Ogłoszenie o wyniku postępowania
Roboty budowlane
Modernizacja biura Nadleśnictwa Bardo Śląskie - postępowanie IV

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bardo Śląskie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 931023871

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Noworudzka 9a

1.5.2.) Miejscowość: Bardo

1.5.3.) Kod pocztowy: 57-256

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bardo@wroclaw.lasy.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bardo.wroclaw.lasy.gov.pl/

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8f5cca1a-0461-482d-a5c1-a6d7d345a138

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Leśnictwo

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Modernizacja biura Nadleśnictwa Bardo Śląskie - postępowanie IV

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8f5cca1a-0461-482d-a5c1-a6d7d345a138

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00485190

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00045254/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.2 Modernizacja budynku siedziby Nadleśnictwa Bardo Śląskie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00448757

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: NZP.270.37.2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 637001,06 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa modernizacja istniejącego budynku siedziby Nadleśnictwa Bardo Śląskie. Prace modernizacyjne mają na celu podniesienie standardu użytkowego, bezpieczeństwa oraz estetyki wnętrz i instalacji technicznych budynku. Zakres prac nie dotyczy zmian w dotychczasowym sposobie użytkowania budynku. Prace prowadzone będą podczas pracy instytucji, w sposób niezakłócający jej funkcjonowania. Pokoje będą udostępniane Wykonawcy kondygnacjami. Zakres zamówienia obejmuje pełne procesy robót budowlanych z wykonaniem wszystkich prac rozbiórkowych, budowlanych i wykończeniowych (również z usunięciem kolizji z wcześniej zamontowanymi urządzeniami w szczególności klimatyzatorów oraz instalacji centralnego ogrzewania i wodnokanalizacyjnej), wraz z zakupem, dostarczeniem na plac budowy, wbudowaniem materiałów i urządzeń oraz usunięciem z placu budowy i utylizacją materiałów z rozbiórki i odpadów, a także zakupem, dostarczeniem, instalacją i rozruchem wyposażenia, związanego z realizacją robót budowlanych.

Zakres prac obejmuje następujące elementy:

1) Modernizacja instalacji elektrycznej:
a) Przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji i oceny stanu technicznego istniejącej instalacji elektrycznej.
b) Wymiana zużytych przewodów, zabezpieczeń i elementów rozdzielczych zgodnie z aktualnymi normami i przepisami bezpieczeństwa.
c) Montaż nowych gniazd elektrycznych, wyłączników oraz oświetlenia, dostosowanego do potrzeb użytkowników budynku.
d) Zapewnienie ochrony przeciwporażeniowej oraz prawidłowego uziemienia instalacji.
e) Wprowadzenie rozwiązań zwiększających energooszczędność oświetlenia (np. oświetlenie LED, czujniki ruchu).

2) Modernizacja instalacji teletechnicznej:
a) Aktualizacja systemów teleinformatycznych, w tym wymiana okablowania sieciowego (ekranowane kable miedziane) oraz urządzeń aktywnych (switch).
b) Zapewnienie stabilnej i szybkiej transmisji danych na terenie całego budynku.
c) Montaż punktów dostępowych do sieci bezprzewodowej (Wi-Fi).
d) Modernizacja instalacji telefonicznej oraz systemów komunikacji wewnętrznej.

3) Modernizacja instalacji alarmowej:
a) Demontaż i wymiana przestarzałych elementów systemu alarmowego.
b) Montaż nowoczesnych czujników ruchu, czujników otwarcia oraz kamer monitoringu.
c) Integracja systemu alarmowego z centralą monitoringu i systemem powiadamiania użytkowników.
d) Testowanie i uruchomienie całego systemu, zapewniającego skuteczną ochronę mienia i osób.

4) Malowanie pomieszczeń
a) Przygotowanie pomieszczeń do prac malarskich, w tym zabezpieczenie podłóg, okien, drzwi oraz pozostałych elementów wyposażenia.
b) Oczyszczenie i wyrównanie powierzchni ścian i sufitów przed malowaniem (usunięcie luźnych powłok, drobne naprawy, szpachlowanie, szlifowanie).
c) Wykonanie gruntowania powierzchni celem zwiększenia przyczepności i trwałości powłok malarskich.
d) Malowanie ścian i sufitów wysokiej jakości farbami emulsyjnymi lub lateksowymi w wybranych kolorach, odpornymi na zabrudzenia i zmywanie.
e) Malowanie listew przypodłogowych, futryn oraz innych elementów wykończeniowych, jeśli wymaga tego zakres prac.
f) Zapewnienie estetycznego wykończenia oraz zachowanie jednolitej kolorystyki zgodnej z funkcją pomieszczeń i uzgodnieniami z Zamawiającym.
g) Oczyszczenie pomieszczeń po zakończeniu prac i przygotowanie ich do ponownego użytkowania.

5) Odświeżenie parkietów:

a) Wykonanie cyklinowania podłóg drewnianych w celu usunięcia uszkodzeń, zadrapań i zabrudzeń.
b) Szlifowanie powierzchni w celu uzyskania gładkiej i równej podłogi.
c) Nakładanie warstw lakieru ochronnego lub oleju do podłóg, zapewniających trwałość i estetykę.
d) Kontrola jakości wykonania i zabezpieczenie powierzchni przed uszkodzeniami w trakcie użytkowania.

6) Wymiana zużytych paneli podłogowych:
a) Demontaż starych, uszkodzonych lub zużytych paneli podłogowych w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych.
b) Wykonanie na podłodze izolacji przeciwradonowej w pomieszczeniach na parterze niskim budynku (pokoje 02, 03, 04, 05).
c) Wybór i dostawa nowych paneli podłogowych o wysokiej trwałości i estetyce, dostosowanych do warunków użytkowania.
d) Profesjonalny montaż paneli z zachowaniem odpowiednich dylatacji i izolacji akustycznej.
e) Utylizacja starych materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami środowiskowymi.

7) Wykonanie nowej okładziny ściennej z płytek w łazienkach:
a) Demontaż starych płytek ściennych wraz z armaturą i urządzeń sanitarnych
b) Przygotowanie podłoża pod montaż nowych płytek
c) Montaż nowych płytek i zamontowanie.

8) Zabezpieczenie mebli biurowych:
a) przed przystąpieniem do prac modernizacyjnych wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia mebli biurowych znajdujących się w pomieszczeniach objętych pracami.
b) zabezpieczenia obejmują ochronę przed kurzem, wilgocią oraz uszkodzeniami mechanicznymi.
c) zastosowanie odpowiednich folii ochronnych, pokrowców oraz innych materiałów zabezpieczających.
d) prace zabezpieczające muszą być prowadzone w sposób gwarantujący możliwość swobodnego użytkowania mebli po zakończeniu modernizacji.
e) po zakończonych pracach ponowne ulokowanie, zamontowanie mebli w miejscach pierwotnego ułożenia.

9) Dodatkowe uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
a) Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
b) Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania terenu, na którym prowadzone będą prace oraz ciągów pieszych, z których będzie korzystał w trakcie realizacji zadania na bieżąco tak, by nie zakłócało to pracy nadleśnictwa.
c) Wykonawca zobowiązany jest do wygrodzenia i oznakowania miejsca prowadzenia robót.
d) Wykonawca zabezpieczy w sposób skuteczny przed zniszczeniem udostępnione ciągi komunikacyjne, pomieszczenia, meble - które nie będą usuwane w związku z prowadzonymi robotami i inne elementy wyposażenia co najmniej z wykorzystaniem folii ochronnej i taśmy samoprzylepnej. Wykonawca we własnym zakresie opróżni pokoje z mebli lub w porozumieniu z Zamawiającym przestawi je na środek pomieszczenia w celu umożliwienia prowadzenia robót. Wykonawca zabezpieczy (przed zniszczeniem, zakurzeniem) znajdujące się meble i wyposażenie w pomieszczeniach na czas modernizacji (stoły, biurka, krzesła, szafy itp.) Po wykonaniu inwestycji Wykonawca ustawi na właściwe miejsce meble i wyposażenie remontowanych pomieszczeń. Wiszące elementy wyposażenia biurowego wykonawca zdemontuje, zabezpieczy a po wykonaniu prac modernizacyjnych zamontuje w miejscach pierwotnych. Sprzątanie pomieszczeń po wykonanych robotach po stronie Wykonawcy robót.
e) Wykonawca musi zabezpieczyć miejsce pracy poprzez oddzielenie tego miejsca od pozostałej części budynku tak, by zminimalizować możliwość przedostawania się pyłu, kurzu i pracowników poza teren wykonywania robót. Szczególnie dotyczy to pomieszczeń, w których znajdować się będą komputery, drukarki, kopiarki i inne elektroniczne urządzenia biurowe.
f) Dostawy materiałów budowlanych i urządzeń powinny odbywać się sukcesywnie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ewentualną potrzebę składowania na terenie budowy materiałów budowlanych, urządzeń, okien i drzwi z rozbiórki oraz nowych, celem uzyskania zgody i uzgodnienia warunków.
g) Wykonawca w kalkulacji oferty musi uwzględnić sporządzanie dokumentacji wykonawczej, warsztatowej i montażowej, technologiczno-konserwatorskiej, dokumentacji powykonawczej (w tym dokumentacja techniczno-rozruchowa wszystkich wbudowanych urządzeń wraz ze szkoleniem z obsługi pracowników technicznych Zamawiającego) spełniająca wymogi zawarte w STWiOR i obejmującą wszelkie zmiany dokonane w toku prowadzonych robót.
h) Wykonanie robót i prac oraz oddanie do użytku przedmiotu zamówienia powinno być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wszelkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
i) Wszystkie materiały i wyroby budowlane stosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu robót powinny być nowe i nieużywane, odpowiadać wymaganiom Polskich Norm i wymogom, które określa art. 10 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. oraz art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych z późniejszymi zmianami, powinny mieć wymagane polskimi przepisami świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz odpowiadać wymaganiom projektu budowlanego i projektów wykonawczych. Materiały powinny być akceptowane przez Zamawiającego przed ich wbudowaniem. Materiały winny posiadać atesty lub aprobaty techniczne. Składowanie materiałów powinno być zgodne z zaleceniami producentów tych materiałów. Za spełnienie wymagań jakościowych dotyczących materiałów i wyrobów budowlanych ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

10) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w dokumentacji projektowej (Załącznik nr 8 do SWZ), na którą

składa się:
-Przedmiar robót,
-Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
-Projekt budowlano – wykonawczy robót,
-Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

4.5.3.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45314310-7 - Układanie kabli

32410000-0 - Lokalna sieć komputerowa

35121700-5 - Systemy alarmowe

35125300-2 - Kamery bezpieczeństwa

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:
Termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu wyznaczony był na dzień 9 października 2026 r. do godziny 10:00. W wyznaczonym terminie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia do Zamawiającego nie wpłynęła żadna oferta. W związku z faktem, że w przedmiotowym postępowaniu nie została złożona żadna oferta, wystąpiła przesłanka obligująca Zamawiającego do unieważnienia postępowania na podstawie wyżej wymienionego przepisu.