Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT dla Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Dubiecku.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GOSPODARKA KOMUNALNA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W DUBIECKU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 387804224

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Przemyska 10

1.5.2.) Miejscowość: Dubiecko

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-750

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL822 - Przemyski

1.5.7.) Numer telefonu: 574 680 950

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: mmajkowski@gk-dubiecko.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://gk-dubiecko.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Gospodarka komunalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT dla Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Dubiecku.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1d29536e-99db-4ded-8d85-b488f87ebeb7

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00489499

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-15

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie finansowane ze środków przedsięwzięcia pn.: „Cyberbezpieczny Wodociąg” Krajowy Plan Odbudowy i

Zwiększania Odporności Inwestycja C3.1.1 Cyberbezpieczeństwo – Cyberbezpieczne Wodociągi

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1d29536e-99db-4ded-8d85-b488f87ebeb7

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
Strony postępowania (Zamawiający, Wykonawcy) mogą komunikować się również za pośrednictwem poczty elektronicznej, email:mmajkowski@gk-dubiecko.pl
(nie dotyczy procesu składnia ofert)

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert oraz wymiana informacji, dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl, dalej: Platforma. Adres i identyfikator postępowania wskazano w rozdz. II SWZ. Jęz. postępowania: polski.

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Wykonawca składający ofertę musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” i uprawnienia do składania ofert. Zasady obsługi konta określają Regulamin i instrukcje Platformy. Przeglądanie publicznej dokumentacji nie wymaga konta.

Komunikacja z Zamawiającym, z wyłączeniem ofert, odbywa się przez „Formularze do komunikacji” w szczegółach postępowania, w zakładce „Formularze”. Dotyczy to m.in. wniosków o wyjaśnienie SWZ, wyjaśnień, oświadczeń, dokumentów i zawiadomień. Wymagane konto i uprawnienia określa Regulamin Platformy.

Dokumenty przekazywane przez „Formularze do komunikacji” dołącza się jako załączniki do właściwego formularza. Dotyczy to również wniosku o wyjaśnienie SWZ. Korespondencji nie należy samodzielnie szyfrować. Wymagane podpisy muszą być właściwe dla rodzaju dokumentu.

Ofertę składa się wyłącznie w zakładce „Oferty/wnioski”, przyciskiem „Złóż ofertę”. „Formularze do komunikacji” i e-mail nie służą do składania ofert. Przesłanie oferty w korespondencji nie stanowi jej prawidłowego złożenia.

Wykonawca przygotowuje i podpisuje Formularz ofertowy wg zał. nr 1 do SWZ, a następnie dołącza go z pozostałymi wymaganymi dokumentami w oknie składania oferty, zgodnie z instrukcją Platformy. Przy podpisie zewnętrznym dołącza również pliki podpisu. Podpisanych plików nie należy modyfikować.

Ofertę i oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. Pozostałe dokumenty sporządza się i przekazuje zgodnie z przepisami i SWZ.

Pliki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy wydzielić, jednoznacznie oznaczyć i przekazać z uzasadnieniem zastrzeżenia, zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp. Dołącza się je w oknie składania oferty jako dokumenty składane wraz z ofertą.

Po dodaniu wymaganych plików Wykonawca kończy składanie oferty zgodnie ze wskazaniami Platformy. System automatycznie szyfruje i przekazuje pliki. Prawidłowe zakończenie należy sprawdzić w zakładce „Oferty/wnioski”, gdzie dostępne są EPP i EPO. Potwierdzenia nie zastępują wymaganych podpisów i dokumentów.

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, przyciskiem „Wycofaj ofertę”. Zmiana wymaga wycofania i złożenia nowej oferty przed tym terminem. Po wycofaniu można pobrać EPW.

Zgodnie z art. 67 Pzp wymagania techn. i organizacyjne określają Regulamin Platformy: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ z załącznikami oraz instrukcje w Centrum pomocy. Pełną informację zawiera rozdz. XIII pkt 11 SWZ.

Zasady sporządzania i przekazywania dokumentów określono w rozdz. XIII pkt 12 SWZ, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 30.12.2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), a w zakresie podmiotowych środków dowodowych również zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp.

Maks. łączny rozmiar plików oferty i dokumentów składanych z ofertą: 250 MB; załączników do jednego „Formularza do komunikacji”: 25 MB. Po przekroczeniu limitu korespondencji dokumenty należy podzielić i przesłać w kolejnych wiadomościach,

zachowując termin.

Za datę i czas przekazania oferty lub korespondencji przyjmuje się ich rejestrację na Platformie. Wykonawca powinien zakończyć przekazywanie przed upływem terminu i zachować potwierdzenia. Zaleca się składanie oferty z wyprzedzeniem.

Instrukcje i wsparcie techn.: Centrum pomocy Platformy. W korespondencji należy wskazywać nr referencyjny, a po nadaniu również nr ogłoszenia w BZP lub identyfikator postępowania. Pełne zasady komunikacji określono w rozdz. XIII pkt 1–15 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Dubiecku, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko, tel.: +48 574680950.
2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Zamawiającym pod adresem e-mail: zgk@dubiecko.pl.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
˜ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
˜ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
˜ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
˜ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
˜ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
˜ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
˜ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.GK.1. CyberWod.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie rozwiązań bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT, a także dostawa i wdrożenie biblioteki taśmowej dla Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Dubiecku. Zamówienie podzielono na dwie części: część 1 (zadanie nr 1) obejmuje pozostały zakres wskazany w pozycjach 1–20 OPZ, a część 2 (zadanie nr 2) obejmuje bibliotekę taśmową opisaną w pozycji 21 OPZ. Szczegółowy zakres dostaw, licencji, usług, wdrożenia i gwarancji dla każdej części określa załącznik nr 3 do SWZ – Szczegółowy OPZ. Wymagania ogólne OPZ stosuje się do obu części.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48820000-2 - Serwery

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

31154000-0 - Bezprzestojowe źródła energii

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48730000-4 - Pakiety oprogramowania zabezpieczającego

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

51611100-9 - Usługi instalowania urządzeń komputerowych

72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72600000-6 - Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 40 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający będzie oceniał oferty odrębnie w każdej części według następującego kryterium: Cena brutto oferty (C) – waga 100%.
Kryterium „Cena” będzie oceniane według wzoru: C = (Cn / Cb) x 100 pkt.
gdzie: C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w danej części; Cn – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych złożonych na tę część; Cb – cena brutto badanej oferty w tej części. Wzór stosuje się oddzielnie do części 1 i części 2.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 2 (zadanie nr 2) – dostawa i wdrożenie biblioteki taśmowej (urządzenia do archiwizacji danych) – 1 szt., opisanej w pozycji 21 OPZ, wraz z wyposażeniem, instalacją, konfiguracją, integracją z udostępnionym środowiskiem, testami zapisu i odczytu oraz gwarancją, zgodnie z OPZ. Dostawa szafy rack, serwerów i pozostałej infrastruktury z pozycji 1–20 OPZ należy do części 1.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 40 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający będzie oceniał oferty odrębnie w każdej części według następującego kryterium: Cena brutto oferty (C) – waga 100%.
Kryterium „Cena” będzie oceniane według wzoru: C = (Cn / Cb) x 100 pkt.
gdzie: C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w danej części; Cn – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych złożonych na tę część; Cb – cena brutto badanej oferty w tej części. Wzór stosuje się oddzielnie do części 1 i części 2.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Zdolność techniczna lub zawodowa
1. Część 1 (zadanie nr 1) – wymagania dotyczące doświadczenia Wykonawcy i personelu:
O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj. posiada doświadczenie zawodowe rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej dwóch zamówień obejmujących dostawę, instalację lub konfigurację infrastruktury informatycznej, w szczególności serwerów, macierzy lub serwerów dyskowych, przełączników sieciowych, urządzeń bezpieczeństwa, szaf rack, zasilania awaryjnego lub innych elementów infrastruktury informatycznej o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każde wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w rozdziale IX SWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj. jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia:
a) Inżynier sieciowy:

Osoba przewidziana do pełnienia funkcji inżyniera sieciowego, musi posiadać doświadczenie w projektowaniu, konfiguracji, wdrażaniu lub utrzymaniu infrastruktury sieciowej lub systemów bezpieczeństwa sieciowego. Osoba ta musi wykazać udział, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w co najmniej dwóch projektach obejmujących wdrożenie, konfigurację lub modernizację infrastruktury sieciowej lub bezpieczeństwa sieciowego, w szczególności w zakresie przełączników sieciowych, segmentacji sieci, VLAN, polityk dostępu, zabezpieczenia komunikacji, konfiguracji urządzeń brzegowych lub integracji urządzeń sieciowych z infrastrukturą IT.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy łącznie.

Część 2 (zadanie nr 2) – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej. Wymagania doświadczenia i inżyniera sieciowego opisane powyżej nie dotyczą części 2.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 4. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Weryfikacji dokonuje na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ). Postanowienie to nie wyłącza obowiązku wykluczenia Wykonawcy w razie stwierdzenia podstawy wykluczenia.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 3. W części 1 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w tej części, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej. W części 2 Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału, ponieważ takich szczegółowych warunków nie określono.
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w części 1 wymagane są następujące dokumenty:
Lp. Wymagany dokument
1 Wykaz dostaw – wyłącznie część 1
Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
2 Wykaz osób – wyłącznie część 1
Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
3 Certyfikaty systemów zarządzania – wyłącznie część 1
Aktualne na dzień złożenia certyfikaty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę wdrożonych i certyfikowanych systemów zarządzania, tj.:
a) systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001:2015 lub równoważną;
b) systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z normą ISO/IEC 27001:2022 lub równoważną;
Certyfikaty powinny być wystawione przez niezależną jednostkę certyfikującą, pozostawać ważne na dzień złożenia oraz obejmować zakresem działalność związaną z przedmiotem zamówienia, w szczególności dostawą, wdrażaniem, konfiguracją, utrzymaniem, serwisem lub wsparciem systemów informatycznych, infrastruktury IT, systemów bezpieczeństwa informacji lub rozwiązań cyberbezpieczeństwa.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. W celu spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
Lp. Wymagany dokument
1 Przygotowany przez Wykonawcę szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia. Przygotowany dokument musi zawierać wszystkie informacje dot. oferowanych modeli, nazw producentów oraz innych wymogów wraz z wpisaniem wartości parametrów oferowanego urządzeń lub oprogramowania. Podany zasób informacji musi umożliwić Zamawiającemu weryfikację, czy oferowany przedmiot zamówienia spełnia/nie spełnia wymagania Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniem zawartym w załączniku nr 3 do SWZ. Załącznik nr 3 do SWZ pełni również przedmiotowego środka dowodowego. Wykonawca zobowiązany jest do jego wypełnienia i złożenia wraz z ofertą, zgodnie z zasadami wskazanymi w tym załączniku. Dokument należy wypełnić i złożyć wyłącznie w zakresie części, na którą Wykonawca składa ofertę: dla części 1 – pozycje 1–20 OPZ, dla części 2 – pozycja 21 OPZ. Przy ofercie na obie części należy jednoznacznie przyporządkować oferowane rozwiązania do każdej z nich.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Przygotowany przez Wykonawcę szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia. Przygotowany dokument musi zawierać wszystkie informacje dot. oferowanych modeli, nazw producentów oraz innych wymogów wraz z wpisaniem wartości parametrów oferowanego urządzeń lub oprogramowania. Podany zasób informacji musi umożliwić

Zamawiającemu weryfikację, czy oferowany przedmiot zamówienia spełnia/nie spełnia wymagania Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniem zawartym w załączniku nr 3 do SWZ. Załącznik nr 3 do SWZ pełni również przedmiotowego środka dowodowego. Wykonawca zobowiązany jest do jego wypełnienia i złożenia wraz z ofertą, zgodnie z zasadami wskazanymi w tym załączniku. Dokument należy wypełnić i złożyć wyłącznie w zakresie części, na którą Wykonawca składa ofertę: dla części 1 – pozycje 1–20 OPZ, dla części 2 – pozycja 21 OPZ. Przy ofercie na obie części należy jednoznacznie przyporządkować oferowane rozwiązania do każdej z nich.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania
ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk oświadczenia, wg Załącznika nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia wynika z : Załącznik nr 5 do SWZ § 8
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
(WZÓR UMOWY) i zostały określone w sposób następujący:

1. Zmiany umowy wymagają zgodnego oświadczenia Stron w formie pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 432 Pzp. Aktualizacja danych kontaktowych, osób do kontaktu i rachunku bankowego może następować w formie dokumentowej, o ile nie zmienia zobowiązań Stron. Zmiany dopuszczalne są wyłącznie w granicach art. 454 i 455 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach dopuszczalnych na podstawie art. 455 ustawy Pzp, w szczególności:
a) w zakresie danych teleadresowych, danych rejestrowych, rachunku bankowego, osób wskazanych do kontaktu lub obsługi administracyjno-organizacyjnej umowy;
b) w przypadku zmiany przepisów bezwzględnie obowiązujących – w zakresie sposobu wykonania obowiązków bezpośrednio objętych zmianą prawa, bez zmiany zakresu rzeczowego i z zachowaniem odrębnych zasad zmiany wynagrodzenia;
c) w zakresie terminu dostawy i wdrożenia – w razie udokumentowanej siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, nadzwyczajnego i niemożliwego do uniknięcia mimo należytej staranności, albo braku udostępnienia przez Zamawiającego niezbędnego miejsca, szafy rack lub środowiska do integracji, za który Wykonawca nie odpowiada. Termin może zostać przedłużony wyłącznie o udokumentowany okres rzeczywistego wpływu przeszkody na wykonanie umowy, bez zwiększenia wynagrodzenia. Wykonawca składa uzasadniony wniosek z dowodami i wskazaniem wpływu przeszkody na harmonogram. Zmiana wymaga aneksu i nie może zmieniać ogólnego charakteru umowy. Inne zmiany wynikające z nieprzewidywalnych okoliczności są dopuszczalne tylko po spełnieniu właściwych przesłanek art. 455 Pzp;
d) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należnego za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy;
e) w zakresie zmiany zaoferowanego urządzenia, oprogramowania, licencji, subskrypcji lub parametrów dostarczanego

sprzętu na lepsze albo równoważne, w przypadku wycofania z rynku, zaprzestania produkcji lub niedostępności spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający lub Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę przedmiotu zamówienia na inny o nie gorszych cechach, parametrach i funkcjonalności, pod warunkiem otrzymania od Wykonawcy dokumentu lub oświadczenia producenta, dystrybutora albo innego wiarygodnego podmiotu o wycofaniu, zaprzestaniu produkcji lub braku dostępności. Zmiana nie może pogorszyć parametrów, funkcjonalności, okresu gwarancji ani innych warunków realizacji zamówienia. Zamiana dotyczy wyłącznie elementu części objętej umową, następuje bez zwiększenia wynagrodzenia i wymaga wykazania zgodności zamiennika z każdym wymaganiem SWZ i OPZ dotyczącym zastępowanego elementu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-23 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty należy składać za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-23 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.