1. cenę jednostkową wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej,
5.2. cenę łączną dostawy całego przedmiotu zamówienia,
5.3. markę i model oferowanego wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 8

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 8 – Zakup i dostawa sprzętu do sprzątania
1. Miejsce dostawy – dotyczy każdego zadania:
Centrum Kulturalne – STACJA KULTURA w Dębnicy Kaszubskiej, ul. Kościelna 41, 76-248 Dębnica kaszubska
2. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne powinny posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z celem i istotą umowy, w tym w szczególności jego dostawy, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu, a także usunięcia odpadów powstałych z tych czynności.
4. Dostarczony sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne winny posiadać oznakowanie symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 806).
5. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości dla każdego produkt wynosi 24 m-ce, chyba że zapisy Szczegółowego opisu zamówienia stanowią inaczej. Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru bez wad.
6. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 5.8. do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39224300-1 - Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym

34911100-7 - Wózki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Za najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert w każdym zadaniu:
3.1. cena – waga kryterium 60%,
Cena (C) – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizacje zadania, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
C=Cn/Cb x 60
3.2. termin realizacji zamówienia – waga kryterium 40%.
Termin realizacji zamówienia (T) – ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin realizacji przedmiotu zamówienia. Zgodnie z pkt. 5 SWZ maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 21 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy. Minimalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 7 dni roboczych.
Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według wzoru:
T=Tn/Cb x 40
4. W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto realizacji zadania, na które składa swoją ofertę, wyliczoną i wskazaną w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.8. do SWZ.
5. W Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6.8. do SWZ należy wskazać:
5.1. cenę jednostkową wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej,
5.2. cenę łączną dostawy całego przedmiotu zamówienia,
5.3. markę i model oferowanego wyposażenia/sprzętu/pomocy dydaktycznej.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (zgodnie z pkt. 14.1 oraz 14.2 SWZ), według treści określonej załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
2.1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zgodnie z treścią art. 107 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda, aby na potwierdzenia

minimalnych parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca wraz z ofertą złożył wypełniony załącznik nr 5.1.-5.8. do SWZ Szczegółowy opis zamówienia w zależności od nr zadania, na realizacje którego składa swoją ofertę.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Załącznik nr 5.1.-5.8. do SWZ Szczegółowy opis zamówienia.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Na ofertę składają się następujące dokumenty:
1. Formularz ofertowy wygenerowany z Platformy e-Zamówienia i wypełniony przez Wykonawcę, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,
2. Formularz cenowy przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6.1. – 6.8. do SWZ, w zależności od numeru zadania, którego dotyczy,
3. Opis techniczny zaoferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnienie wymogów opisanych w SWZ i OPZ, tj. wypełniony Załącznik nr 5.1. – 5.8. do SWZ Szczegółowy opis zamówienia w zależności od zadania, na realizację którego Wykonawca składa swoją ofertę,
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy z wykonawców,
5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
6. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum), przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy z wykonawców.
6. W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający zgodnie z art. 454 i 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
1. terminu realizacji umowy na skutek:
a) zaistnienia siły wyższej,
b) wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
– o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy;
2. w zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub

faktycznego, na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów;
3. zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie, bądź też rezygnacji z podwykonawcy, z uwzględnieniem zasad określonych w pkt. 32 SWZ;
4. ceny, na skutek:
a) odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć i w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość dostaw lub usług niezrealizowanych wg cen jednostkowych określonych w ofercie,
b) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub innych zmian w przepisach podatkowych, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czyn cena netto jest stała oraz podatku akcyzowego,
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
5. przedmiotu zamówienia, tj. markę i model zaoferowanego wyposażanie, sprzętu, pomocy dydaktycznych przez Wykonawcę na skutek okresowego braku dostępności u producenta lub wstrzymaniem produkcji, w uzgodnieniu i po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że proponowany asortyment będzie posiadać takie same lub wyższe parametry od wymaganych w postanowieniach SWZ i OPZ (Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia). Zmiana taka musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie (należy podać przyczyny) lub innym dokumentem (w przypadku braku możliwości uzyskania oświadczenia producenta) i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.

Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-26 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-26 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-24

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).