Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Kompleksowa usługa utrzymania czystości i porządku wraz z utrzymaniem czystości na terenach zewnętrznych realizowana dla Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Sąd Rejonowy w Ostrowie Wielkopolskim

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000324033

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sądowa 2

1.5.2.) Miejscowość: Ostrów Wielkopolski

1.5.3.) Kod pocztowy: 63-400

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL416 - Kaliski

1.5.7.) Numer telefonu: 62 592 61 18

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: administracja@ostrow.sr.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.ostrow.sr.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Realizacaja zadań z zakresu wymiaru sprawiedliwości.

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowa usługa utrzymania czystości i porządku wraz z utrzymaniem czystości na terenach zewnętrznych realizowana dla Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-7c824207-02f3-4da3-a1a3-00b9c2fe3f1d

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00487925

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00112272/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Kompleksowa usługa utrzymania czystości i porządku wraz z utrzymaniem czystości na terenach zewnętrznych realizowana dla Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7c824207-02f3-4da3-a1a3-00b9c2fe3f1d

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 520 z późn. zm.), za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7c824207-02f3-4da3-a1a3-00b9c2fe3f1d
Szczegółowe zasady zakładania kont oraz warunki korzystania z systemu określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie głównej oraz informacje w zakładce „Centrum Pomocy”.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem pojedynczego „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy łącznej sumy plików stanowiących załączniki do jednego formularza). 17. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane w toku komunikacji zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 330 z późn. zm.), Wykonawca w celu utrzymania ich poufności przekazuje je w wydzielonym pliku, zaznaczając w nazwie status dokumentu, zgodnie z rygorami opisanymi w Rozdziale XII SWZ. 18. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania danych: 1) Oferta złożona przez Wykonawcę poprzez Platformę e-Zamówienia pozostaje całkowicie niewidoczna dla Zamawiającego i widnieje w systemie jako zaszyfrowana. Techniczna możliwość otwarcia i zapoznania się z zawartością ofert następuje automatycznie dopiero po dokonaniu odszyfrowania przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
2) Oznaczenie czasu odbioru danych stanowi przypięta przez Platformę e-Zamówienia do dokumentu elektronicznego oficjalna data oraz dokładny czas z dokładnością do sekundy (hh:mm:ss), generowane na systemowym potwierdzeniu złożenia oferty.
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu i złożyć ofertę musi posiadać zarejestrowane konto podmiotu o statusie „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Posiadanie konta umożliwia dostęp do systemowych formularzy złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz modułów komunikacyjnych. Szczegółowe zasady zakładania kont oraz warunki korzystania z systemu określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie głównej oraz informacje w zakładce „Centrum Pomocy”.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: https://ezamowienia.gov.pl

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
• administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim i Dyrektor Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Sądowa 2, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski, zwani dalej Administratorem; Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: iodo@ostrow.sr.gov.pl

Posiada Pan/Pani:
• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać

integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
nie przysługuje Pani/Panu:
• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera Rozdział XXI SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: F.261.7.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:
1) Usługi kompleksowego sprzątania w zakresie utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach biurowych, salach rozpraw, strefach obsługi interesantów, ciągach komunikacyjnych, sanitariatach, pomieszczeniach
socjalnych oraz wszelkich pozostałych pomieszczeniach użytkowych, technicznych, magazynowych i gospodarczych w budynkach Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim, zlokalizowanych przy:
a) ul. Sądowej 2, oraz b) ul. Partyzanckiej 32.
2) Usługi utrzymania czystości i porządku oraz odśnieżania na terenach zewnętrznych (chodniki, place, parkingi, trawniki, powierzchnie poza ciągami komunikacyjnymi itp.) wokół budynków Sądu Rejonowego w Ostrowie
Wielkopolskim, w tym w szczególności:
a) Usuwanie śniegu, błota pośniegowego i oblodzeń, które należy usuwać z ciągów komunikacyjnych, parkingów, placów oraz zewnętrznych schodów i podestów, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia drożności i bezpieczeństwa przed rozpoczęciem oraz w trakcie godzin urzędowania Sądu.
b) Posypywanie śliskich i oblodzonych ciągów komunikacyjnych (chodniki, place, parkingi, schody) musi być realizowane środkami zapewniającymi bezpieczeństwo użytkowników oraz pełną zgodność z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach oraz placach (Dz.U. z 2005 r., poz. 230, nr 1960 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków
w ilościach adekwatnych do warunków atmosferycznych, tak aby zapewnić skuteczne usunięcie oblodzenia oraz utrzymanie powierzchni w stanie bezpiecznym dla użytkowników. Dopuszczalne środki obejmują w szczególności: chlorek sodu (sól drogowa – wyłącznie na zewnętrznych nawierzchniach asfaltowych i betonowych odpornych na działanie soli), chlorek wapnia, chlorek magnezu, piasek lub kruszywo o drobnej frakcji. Z uwagi na obecność elementów z kamienia naturalnego (schody) zabrania się
stosowania na nich chlorku sodu (soli drogowej) oraz innych środków chemicznych mogących powodować korozję, wżery, odbarwienia lub trwałe uszkodzenia. c) Zapewnienie, aby powierzchnie ciągów komunikacyjnych, stref wejściowych i parkingów były stale utrzymane w stanie czystości i porządku, gwarantującym estetyczny wygląd instytucji publicznej oraz bezpieczeństwo ruchu pieszego i kołowego. d) Pryzmowanie śniegu i lodu w miejscach wyznaczonych lub nie utrudniających ruchu pieszego i kołowego
oraz komunikacji na terenie nieruchomości. e) Dokonywanie wywozu i zagospodarowania nadmiaru zgromadzonego śniegu i lodu poza teren
nieruchomości Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy pryzmy śniegu ograniczają drożność dróg pożarowych, dojazdowych, chodników lub blokują wyznaczone miejsca parkingowe, a także każdorazowo na jednostronne zgłoszenie Zamawiającego (w terminie do 24 godzin od zgłoszenia). Koszty załadunku, transportu i zagospodarowania śniegu oraz lodu ponosi Wykonawca w ramach stałego wynagrodzenia ryczałtowego, niezależnie od liczby i objętości wywozów.
f) Bieżące porządkowanie i oczyszczanie terenów zewnętrznych, w tym usuwanie nieczystości, niedopałków, odpadów

bytowych, liści oraz bieżące opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci. g) Utrzymanie terenów zielonych, w tym regularne koszenie trawy oraz grabienie i usuwanie liści.
Za wytwórcę odpadów zielonych i porządkowych uważa się Wykonawcę, który jest zobowiązany do usuwania, transportu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji tej części usługi, poza terenem Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90919100-3 - Usługi czyszczenia urządzeń biurowych

90610000-6 - Usługi sprzątania i zamiatania ulic

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90914000-7 - Usługi sprzątania parkingów

77314000-4 - Usługi utrzymania gruntów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
1. Cena (C) 60% 60,00 pkt
2. Ekologiczność środków czystości (E) 20% 20,00 pkt
3. Doświadczenie Koordynatora (K) 10% 10,00 pkt
4. Czas reakcji na zgłoszenia awaryjne (R) 10% 10,00 pkt

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów dokonywana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
Szczegółowe zapisy zawiera SWZ, a w szczególności Rozdział XV.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Ekologiczność środków czystości (E)

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie Koordynatora (K)

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne (R)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia publicznego opisanego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w dokumentacji postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten może być spełniony przez nich łącznie;
4) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
a) w zakresie doświadczenia:
W ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje (przy czym w tym przypadku będzie liczony okres zrealizowanej części umowy), co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonemu w niniejszej SWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5), oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
UWAGA:
Wszystkie warunki muszą być spełnione równocześnie dla każdej z wykazanych przez Wykonawcę usług. Wykonawcy wykazując spełnienie opisanego warunku nie mogą sumować usług aby osiągnąć wymaganą wartość.
Przez zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonemu w niniejszej SWZ Zamawiający rozumie wykonanie co najmniej dwóch usług z zakresu utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 2000 m2 oraz utrzymania porządku na terenach zewnętrznych, przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy/ kontraktu, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każde.
Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału wykaże usługę nadal wykonywaną (będącą w trakcie realizacji), Zamawiający wymaga, aby na dzień składania ofert była ona realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy i na kwotę minimum 300 000,00 zł brutto.
Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć budynek według definicji zawartej w § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2022 r. poz. 1225 ze zm.).
Oferta, w której Wykonawca nie spełni powyższego wymagania, zostanie uznana za niezgodną

z wymaganiami Zamawiającego i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b) lub pkt 5 ustawy Pzp.
b) w zakresie potencjału technicznego:
Dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia bazą sprzętową i urządzeniami technologicznymi w ilości i o parametrach nie gorszych niż określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w tym co najmniej:
minimum jedną profesjonalną, przemysłową maszyną szorująco-zbierającą z funkcją jednoczesnego mycia i odsysania cieczy w jednym cyklu technologicznym – dla każdego obiektu objętego zamówieniem, profesjonalnymi odkurzaczami przemysłowymi lub biurowymi do pracy na sucho, wyposażonymi w wysokosprawne filtry powietrza klasy HEPA (lub równoważne) oraz elastyczne elementy ochronne (zderzaki) na obudowie – dla każdego obiektu objętego zamówieniem minimum jednym odkurzaczem z funkcją prania ekstrakcyjnego (czyszczenia na mokro), profesjonalnym sprzętem do mycia przeszkleń (m.in. ściągacze z gumami kauczukowymi, myjki parowe lub systemy teleskopowe).
UWAGA:
Zamawiający dopuszcza, aby urządzenia wskazane w lit. b były własnością Wykonawcy lub znajdowały się w jego dyspozycji na podstawie innych stosunków prawnych (np. najem, leasing, użyczenie).
c) w zakresie potencjału kadrowego (osoba wyznaczona do nadzoru):
Dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia co najmniej jedną osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji Koordynatora usługi sprzątania, która będzie odpowiedzialna za stały nadzór nad personelem i bezpośredni kontakt z Zamawiającym, posiadającą udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu lub nadzorowaniu usługami sprzątania w budynkach użyteczności publicznej lub biurowych o powierzchni minimum 2000 m² przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy.
UWAGA:
Doświadczenie wykraczające ponad wymagane minimum 12 miesięcy będzie podlegało dodatkowej ocenie punktowej w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XV SWZ.
Zamawiający dopuszcza, aby osoba wskazana w lit. c znajdowała się w dyspozycji Wykonawcy na podstawie bezpośredniego stosunku pracy lub innych stosunków prawnych (w tym na podstawie zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ);
2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące każdego z tych podmiotów (sporządzone według wzoru do SWZ);
3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (Konsorcjum) – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy polegają na zdolnościach tych spośród nich, którzy będą wykonywać usługi wymagające posiadania określonych zdolności, zobowiązani są do złożenia oświadczenia, z którego jednoznacznie wynika, jakie usługi realizować będzie każdy z poszczególnych Wykonawców (sporządzone według wzoru określonego do SWZ – zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP);
4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – w przypadku, gdy Wykonawca zamierza polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, do oferty załącza także zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone według wzoru określonego w do SWZ). Zobowiązanie to musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ);
2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące każdego z tych podmiotów (sporządzone według wzoru do SWZ);
3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (Konsorcjum) – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy polegają na zdolnościach tych spośród nich, którzy będą wykonywać usługi wymagające posiadania określonych zdolności, zobowiązani są do złożenia oświadczenia, z którego jednoznacznie wynika, jakie usługi realizować będzie każdy z poszczególnych Wykonawców (sporządzone według wzoru określonego do SWZ – zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP);
4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – w przypadku, gdy Wykonawca zamierza polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, do oferty załącza także zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone według wzoru określonego w do SWZ). Zobowiązanie to musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z innym wykonawcą,

który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy
należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
UWAGA:
Zamawiający nie żąda złożenia niniejszego dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, a Wykonawca wskazał w formularzu oferty adresy internetowe, pod którymi są one dostępne.
3) Wykaz wykonanych usług oraz potencjału kadrowego i technicznego – sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ, w celu:
a) wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami,
o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (lub są wykonywane – w przypadku świadczeń nadal trwających), a jeżeli Wykonawca z
przyczyn niezależnych od niego nie może uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń ZUS (ZUS) lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Dokumenty wymagane w postępowaniu od wykonawców określone zostały w SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (np. w formie konsorcjum lub jako wspólnicy spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ci mają ustawowy obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo (wykazujące
postać elektroniczną i opatrzone właściwymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi wszystkich współwykonawców) musi zostać bezwzględnie załączone do oferty. Wspólnicy spółki cywilnej są na gruncie ustawy PZP traktowani w sposób tożsamy jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3 do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie indywidualnie. Oświadczenie to potwierdza wstępnie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do
wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (w tym m.in. zaświadczenia z US i ZUS), składa każdy z Wykonawców wspólnie
ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum / każdy wspólnik spółki cywilnej) indywidualnie i niezależnie.
4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia lub kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych spośród nich, którzy faktycznie i bezpośrednio wykonają usługi, do realizacji których te specyficzne zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie, z którego jednoznacznie wynika, które konkretnie usługi i w jakim
zakresie wykonają poszczególni współwykonawcy.
6. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w Rozdziale IV SWZ. Podleganie wykluczeniu
któregokolwiek ze współwykonawców skutkuje odrzuceniem oferty wspólnej w całości.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy".
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach wynikających z art. 455 PZP oraz określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje ponadto waloryzację wynagrodzenia określonego w Umowie na zasadach określonych projektowanych postanowień Umowy, stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.
4. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-22 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-22 11:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni