Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ul. Długiej 8 wraz z dzierżawą kontenerów w okresie od 1 listopada 2026 roku do 30 listopada 2027 roku.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ZAKŁAD USŁUG POGRZEBOWYCH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 290384636

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Długa 8

1.5.2.) Miejscowość: Ostrowiec Świętokrzyski

1.5.3.) Kod pocztowy: 27-400

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zupostrowiec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zupostrowiec.4bip.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Spółka z o.o. ze 100 % udziałem jednostki samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Usługi pogrzebowe i pokrewne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ul. Długiej 8 wraz z dzierżawą kontenerów w okresie od 1 listopada 2026 roku do 30 listopada 2027 roku.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1d83093e-376a-43b8-987d-243f7dcec8c1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00489432

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-15

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1d83093e-376a-43b8-987d-243f7dcec8c1

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/ .
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kierownik@zupostrowiec.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami : Justyna Wójcik, Kierownik Cmentarza e-mail: kierownik@zupostrowiec.pl ; tel. 412666355 wew.34 z zastrzeżeniem , że komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w instrukcjach interaktywnych platformy e-Zamówienia : https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent- edukacyjny/ oraz Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ .

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znajduje się w SWZ.
Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Ograniczenia stosowania RODO zostały określone w treści SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 4/2026/TP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ul. Długiej 8 wraz z dzierżawą kontenerów w okresie od 1 listopada 2026 roku do 30 listopada 2027 roku.
2.Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
a)dostarczenie oraz ustawienie niezbędnej ilości pojemników i kontenerów na odpady pozostających w legalnej dyspozycji Wykonawcy, w następujących ilościach :
50 szt. pojemników 2,5 m3 na inne odpady nieulegające biodegradacji
2 pojemniki typu dzwon o pojemności 2,5 m3 na odpady frakcji papier, tektura
3 pojemniki typu dzwon o pojemności 2,5 m3 na odpady frakcji tworzywa sztuczne i metal,
6 pojemników typu dzwon o pojemności 1,5 m3 oraz 30 pojemników o pojemności 240l na odpady frakcji szkło,
1 pojemnik o pojemności 19 m3 odpady ulegające biodegradacji dostarczany na zgłoszenie Zamawiającego.
b) opróżnianie kontenerów oraz odbiór zgromadzonych odpadów z terenu cmentarza komunalnego na każde wezwanie

Zamawiającego nie rzadziej niż 1 razy w miesiącu,
c) usunięcie kontenerów i pojemników z terenu cmentarza komunalnego po zakończeniu realizacji zamówienia,
d) prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, ewidencji odebranych, zebranych i zagospodarowanych odpadów.
e) rodzaj i kod odpadów: 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji (np. zużyte znicze tradycyjne, sztuczne kwiaty, wieńce);
20 01 01 / 15 01 01 – papier i tektura / opakowania z papieru i tektury;
20 01 39 / 15 01 02 /– tworzywa sztuczne / opakowania z tworzyw sztucznych;
15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe
20 01 02 / 15 01 07 – szkło / opakowania ze szkła;
20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji (np. bioodpady zielone, kwiaty żywe, liście).
Kody odpadów ustala się według rzeczywistego pochodzenia, charakteru i składu, zgodnie z katalogiem odpadów.
Prawidłowa klasyfikacja odpadów według katalogu odpadów oraz przypisanie właściwych kodów należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z ustawą o odpadach
Szczegółowe zasady dokumentowania odbioru i rozliczeń określa OPZ.
3. Szacowana ilość odbioru odpadów w okresie trwania zamówienia wynosi :
a)pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia ogółem 1722 m3, w tym:
inne odpady nieulegające biodegradacji -1600 m3
odpady frakcji papier, tektura- 23m3
odpady frakcji tworzywa sztuczne i metal-35 m3
odpady frakcji szkło- 64m3
b) odpadów ulegających biodegradacji- 30 ton.
4. Wykonawca odbiera odpady w ilościach faktycznie zleconych, z zachowaniem gwarantowanych ilości minimalnych i nieprzekraczaniem ilości maksymalnych dla każdej frakcji. Maksymalny zakres wynosi: 1600 m³ innych odpadów nieulegających biodegradacji, 23 m³ papieru i tektury, 35 m³ tworzyw sztucznych i metali, 64 m³ szkła oraz 30 ton bioodpadów i 15 kursów kontenera 19 m³. Nie przewiduje się prawa opcji. Zwiększenie zakresu ponad te limity wymaga odrębnej zgodnej z prawem podstawy; samo zlecenie odbioru nie zmienia limitów umowy.
5.Z uwagi na brak możliwości w sposób jednoznaczny określenia wielkości zamówienia, zamawiający zastrzega, że może nie wykorzystać pełnego zakresu zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń za niezrealizowanie usługi przekraczające gwarantowany przez Zamawiającego minimalny zakres (poziom) zamówienia, tj.
a)pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia -1300 m3. w tym:
inne odpady nieulegające biodegradacji -1213 m3
odpady frakcji papier, tektura- 17m3
odpady frakcji tworzywa sztuczne i metal-25 m3
odpady frakcji szkło- 45 m3
odpadów ulegających biodegradacji- 15 ton.
6.Maksymalna liczba płatnych kursów bioodpadów wynosi 15. Cena łączna netto i brutto oferty, obliczona na podstawie maksymalnych ilości frakcji i 15 kursów, stanowi odpowiednio pierwotne maksymalne wynagrodzenie umowne, zmieniane wyłącznie na zasadach umowy. Minimalne ilości poszczególnych frakcji są gwarantowane; nie gwarantuje się minimalnej liczby kursów bioodpadów.
7.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w dokumencie pn. ,,Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)” stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-11-01 do 2027-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryteriów, o których mowa w rozdziale 21 SWZ. W tym celu zostanie przeprowadzona ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz wyliczy łączną ocenę punktową.
Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Na ocenę oferty Wykonawcy składa się suma dwóch wag punktowych. Oferta z
maksymalną liczbą punktów i spełniająca wymogi procedury przetargowej (nie podlegająca odrzuceniu lub wykluczeniu) uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin reakcji na zgłoszenie Zamawiającego

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:
- wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Ostrowca, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 773), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) prowadzony przez marszałków województw na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2. Zdolności technicznej lub zawodowej
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem do obsługi w zakresie odbioru i wywozu odpadów – posiada przynajmniej:
- 1 pojazd przystosowany do wywozu odpadów z kontenerów o pojemności 2,5 m3 ,
-1 pojazd przystosowany od wywozu pojemników o pojemności 240 l,
-1 pojazd do wywozu i opróżniania pojemników typu dzwony
-1 pojazd do transportu kontenera o pojemności 19 m3.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednią ilością pojazdów na dzień składania ofert. Jeden pojazd może spełniać kilka wymaganych funkcji, jeżeli jest do nich przystosowany i zapewnia terminową realizację wszystkich usług.
Zamawiający stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245.).
Zamawiający wskazuje następujące czynności:
a) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów
b) obsługa załadunku odpadów do pojazdów.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw

wykluczenia:
1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ;
2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. Ponadto Zamawiający wezwie do złożenia przez Wykonawcę oświadczenia
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy z nich.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu:
1. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
a) numeru rejestrowego, wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Ostrowca, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
b) numeru rejestrowego, wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach, w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia,
2. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
a) wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia tj wywozu kontenerów i pojemników wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; wzór wykazu wraz z oświadczeniem stanowi załącznik nr 6 do SWZ

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy. (jeśli dotyczy)
2. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem tego podmiotu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia- Załącznik Nr 10 i nr 11 do SWZ. (o ile dotyczy),
4. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.- Załączniki nr 3 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie: uregulowanym w art. 454 i 455 PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy. Szczegółowy zakres możliwych zmian umowy został opisany w projektowanych postanowieniach umowy w § 9 i § 11 - Załącznik nr 2 do SWZ. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-23 08:30

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy ezamówienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-23 09:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.1245).
Zamawiający wskazuje następujące czynności:
a)kierowanie pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów
b)obsługa załadunku odpadów do pojazdów.
Wymagania dotyczące zatrudnienia i ich warunki zostały określone w Wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)- załącznik nr 4 do SWZ.
Dokumenty zatrudnienia przekazuje się przed rozpoczęciem wykonywania czynności i aktualizuje przed dopuszczeniem nowej osoby. Dokumenty zatrudnienia przekazuje się wyłącznie w zakresie niezbędnym do kontroli z art. 438 PZP. Należy zanonimizować w szczególności adres zamieszkania, PESEL, numer dokumentu tożsamości, rachunek bankowy i wysokość wynagrodzenia; pozostawia się imię i nazwisko, datę zawarcia i rodzaj umowy oraz informacje o wykonywanych czynnościach. Dokumenty przekazuje się w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.