Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług polegających na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu warsztatów oraz zajęć dla seniorów w ramach projektu pn. „Rozwój usług społecznych w Powiecie Choszczeńskim”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 811783595

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Bolesława Chrobrego 27a

1.5.2.) Miejscowość: Choszczno

1.5.3.) Kod pocztowy: 73-200

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL427 - Szczecinecko-pyrzycki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcprchoszczno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pcprchoszczno.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług polegających na kompleksowej organizacji
i przeprowadzeniu warsztatów oraz zajęć dla seniorów w ramach projektu
pn. „Rozwój usług społecznych w Powiecie Choszczeńskim”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-cd3c8a70-f006-4ae2-b01c-fefb6fc84f2b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00487663

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00017839/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Świadczenie usług polegających na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu warsztatów oraz zajęć dla seniorów

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

„Rozwój usług społecznych w Powiecie Choszczeńskim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cd3c8a70-f006-4ae2-b01c-fefb6fc84f2b

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Anita Łubkowska- Klejna – za pośrednictwem platformy: e-Zamówienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: alubkowskaklejna@pcprchoszczno.pl (nie dotyczy składania ofert). Identyfikator postępowania podany jest na stronie tytułowej SWZ. Pozostałe informacje zawarto w treści SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem” .

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, iż: Administratorem danych osobowych będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie, ul. Bolesława Chrobrego 27A, 73-200 Choszczno, NIP: 5941430014, REGON: 811783595 (dalej: my).
Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
− listownie na adres: ul. Bolesława Chrobrego 27A, 73-200 Choszczno,
− pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pcprchoszczno.pl,
− telefonicznie: +48 95 765 25 78.
Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z
przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
• listownie na adres: Al. Papieża Jana Pawła II 44/8, 70-415 Szczecin
• pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.choszczno@barwina.eu
• telefonicznie: 91 431 09 86
Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w następujących celach:
• przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
• realizacji umowy wiążącej nas z kontrahentem,
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
• art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
• wiążąca nas umowa – w zakresie danych koniecznych do jej wykonania,
• zgoda na przetwarzanie danych osobowych – w zakresie danych koniecznych do przesyłania informacji o prowadzonej przez nas działalności, realizacji działań Centrum do których wymagana jest zgoda, przesyłania newsletterów oraz prowadzenia marketingu w zakresie prawnie dozwolonym.
Będziemy przechowywać dane osobowe wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów, dla których dane te są gromadzone, a w szczególności do czasu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
Będziemy przekazywać dane osobowe:
• podmiotom, którym jesteśmy zobowiązani przekazać dane osobowe w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. Starostwu Powiatowemu w Choszcznie, urzędom, sądom, organom ścigania.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
• prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny lub e-mailowy;
• prawo dostępu do danych osobowych;
• prawo żądania sprostowania danych osobowych;
• prawo żądania usunięcia danych osobowych;
• prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
• prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Państwa szczególną sytuację;
• prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas danych osobowych w ustrukturyzowanym i powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego; macie Państwo prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali dane do innego administratora, co uczynimy wyłącznie wówczas, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko odnośnie tych danych, które przetwarzamy na podstawie zgody;
• prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 7/2026/PCPR/PZP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 7

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I – Zajęcia ruchowe i prozdrowotne oraz wydarzenia Nordic Walking
1. Zajęcia ruchowe i prozdrowotne
Zajęcia zostaną przeprowadzone dla 9 grup liczących po około 20 uczestników. Dla każdej grupy przewiduje się 10 spotkań po 60 minut, tj. łącznie 90 spotkań i 90 godzin zegarowych. Tematyka może obejmować w szczególności: gimnastykę ogólnousprawniającą, ćwiczenia wzmacniające, równoważne i koordynacyjne, ćwiczenia poprawiające mobilność, profilaktykę bólów kręgosłupa i pleców, rozciąganie, ćwiczenia oddechowe i relaksacyjne oraz elementy edukacji dotyczącej bezpiecznej aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia.
Wykonawca zapewnia osobę/osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do prowadzenia zajęć, przygotowanie i przeprowadzenie zajęć, salę gimnastyczną odpowiednią dla ok. 20 osób oraz wodę podczas każdego spotkania. Zamawiający nie przewiduje wyżywienia.
Na potrzeby realizacji zajęć Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do ćwiczeń zakupione w ramach projektu, w szczególności maty do ćwiczeń, taśmy oporowe, piłki do ćwiczeń oraz drobny sprzęt treningowy, w tym m.in. wałki, kostki i dyski sensomotoryczne. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać udostępniony sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dostosować sposób prowadzenia zajęć do dostępnego wyposażenia i możliwości uczestników.
2. Wydarzenia Nordic Walking
Wykonawca przeprowadzi 3 plenerowe wydarzenia Nordic Walking o charakterze rekreacyjno-sportowym, każde dla około 60 uczestników i trwające 3 godziny zegarowe. Na każde wydarzenie Wykonawca zapewni 2 trenerów prowadzących wydarzenie przez cały wymagany czas.
Zakres realizacji każdego wydarzenia obejmuje w szczególności:
- przygotowanie organizacyjne wydarzenia;
- przygotowanie i odpowiednie oznakowanie trasy;
- przeprowadzenie rozgrzewki i instruktażu prawidłowej techniki Nordic Walking;
- prowadzenie i nadzorowanie marszu lub zawodów;
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestników podczas wydarzenia;
- przeprowadzenie ćwiczeń rozciągających i wyciszających po zakończeniu aktywności;
- zapewnienie ubezpieczenia NNW dla uczestników wydarzenia;
- zapewnienie materiałów edukacyjnych i informacyjnych związanych z wydarzeniem;
- zapewnienie niezbędnej obsługi technicznej wydarzenia.
Nagrody rzeczowe, medale oraz dyplomy dla uczestników wydarzeń zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie ich wręczenia uczestnikom podczas wydarzenia.
Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wydarzenia w zakresie powierzonym Wykonawcy, w szczególności koszty pracy trenerów, przygotowania i oznakowania trasy, ubezpieczenia NNW uczestników, materiałów edukacyjnych i informacyjnych oraz obsługi technicznej.
Pozostałe informacje w SWZ i OPZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
W ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć zakres zamówienia podstawowego w danej części maksymalnie do wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe w tej części, wynikającego z oferty Wykonawcy.
3.
Prawo opcji może obejmować, odpowiednio do zakresu przedmiotowego danej części zamówienia:
a. zwiększenie liczby grup objętych zajęciami lub warsztatami;
b. zwiększenie liczby spotkań lub godzin zajęć/warsztatów;
c. zwiększenie liczby wydarzeń;
d. realizację dodatkowej grupy, spotkania, godziny zajęć/warsztatów lub wydarzenia odpowiadającego zakresem, standardem i warunkami realizacji świadczeniom przewidzianym w zamówieniu podstawowym dla danej części,
e. zmniejszenie liczby grup objętych zajęciami lub warsztatami;
f. zmniejszenie liczby spotkań lub godzin zajęć/warsztatów;
g. zmniejszenie liczby wydarzeń.
Pozostałe informacje zawarto w SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2029-03-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
4. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + D + AS
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
D - liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”
AS – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekty społeczne”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne (AS)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część II – Warsztaty rękodzielnicze i artystyczne
Warsztaty zostaną przeprowadzone dla 7 grup po około 20 uczestników. Dla każdej grupy przewiduje się 10 spotkań po 4 godziny dydaktyczne, tj. łącznie 70 spotkań i 280 godzin dydaktycznych. Tematyka warsztatów może obejmować w szczególności: decoupage, makramę, haft i inne techniki tekstylne, malarstwo, rysunek, prace plastyczne, wykonywanie dekoracji okolicznościowych oraz przedmiotów dekoracyjnych i użytkowych, a także inne techniki artystyczne i rękodzielnicze dostosowane do możliwości i zainteresowań uczestników.
Celem warsztatów jest w szczególności rozwijanie kreatywności i zdolności manualnych uczestników, umożliwienie ekspresji twórczej, wspieranie dobrostanu psychicznego oraz wzmacnianie aktywności społecznej i integracji uczestników.
Wykonawca zapewnia kadrę prowadzącą, przygotowanie merytoryczne, salę dla ok. 20 osób oraz bufet kawowy podczas każdego spotkania. Materiały wykorzystywane bezpośrednio przez uczestników do wykonywania prac zapewnia Zamawiający.
Pozostałe informacje zawarto w SWZ i OPZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

79951000-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
W ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć zakres zamówienia podstawowego w danej części maksymalnie do wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe w tej części, wynikającego z oferty Wykonawcy.
3.
Prawo opcji może obejmować, odpowiednio do zakresu przedmiotowego danej części zamówienia:
a. zwiększenie liczby grup objętych zajęciami lub warsztatami;
b. zwiększenie liczby spotkań lub godzin zajęć/warsztatów;
c. zwiększenie liczby wydarzeń;
d. realizację dodatkowej grupy, spotkania, godziny zajęć/warsztatów lub wydarzenia odpowiadającego zakresem, standardem i warunkami realizacji świadczeniom przewidzianym w zamówieniu podstawowym dla danej części,
e. zmniejszenie liczby grup objętych zajęciami lub warsztatami;
f. zmniejszenie liczby spotkań lub godzin zajęć/warsztatów;
g. zmniejszenie liczby wydarzeń.
Pozostałe informacje zawarto w SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2029-03-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
4. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + D + AS
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
D - liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”
AS – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekty społeczne”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne (AS)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia

w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część III – Warsztaty fotograficzne
Warsztaty zostaną przeprowadzone dla 1 grupy liczącej około 20 uczestników. Przewiduje się 20 spotkań po 4 godziny dydaktyczne, tj. łącznie 80 godzin dydaktycznych.
Zajęcia powinny łączyć teorię z praktyką i obejmować w szczególności: naukę podstaw fotografii, zasady kadrowania, wykorzystania światła i kompozycji, wykonywanie zdjęć w różnych warunkach, fotografowanie aparatami fotograficznymi i urządzeniami mobilnymi, dokumentowanie prac własnych uczestników oraz prac artystycznych wykonanych przez innych uczestników projektu, wybór i podstawową obróbkę zdjęć, przygotowanie zdjęć do prezentacji oraz przygotowanie materiału fotograficznego do wystawy końcowej.
W ramach warsztatów przewiduje się również organizację sesji zdjęć portretowych dla około 20 uczestników. Wykonawca zapewnia na potrzeby sesji usługę makijażysty oraz fryzjera dla uczestników biorących udział w sesji.
Efektem warsztatów będzie przygotowanie prac fotograficznych do wystawy końcowej prezentującej twórczość uczestników projektu, w tym wykonane przez nich fotografie oraz zdjęcia portretowe. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym przy wyborze i przygotowaniu materiału fotograficznego przeznaczonego do prezentacji.
Zamawiający zapewnia na potrzeby realizacji warsztatów 2 aparaty fotograficzne wraz z wyposażeniem zakupionym w ramach projektu, w tym sprzętem oświetleniowym i akcesoriami fotograficznymi, a także oprogramowanie do obróbki zdjęć. Uczestnicy mogą również korzystać z własnych urządzeń mobilnych lub aparatów fotograficznych.
Wykonawca zapewnia prowadzącego, przygotowanie i przeprowadzenie zajęć, salę dla około 20 osób oraz bufet kawowy podczas każdego spotkania, a także pozostałe pomoce i wyposażenie niezbędne prowadzącemu do prawidłowego przeprowadzenia zajęć, których nie zapewnia Zamawiający.
Pozostałe informacje w SWZ i OPZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

79951000-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
W ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć zakres zamówienia podstawowego w danej części maksymalnie do wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe w tej części, wynikającego z oferty Wykonawcy.
3.
Prawo opcji może obejmować, odpowiednio do zakresu przedmiotowego danej części zamówienia:
a. zwiększenie liczby grup objętych zajęciami lub warsztatami;
b. zwiększenie liczby spotkań lub godzin zajęć/warsztatów;
c. zwiększenie liczby wydarzeń;
d. realizację dodatkowej grupy, spotkania, godziny zajęć/warsztatów lub wydarzenia odpowiadającego zakresem, standardem i warunkami realizacji świadczeniom przewidzianym w zamówieniu podstawowym dla danej części,
e. zmniejszenie liczby grup objętych zajęciami lub warsztatami;
f. zmniejszenie liczby spotkań lub godzin zajęć/warsztatów;
g. zmniejszenie liczby wydarzeń.
Pozostałe informacje zawarto w SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2029-03-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.

4. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + D + AS
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
D - liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”
AS – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekty społeczne”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne (AS)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część IV – Warsztaty pamięci i treningu umysłu wraz z wydarzeniem podsumowującym „Olimpiada umysłu”
1. Warsztaty pamięci i treningu umysłu
Warsztaty zostaną przeprowadzone dla 9 grup po około 20 uczestników. Dla każdej grupy przewiduje się 30 spotkań po 4 godziny dydaktyczne, tj. 120 godzin dydaktycznych na każdą grupę i łącznie 270 spotkań oraz 1080 godzin dydaktycznych dla wszystkich grup.
Tematyka może obejmować w szczególności ćwiczenia pamięci krótkotrwałej i długotrwałej, koncentracji i uwagi, trening logicznego myślenia, ćwiczenia skojarzeniowe, gry i zadania umysłowe, ćwiczenia językowe i słowne, zagadki, quizy, gry stolikowe, techniki zapamiętywania oraz inne działania wspierające sprawność poznawczą.
Zajęcia powinny być prowadzone metodami aktywizującymi, z uwzględnieniem wieku, możliwości oraz indywidualnego tempa pracy uczestników. Wykonawca zapewnia odpowiednio przygotowaną kadrę, przygotowanie i przeprowadzenie zajęć, salę dla ok. 20 osób oraz wodę podczas każdego spotkania. Zamawiający nie przewiduje wyżywienia podczas warsztatów.
Celem zajęć jest podtrzymanie i poprawa sprawności poznawczej uczestników, w szczególności pamięci, koncentracji i logicznego myślenia, a także wspieranie aktywnego starzenia się, aktywizacji społecznej i przeciwdziałanie izolacji społecznej.
Materiały edukacyjne i dydaktyczne oraz pomoce przeznaczone do wykorzystania przez uczestników podczas warsztatów, w tym materiały wielokrotnego użytku i materiały zużywalne, zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać udostępnione materiały i pomoce zgodnie z ich przeznaczeniem oraz dostosować sposób prowadzenia zajęć do dostępnego wyposażenia.
2. Wydarzenie podsumowujące „Olimpiada Umysłu”
Zwieńczeniem cyklu warsztatów będzie wydarzenie pn. „Olimpiada Umysłu”, przeznaczone dla około 90 seniorów. Przewidywany czas trwania wydarzenia wynosi około 6 godzin zegarowych. Wydarzenie będzie miało charakter edukacyjny, integracyjny, aktywizujący i konkursowy oraz będzie stanowiło podsumowanie umiejętności rozwijanych podczas warsztatów pamięci i treningu umysłu.
Program wydarzenia powinien obejmować konkurencje i zadania wymagające wykorzystania w szczególności pamięci, koncentracji, spostrzegawczości oraz logicznego myślenia. W ramach wydarzenia przewiduje się przeprowadzenie czterech

konkurencji indywidualnych oraz jednej konkurencji zespołowej realizowanej w drużynach 5-osobowych.
W ramach realizacji wydarzenia Wykonawca zapewnia 8 osób pełniących funkcje trenerskie, organizacyjne i koordynacyjne przez 6 godzin zegarowych. Wykonawca zapewnia również salę lub inną odpowiednią przestrzeń umożliwiającą jednoczesny udział około 90 osób oraz prawidłowe przeprowadzenie zaplanowanych konkurencji.
Do obowiązków Wykonawcy w ramach organizacji i przeprowadzenia wydarzenia należy w szczególności:
- przygotowanie organizacyjne wydarzenia oraz opracowanie jego szczegółowego scenariusza w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- przygotowanie sali i stanowisk niezbędnych do przeprowadzenia poszczególnych konkurencji;
- rejestracja uczestników;
- dystrybucja materiałów konkursowych przekazanych przez Zamawiającег;
- przedstawienie uczestnikom zasad wydarzenia i poszczególnych konkurencji;
- prowadzenie i obsługa konkurencji;
- udzielanie uczestnikom instrukcji i bieżącego wsparcia organizacyjnego;
- nadzorowanie prawidłowego przebiegu poszczególnych konkurencji oraz kontrola czasu;
- zbieranie i weryfikacja arkuszy odpowiedzi;
- zliczanie punktacji i przygotowanie zestawienia wyników;
- koordynowanie przemieszczania się uczestników pomiędzy stanowiskami;
- przygotowanie i przeprowadzenie ogłoszenia wyników;
- współpraca z Zamawiającym przy wręczaniu nagród i dyplomów;
- zapewnienie i obsługa cateringu dla uczestników wydarzenia;
- bieżąca pomoc uczestnikom oraz współpraca z Zamawiającym podczas całego wydarzenia.
Materiały edukacyjne, dydaktyczne, konkursowe i organizacyjne niezbędne do przeprowadzenia konkurencji, a także nagrody rzeczowe i dyplomy dla uczestników zapewnia Zamawiający.
Wykonawca zapewnia catering dla około 90 uczestników wydarzenia, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi cateringu określonymi w rozdziale IV OPZ.
Pozostałe informacje w OPZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

79951000-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
W ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć zakres zamówienia podstawowego w danej części maksymalnie do wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe w tej części, wynikającego z oferty Wykonawcy.
3.
Prawo opcji może obejmować, odpowiednio do zakresu przedmiotowego danej części zamówienia:
a. zwiększenie liczby grup objętych zajęciami lub warsztatami;
b. zwiększenie liczby spotkań lub godzin zajęć/warsztatów;
c. zwiększenie liczby wydarzeń;
d. realizację dodatkowej grupy, spotkania, godziny zajęć/warsztatów lub wydarzenia odpowiadającego zakresem, standardem i warunkami realizacji świadczeniom przewidzianym w zamówieniu podstawowym dla danej części,
e. zmniejszenie liczby grup objętych zajęciami lub warsztatami;
f. zmniejszenie liczby spotkań lub godzin zajęć/warsztatów;
g. zmniejszenie liczby wydarzeń.
Pozostałe informacje zawarto w SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2029-03-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części zamówienia.

3. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
4. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + D + AS
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
D - liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”
AS – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekty społeczne”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne (AS)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część V – Warsztaty cyfrowe i edukacyjne
Warsztaty zostaną przeprowadzone dla 9 grup po około 20 uczestników. Dla każdej grupy przewiduje się 6 spotkań po 4 godziny dydaktyczne, tj. łącznie 54 spotkania i 216 godzin dydaktycznych.
Celem warsztatów jest podniesienie kompetencji cyfrowych uczestników, zwiększenie ich samodzielności w codziennym funkcjonowaniu oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.
Zajęcia powinny mieć przede wszystkim charakter praktyczny i obejmować w szczególności: obsługę smartfonów, tabletów i komputerów, korzystanie z Internetu, komunikację online, w tym pocztę elektroniczną, komunikatory i wideorozmowy, korzystanie z e-usług publicznych i komercyjnych, w tym m.in. ePUAP i Internetowego Konta Pacjenta, wyszukiwanie informacji, bezpieczeństwo w sieci, rozpoznawanie prób oszustw oraz zasady bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej i płatności online.
Na potrzeby realizacji warsztatów Zamawiający zapewnia 20 tabletów przeznaczonych do praktycznej nauki korzystania z urządzeń i usług cyfrowych. Uczestnicy mogą również korzystać podczas zajęć z własnych smartfonów, tabletów lub innych urządzeń mobilnych.
Wykonawca zapewnia kadrę prowadzącą oraz salę szkoleniową odpowiednią dla około 20 osób, wyposażoną w dostęp do Internetu i energii elektrycznej oraz posiadającą zaplecze sanitarne. Wykonawca zapewnia również bufet kawowy podczas każdego spotkania, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV OPZ.
Pozostałe informacje w OPZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

79951000-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
W ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć zakres zamówienia podstawowego w danej części maksymalnie do wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe w tej części, wynikającego z oferty Wykonawcy.
3.
Prawo opcji może obejmować, odpowiednio do zakresu przedmiotowego danej części zamówienia:
a. zwiększenie liczby grup objętych zajęciami lub warsztatami;
b. zwiększenie liczby spotkań lub godzin zajęć/warsztatów;
c. zwiększenie liczby wydarzeń;
d. realizację dodatkowej grupy, spotkania, godziny zajęć/warsztatów lub wydarzenia odpowiadającego zakresem, standardem i warunkami realizacji świadczeniom przewidzianym w zamówieniu podstawowym dla danej części,
e. zmniejszenie liczby grup objętych zajęciami lub warsztatami;
f. zmniejszenie liczby spotkań lub godzin zajęć/warsztatów;
g. zmniejszenie liczby wydarzeń.
Pozostałe informacje zawarto w SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2029-03-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
4. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + D + AS
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
D - liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”
AS – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekty społeczne”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne (AS)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia

w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część VI – Warsztaty społeczno-obywatelskie i codziennej samodzielności
Przewiduje się organizację 3 jednodniowych wydarzeń edukacyjnych, każde dla około 60 uczestników. Każde wydarzenie obejmuje 8 godzin dydaktycznych zajęć merytorycznych, tj. łącznie 24 godziny dydaktyczne. Do czasu zajęć merytorycznych nie wlicza się przerw organizacyjnych i przerwy na posiłek.
Celem wydarzeń jest zwiększenie wiedzy i kompetencji uczestników w zakresie praw obywatelskich i konsumenckich, bezpieczeństwa finansowego, zarządzania budżetem domowym oraz organizacji codziennego funkcjonowania, a także wspieranie samodzielności osób starszych, wzmacnianie ich poczucia sprawczości oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu.
Każde wydarzenie będzie realizowane w formule warsztatowo-seminaryjnej i powinno obejmować część wykładową, moderowaną dyskusję oraz elementy praktyczne umożliwiające uczestnikom zastosowanie zdobytej wiedzy w codziennym życiu.
Tematyka wydarzeń powinna obejmować w szczególności: podstawowe prawa obywatelskie i konsumenckie, bezpieczeństwo finansowe seniorów, przeciwdziałanie oszustwom i wyłudzeniom, zarządzanie budżetem domowym, racjonalne planowanie wydatków, organizację czasu i załatwianie codziennych spraw oraz inne zagadnienia wspierające samodzielność i bezpieczeństwo osób starszych.
W ramach każdego wydarzenia Wykonawca zapewnia specjalistów posiadających wiedzę i doświadczenie odpowiednie do zakresu prowadzonych zajęć, w szczególności z zakresu prawa, finansów i praw konsumenckich, oraz trenera/moderatora odpowiedzialnego za prowadzenie części warsztatowej i moderowanie dyskusji.
Ponadto w ramach każdego wydarzenia Wykonawca zapewnia łącznie 8 godzin dydaktycznych indywidualnych konsultacji specjalistycznych dla zainteresowanych uczestników, dotyczących zagadnień objętych tematyką wydarzenia.
Materiały szkoleniowe i edukacyjne przeznaczone dla uczestników, w tym poradniki praktyczne i materiały ćwiczeniowe, zapewnia Wykonawca.
Wykonawca zapewnia salę odpowiednią dla około 60 osób, spełniającą wymagania określone w postanowieniach wspólnych OPZ, oraz catering dla uczestników wydarzenia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV OPZ.
Pozostały opis w OPZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

79951000-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
W ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć zakres zamówienia podstawowego w danej części maksymalnie do wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe w tej części, wynikającego z oferty Wykonawcy.
3.
Prawo opcji może obejmować, odpowiednio do zakresu przedmiotowego danej części zamówienia:
a. zwiększenie liczby grup objętych zajęciami lub warsztatami;
b. zwiększenie liczby spotkań lub godzin zajęć/warsztatów;
c. zwiększenie liczby wydarzeń;
d. realizację dodatkowej grupy, spotkania, godziny zajęć/warsztatów lub wydarzenia odpowiadającego zakresem, standardem i warunkami realizacji świadczeniom przewidzianym w zamówieniu podstawowym dla danej części,
e. zmniejszenie liczby grup objętych zajęciami lub warsztatami;
f. zmniejszenie liczby spotkań lub godzin zajęć/warsztatów;
g. zmniejszenie liczby wydarzeń.
Pozostałe informacje zawarto w SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2029-03-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
4. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + D + AS
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
D - liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”
AS – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekty społeczne”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne (AS)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 7

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część VII – Warsztaty ogrodniczo-florystyczne „Zielona Aktywność Seniora” Warsztaty zostaną przeprowadzone dla 5 grup po około 20 uczestników, tj. łącznie dla około 100 osób. Dla każdej grupy przewiduje się realizację 3 rodzajów warsztatów, po 2 spotkania każdego rodzaju, tj. łącznie 6 spotkań na grupę. Każde spotkanie obejmuje 4 godziny dydaktyczne. Łącznie przewiduje się realizację 30 spotkań i 120 godzin dydaktycznych. Celem warsztatów jest zwiększenie aktywności społecznej uczestników, wspieranie aktywnego starzenia się i dobrostanu, rozwijanie kompetencji manualnych i kreatywnych, budowanie relacji społecznych oraz wzmacnianie poczucia sprawczości uczestników. Zakres zajęć obejmuje trzy rodzaje warsztatów: ˜ wykonywanie lasów w słoikach; ˜ wykonywanie kompozycji florystycznych; ˜ tworzenie i pielęgnację ogrodów społecznych oraz praktyczne działania związane z ogrodnictwem. Wykonawca zapewnia trenera posiadającego kwalifikacje lub doświadczenie odpowiednie do prowadzenia warsztatów ogrodniczo-florystycznych oraz asystenta trenera podczas każdego spotkania. Zadaniem asystenta jest w szczególności bieżące wspieranie uczestników przy wykonywaniu prac praktycznych, pomoc w prawidłowym wykonywaniu zadań oraz wspieranie trenera w zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników podczas pracy z roślinami, narzędziami i materiałami. Wykonawca zapewnia salę lub inną odpowiednią przestrzeń umożliwiającą bezpieczne przeprowadzenie zajęć praktycznych dla około 20 osób oraz bufet kawowy podczas każdego spotkania, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV OPZ. Materiały, narzędzia, rośliny oraz inne wyposażenie przeznaczone do wykorzystania przez uczestników podczas realizacji warsztatów zapewnia Zamawiający. Pozostałe informacje w OPZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
W ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć zakres zamówienia podstawowego w danej części maksymalnie do wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe w tej części, wynikającego z oferty Wykonawcy.
3.
Prawo opcji może obejmować, odpowiednio do zakresu przedmiotowego danej części zamówienia:
a. zwiększenie liczby grup objętych zajęciami lub warsztatami;
b. zwiększenie liczby spotkań lub godzin zajęć/warsztatów;
c. zwiększenie liczby wydarzeń;
d. realizację dodatkowej grupy, spotkania, godziny zajęć/warsztatów lub wydarzenia odpowiadającego zakresem, standardem i warunkami realizacji świadczeniom przewidzianym w zamówieniu podstawowym dla danej części,
e. zmniejszenie liczby grup objętych zajęciami lub warsztatami;
f. zmniejszenie liczby spotkań lub godzin zajęć/warsztatów;
g. zmniejszenie liczby wydarzeń.
Pozostałe informacje zawarto w SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2029-03-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
4. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + D + AS
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
D - liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”
AS – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekty społeczne”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne (AS)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia

w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do realizacji danej części zamówienia, zgodnie z poniższymi wymaganiami.
CZĘŚĆ I – Zajęcia ruchowe i prozdrowotne oraz wydarzenia Nordic Walking
Wykonawca zapewni:
a) Co najmniej jedną osobę do prowadzenia zajęć ruchowych i prozdrowotnych, która:
• posiada wykształcenie wyższe lub zawodowe w zakresie fizjoterapii, rehabilitacji, wychowania fizycznego, sportu, rekreacji ruchowej lub pokrewnym albo ukończony kurs, szkolenie lub studia podyplomowe z zakresu gimnastyki, fitnessu, pilatesu, jogi, aktywizacji ruchowej seniorów lub pokrewnego, bądź inne udokumentowane przygotowanie do bezpiecznego prowadzenia zajęć ruchowych;
• posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć ruchowych, rekreacyjnych, sportowych lub prozdrowotnych dla osób dorosłych.
b) Co najmniej dwie osoby do jednoczesnego prowadzenia wydarzeń Nordic Walking, z których każda:
• posiada wykształcenie w zakresie kultury fizycznej, sportu, turystyki lub pokrewnym albo certyfikat, dyplom lub zaświadczenie instruktora Nordic Walking bądź inne udokumentowane przygotowanie do prowadzenia marszów z kijami;
• posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub wydarzeń sportowych, rekreacyjnych, ruchowych albo marszów Nordic Walking.
CZĘŚĆ II – Warsztaty rękodzielnicze i artystyczne
Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę lub zespół osób prowadzących warsztaty, posiadających łącznie:
1. Wykształcenie artystyczne, plastyczne, rzemieślnicze, pedagogiczne lub pokrewne albo ukończony kurs, szkolenie lub warsztaty z zakresu rękodzieła, plastyki, rzemiosła lub arteterapii, bądź inne udokumentowane przygotowanie, np. portfolio prac, dorobek artystyczny lub dokumentację zrealizowanych projektów.
2. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w dziedzinie rękodzieła, twórczości artystycznej, plastycznej lub prowadzenia zajęć o takim charakterze.
CZĘŚĆ III – Warsztaty fotograficzne
Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę lub zespół osób prowadzących warsztaty, posiadających łącznie:
1. Wykształcenie wyższe lub zawodowe albo ukończony kurs lub szkolenie z zakresu fotografii, pedagogiki lub edukacji, bądź inne udokumentowane przygotowanie do prowadzenia warsztatów fotograficznych, np. portfolio, dorobek artystyczny lub członkostwo w organizacjach twórczych.
2. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w dziedzinie fotografii lub prowadzenia zajęć fotograficznych.
CZĘŚĆ IV – Warsztaty pamięci i treningu umysłu wraz z wydarzeniem „Olimpiada Umysłu”
Wykonawca zapewni:
a) Co najmniej jedną osobę do prowadzenia warsztatów pamięci i treningu umysłu, która:
• posiada wykształcenie wyższe lub zawodowe w zakresie psychologii, pedagogiki, socjologii, pracy socjalnej, zdrowia publicznego, arteterapii, kognitywistyki lub pokrewnym albo ukończony kurs, szkolenie lub studia podyplomowe z zakresu treningu pamięci, funkcji poznawczych, aktywizacji seniorów lub pokrewnego, bądź inne udokumentowane przygotowanie do aktywizacji intelektualnej dorosłych;
• posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie treningu pamięci, koncentracji, funkcji poznawczych lub aktywizacji intelektualnej.
b) Co najmniej 8 osób do jednoczesnej obsługi wydarzenia „Olimpiada Umysłu”, w tym:
• co najmniej jednego koordynatora posiadającego minimum 2-letnie doświadczenie w organizacji lub koordynacji wydarzeń edukacyjnych, integracyjnych, rekreacyjnych, warsztatów, turniejów, konkursów lub podobnych przedsięwzięć grupowych;
• pozostałe osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz przygotowanie do obsługi organizacyjnej wydarzenia, w tym rejestracji uczestników, obsługi konkurencji, punktacji i wsparcia techniczno-organizacyjnego zgodnie z OPZ.
CZĘŚĆ V – Warsztaty cyfrowe i edukacyjne
Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę lub zespół osób prowadzących warsztaty, posiadających łącznie:
1. Wykształcenie wyższe lub zawodowe w zakresie informatyki, technologii informacyjno-komunikacyjnych, pedagogiki, edukacji dorosłych lub pokrewnym albo ukończony kurs, szkolenie lub studia podyplomowe z zakresu kompetencji cyfrowych, obsługi technologii informatycznych, e-administracji, cyberbezpieczeństwa lub metodyki szkoleń IT, bądź inne udokumentowane przygotowanie, np. certyfikat ECDL/ICDL, programy szkoleń lub rekomendacje.
2. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie kompetencji cyfrowych, technologii informacyjno-komunikacyjnych lub prowadzenia zajęć o takim charakterze.
CZĘŚĆ VI – Warsztaty społeczno-obywatelskie i codziennej samodzielności
Wykonawca zapewni:
a) Co najmniej jednego trenera/moderatora głównego, który:

• posiada wykształcenie wyższe lub zawodowe w zakresie nauk społecznych, humanistycznych, pedagogiki, socjologii, pracy socjalnej lub pokrewnym albo ukończony kurs lub szkolenie z zakresu moderacji, animacji społecznej, edukacji dorosłych lub treningu umiejętności społecznych;
• posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń lub zajęć edukacyjno-aktywizujących dla dorosłych o tematyce społecznej, obywatelskiej lub związanej z codzienną samodzielnością, zdobyte w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert.
b) Specjalistów/ekspertów merytorycznych, odpowiednio do tematyki wydarzeń:
• Tematyka prawna i konsumencka: co najmniej jedna osoba posiadająca wykształcenie prawnicze lub administracyjne albo udokumentowane przygotowanie z zakresu doradztwa prawnego lub konsumenckiego oraz minimum 2-letnie doświadczenie w doradztwie lub prowadzeniu szkoleń dotyczących praw obywatelskich, konsumenckich lub ochrony przed oszustwami.
• Tematyka finansowa i budżetowa: co najmniej jedna osoba posiadająca wykształcenie ekonomiczne, finansowe, rachunkowe lub pokrewne albo udokumentowane przygotowanie z zakresu edukacji finansowej oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu finansami, doradztwie ekonomicznym lub edukacji finansowej.
c) Osoby świadczące poradnictwo indywidualne (8 godzin podczas każdego wydarzenia):
Specjaliści, np. prawnik, doradca finansowy, rzecznik praw konsumenta, psycholog lub trener samodzielności, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju świadczonego wsparcia oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze.
CZĘŚĆ VII – Warsztaty ogrodniczo-florystyczne „Zielona Aktywność Seniora”
Wykonawca zapewni:
a) Co najmniej jedną osobę do prowadzenia warsztatów, która:
• posiada wykształcenie wyższe lub zawodowe w zakresie ogrodnictwa, architektury krajobrazu, florystyki, biologii, ochrony środowiska, arteterapii lub pokrewnym albo ukończony kurs, szkolenie lub studia podyplomowe z zakresu florystyki, bukieciarstwa, projektowania ogrodów, hortiterapii lub pokrewnego, bądź inne udokumentowane przygotowanie, np. portfolio projektów lub autorskie programy warsztatowe;
• posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów florystycznych, ogrodniczych lub innych praktycznych zajęć związanych z roślinami.
b) Co najmniej jednego asystenta trenera, który:
• posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz predyspozycje do pracy z osobami starszymi;
• posiada przygotowanie do wspierania uczestników podczas prac manualnych, bezpiecznego korzystania z narzędzi, przygotowania i dystrybucji materiałów oraz utrzymania porządku i bezpieczeństwa stanowisk pracy.
Szczegółowe warunki opisano w SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ, zawierający informacje na temat kwalifikacji, przygotowania i doświadczenia zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz podstawy dysponowania tymi osobami.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy.
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, określające, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający rzeczywisty dostęp do tych zasobów – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ – jeżeli dotyczy.
Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – odpis lub informacja z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z uwzględnieniem możliwości

samodzielnego pobrania dokumentu przez Zamawiającego z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie. Każdy z Wykonawców składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie tych warunków. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ. W Formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający w załączniku nr 5 do SWZ określił wzór umowy, jaka zostanie podpisana na realizację przedmiotu zamówienia – dotyczy odpowiednio każdej części zamówienia.
2. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 Pzp dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach: 1) gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Strony działając z należytą starannością nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności okoliczności wywołanych przez siłę wyższą oraz od zdarzeń niezależnych od Stron. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego; 2) zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku gdy Wykonawca zrezygnuje z Podwykonawcy lub dokona zmiany Podwykonawcy, przy czym, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio; 3)zmiany związane z wprowadzeniem nowych przepisów lub zmian w dotychczasowych przepisach, jeżeli powodują one konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do zakresu przedmiotu umowy; 4)gdy termin zakończenia projektu, z którego finansowany jest przedmiot zamówienia, upłynie przed terminem realizacji zamówienia wynikającym z zawartej umowy – w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę ustalonego harmonogramu prowadzenia zajęć, bez zmniejszenia łącznego zakresu udzielanych świadczeń, tym samym łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna w przypadkach określonych w § 8 wzoru umowy, w szczególności w przypadku:
zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej;
zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawek składek;
zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać wpływ zmiany na koszty realizacji umowy poprzez przedstawienie stosownych wyliczeń lub dokumentów. Zmiana może prowadzić zarówno do zwiększenia, jak i do zmniejszenia wynagrodzenia.
Niezależnie od powyższego, stosownie do art. 439 ustawy Pzp, wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Podstawą waloryzacji jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa GUS. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a kolejne nie częściej niż raz na 12 miesięcy. Waloryzacja jest dopuszczalna, jeżeli

zmiana wskaźnika wyniesie co najmniej 8%. Wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiada 50% procentowej zmiany wskaźnika i dotyczy wyłącznie wynagrodzenia za usługi niewykonane na dzień złożenia kompletnego wniosku o waloryzację. Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie art. 439 ustawy Pzp nie może przekroczyć 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe.
Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy.
Pozostałe informacje zgodnie z zapisami SWZ i załącznika nr 5 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-22 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-22 10:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-20

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania wyklucza się:
a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
b. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
c. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.