# Ogłoszenie o zamówieniu
# Dostawy
# Dostawa i montaż wyposażenia meblowego i pozostałego do placówek wchodzących w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy (w podziale na części)

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Zespół Żłobków m.st W-wy

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 142864986

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Belgijska 4

**1.5.2.) Miejscowość:** Warszawa

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 02-511

**1.5.4.) Województwo:** mazowieckie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL911 - Miasto Warszawa

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zzl.zamowienia@um.warszawa.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** https://ezamowienia.gov.pl/pl/

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa i montaż wyposażenia meblowego i pozostałego do placówek wchodzących w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy (w podziale na części)

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-5a1fd776-02a9-4ce3-bc42-9291462555e8

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00481014

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-10-09

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00036788/06/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.15 Dostawa wyposażenia meblowego

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5a1fd776-02a9-4ce3-bc42-9291462555e8

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zespół Żłobków m.st. Warszawy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy, osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia.
2. Administratorem jest Zespół Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. Informacji dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych a także przysługujących praw osób o których mowa w ust. 1

udziela Inspektor Ochrony Danych w Zespole Żłobków tel. 22 277 52 21, email: zzl.iod@um.warszawa.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
5. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu przedstawienia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 170 000 zł.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.
7. Odbiorcami danych osobowych będą:
1) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
2) podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
3) biura i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygania sporów,
4) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia),
5) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych a także w oparciu o art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
6) osoby lub podmioty, które uzyskały dostęp do udostępnionej informacji o umowie zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w systemie teleinformatycznym do prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, o którym mowa w art. 34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa/zlecenie została/zostało wykonana/wykonane lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
1) dostępu do swoich danych osobowych;
2) sprostowania swoich danych osobowych;
3) usunięcia swoich danych osobowych;
4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
6) przenoszenia swoich danych osobowych;
7) wniesienia skargi do organu Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszej klauzuli, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności zawarcia umowy lub wystawienia zlecenia. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych, niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.
11. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
12. Dane osobowe nie będą:
1) profilowane;
2) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
13. W przypadku udostępnienia do Zespołu Żłobków m.st. Warszawy przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszej klauzuli, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zespołu Żłobków m.st. Warszawy prosi o poinformowanie tych osób:
1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy,
2) o tym, że Zespół Żłobków m.st. Warszawy jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Zespół Żłobków m.st. Warszawy pozyskał ich dane.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.26.77.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.5.) Wartość zamówienia:** 756413,46 PLN

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 4

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Tak

**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1.1 Część nr 1 – Dostawa i montaż leżaków, wózków z pokrowcami oraz krzesełek dziecięcych do placówek wchodzących w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy
1.1.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych
1.1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9.2 do SWZ.
1.1.3 Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 9.1 do SWZ.

**4.2.5.) Wartość części:** 70358,55 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

19520000-7 - Produkty z tworzyw sztucznych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 49 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Kryterium nr 1: Cena
Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
C = C n ÷ C ob x 50 pkt, gdzie:
C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Cn - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
Cob - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”
Kryterium nr 2: Termin wykonania zamówienia
Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie termin realizacji dla danej części zamówienia określony w dniach kalendarzowych, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 49 dni od dnia podpisania umowy.
Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje termin realizacji zamówienia poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby dni kalendarzowych. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje termin realizacji dłuższy niż 49 dni - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin realizacji niezgodny z wymaganym, co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
Długość terminu realizacji należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych dni kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczby np. 30,5 dnia, Zamawiający zaokrągli deklarowany termin w górę do pełnego dnia, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin realizacji równy: 31 dniom kalendarzowych.
Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
T = T n ÷ T ob x 50 pkt, gdzie:
G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Tob – termin wykonania zamówienia zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”
Tn – najkrótszy termin wykonania zamówienia wśród zaproponowanych przez Wykonawców

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 50

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin wykonania zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 50

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 2**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1.2 Część nr 2 – Dostawa i montaż szaf, szafek do szatni i regałów do placówek wchodzących w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy
1.2.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39100000-3 Meble
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
39141300-5 Szafy
39141100-3 Regały
19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych
1.2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 10.2 do SWZ.
1.2.3 Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 10.1 do SWZ.

**4.2.5.) Wartość części:** 529473,01 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39100000-3 - Meble

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39141300-5 - Szafy

39141100-3 - Regały

19520000-7 - Produkty z tworzyw sztucznych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 49 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Kryterium nr 1: Cena
Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
C = C n ÷ C ob x 50 pkt, gdzie:
C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Cn - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
Cob - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”
Kryterium nr 2: Termin wykonania zamówienia
Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie termin realizacji dla danej części zamówienia określony w dniach kalendarzowych, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 49 dni od dnia podpisania umowy.
Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje termin realizacji zamówienia poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby dni kalendarzowych. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje termin realizacji dłuższy niż 49 dni - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin realizacji niezgodny z wymaganym, co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
Długość terminu realizacji należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych dni kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczby np. 30,5 dnia, Zamawiający zaokrągli deklarowany termin w górę do pełnego dnia, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin realizacji równy: 31 dniom kalendarzowych.
Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
T = T n ÷ T ob x 50 pkt, gdzie:
G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Tob – termin wykonania zamówienia zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

Tn – najkrótszy termin wykonania zamówienia wśród zaproponowanych przez Wykonawców

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 50

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin wykonania zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 50

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 3**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1.3 Część nr 3 – Wykonanie, dostawa i montaż mebli na wymiar do placówek wchodzących w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy
1.3.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39100000-3 Meble
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
39141300-5 Szafy
39141100-3 Regały
19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych
1.3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 11.2 do SWZ.
1.3.3 Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 11.1 do SWZ.

**4.2.5.) Wartość części:** 60020,00 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39100000-3 - Meble

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39141300-5 - Szafy

39141100-3 - Regały

19520000-7 - Produkty z tworzyw sztucznych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 49 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Kryterium nr 1: Cena
Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
C = C n ÷ C ob x 50 pkt, gdzie:
C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Cn - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
Cob - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”
Kryterium nr 2: Termin wykonania zamówienia
Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie termin realizacji dla danej części zamówienia określony w dniach kalendarzowych, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 49 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje termin realizacji zamówienia poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby dni kalendarzowych. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje termin realizacji dłuższy niż 49 dni - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin realizacji niezgodny z wymaganym, co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
Długość terminu realizacji należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych dni kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczby np. 30,5 dnia, Zamawiający zaokrągli deklarowany termin w górę do pełnego dnia, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin realizacji równy: 31 dniom kalendarzowych.
Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
T = T n ÷ T ob x 50 pkt, gdzie:
G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Tob – termin wykonania zamówienia zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”
Tn – najkrótszy termin wykonania zamówienia wśród zaproponowanych przez Wykonawców

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 50

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin wykonania zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 50

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 4**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1.4 Część nr 4 – Dostawa i montaż wyposażenia do aranżacji przestrzeni opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej do Żłobka nr 35
1.4.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39100000-3 Meble
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
39141300-5 Szafy
39141100-3 Regały
19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych
1.4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 12.2 do SWZ.
1.4.3 Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 12.1 do SWZ.

**4.2.5.) Wartość części:** 96561,90 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39100000-3 - Meble

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39141300-5 - Szafy

39141100-3 - Regały

19520000-7 - Produkty z tworzyw sztucznych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 49 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Kryterium nr 1: Cena
Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
C = C n ÷ C ob x 50 pkt, gdzie:
C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Cn - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
Cob - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”
Kryterium nr 2: Termin wykonania zamówienia
Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie termin realizacji dla danej części zamówienia określony w dniach kalendarzowych, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 49 dni od dnia podpisania umowy.
Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje termin realizacji zamówienia poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby dni kalendarzowych. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje termin realizacji dłuższy niż 49 dni - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin realizacji niezgodny z wymaganym, co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
Długość terminu realizacji należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych dni kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczby np. 30,5 dnia, Zamawiający zaokrągli deklarowany termin w górę do pełnego dnia, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin realizacji równy: 31 dniom kalendarzowych.
Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:
T = T n ÷ T ob x 50 pkt, gdzie:
G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Tob – termin wykonania zamówienia zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”
Tn – najkrótszy termin wykonania zamówienia wśród zaproponowanych przez Wykonawców

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 50

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin wykonania zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 50

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie (jedną dostawę, jedną umowę – dla potrzeb w/w warunku nie podlegają sumowaniu zamówienia realizowane po sobie w bezpośrednim odstępie czasu jak również zamówienia udzielane w częściach) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. związane z dostawą wyposażenia meblowego o wartości co najmniej:
• 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) z podatkiem VAT - w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia;
• 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT - w przypadku składania oferty na część nr 4 zamówienia.

W stosunku do części nr 1 i 3 – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
Spełnienie warunku udziału w postępowaniu należy wykazać oddzielnie dla każdej z ww. części na którą składana jest oferta (w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia i chęci wskazania tej samej dostawy celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu – warunek udziału w postępowaniu określony dla części, na które jest składana oferta, należy zsumować).
a) Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania ofert
b) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację udzielanego zamówienia.
c) Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.

Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać potwierdzone:
1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale IX pkt 9.2 SWZ, składanymi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 PZP;
2) ważnym certyfikatem Wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego następujące podmiotowe środki dowodowe:
1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Zamawiający nie wymaga złożenia ww. dokumentów w sytuacji opisanej w pkt 9.3 ppkt 9 SWZ;
2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale V pkt 5.1 i 5.2 SWZ - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

Dokumenty podmiotów zagranicznych
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu wykonanych dostaw, stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**
1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kart katalogowych lub kart technicznych lub innych dokumentów dla oferowanego wyposażenia (dokumenty wystawione przez producenta wyposażenia) zawierających:
1) nazwę producenta oferowanego wyposażenia,
2) nr katalogowy a w przypadku jego braku – nazwę własną pozwalającą na identyfikację wyposażenia w ofercie producenta,
3) opis zaoferowanego wyposażenia zawierający:
a) opis (wygląd, kolorystyka, cechy/właściwości wyposażenia),
b) wymiary,
c) rodzaj materiałów z których wyposażenie jest lub zostanie wykonane,
d) zdjęcie / rysunek oferowanego wyposażenia.
Z dokumentu ma wynikać wprost spełnienie przez oferowane wyposażenie / artykuł wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie pozycji zamawianego wyposażenia. Oferowane wyposażenie ma być skonkretyzowane.
Dokumentom należy przyporządkować numer porządkowy z kalkulacji cenowej dla danej części zamówienia. Przedmiotowe środki dowodowe dla oferowanego wyposażenia należy przedstawić do następujących pozycji kalkulacji cenowej:

• dla Części nr 1 – do wszystkich pozycji kalkulacji cenowej,
• dla Części nr 2 – pozycje 1, 2, 3, 6, 8, 9, 11, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 24, 32, 37 kalkulacji cenowej,
• dla Części nr 3 – do wszystkich pozycji kalkulacji cenowej (przedmiot zamówienia stanowią meble wykonywane „na wymiar” – przedmiotowe środki dowodowe mają zawierać rysunek techniczny, szkic lub wizualizację wyposażenia),
• dla Części nr 4 – do wszystkich pozycji kalkulacji cenowej.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**
Zgodnie z art. 107 ust. 2 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2 - podlegają złożeniu lub uzupełnieniu jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne. Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
1. Wypełniony „Formularz ofertowy” - musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - Załącznik nr 1 do SWZ;
2. Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - Załącznik nr 2 do SWZ;
3. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – (jeżeli dotyczy) musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - Załącznik nr 3 do SWZ;
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeżeli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - Załącznik nr 4 do SWZ;
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - Załącznik nr 6 do SWZ;
6. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 4 do SWZ;
7. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym do złożenia oferty), jeżeli:
a) w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6,
b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
c) umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.
Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej oraz składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
8. Przedmiotowe środki dowodowe – muszą być złożone w formie elektronicznej tj. opatrzone (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym;
9. Wypełnione kalkulacje cenowe – odpowiednio na części, na które składana jest oferta - muszą być złożone w formie elektronicznej tj. opatrzone (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym;
10. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy).

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VIII pkt 2 oraz IX pkt 9.1. SWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
2. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
3. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 mają również wspólnicy spółki cywilnej.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (zgodnie z rozdziałem XIV pkt 14.1 ppkt 7 SWZ).
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy jeśli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy PZP oraz w przypadkach:
1) konieczności zastąpienia oferowanego wyposażenia / artykułu, jeżeli zmiana jest konieczna ze względu na:
a) brak dostępności wyposażenia/artykułów/produktów/surowców/komponentów lub materiałów niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego w szczególności wstrzymaniem dostaw bądź zaprzestaniem produkcji;
b) wycofanie z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też zakończenie serii produkcyjnej;
c) rozwój techniczny lub technologiczny, czego Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed terminem składania ofert;
d) dostępność wyposażenia/artykułów/produktów o parametrach technicznych przewyższających zaoferowany asortyment,
e) inne niż ww. przyczyny niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające realizację zamówienia,
o ile nowe wyposażenie/artykuły/produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie umowne brutto, określone w § 5 ust. 1 dla danej części nie ulegnie zmianie – po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów uzasadniających konieczność dokonania zmiany,
2) modyfikacji technicznych parametrów (np. wymiarów) zaoferowanych produktów, jeżeli taka konieczność wynika ze zmiany:
a) przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
b) zmiany Polskich Norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia,
c) orzeczenia sądu,
d) decyzji organu administracji publicznej,
e) zmiany faktycznych potrzeb Zamawiającego, na jego wniosek, związanych w szczególności z koniecznością zmiany funkcjonalności lub przeznaczenia przedmiotu umowy, skutkujących zmianą sposobu wykonania przedmiotu umowy w szczególności w zakresie zmiany opisu przedmiotu zamówienia jeżeli w trakcie realizacji umowy ujawnione zostaną potrzeby Zamawiającego w szczególności w zakresie optymalizacji kosztów eksploatacji, podniesienia standardów bezpieczeństwa, dostosowania obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu;
3) modyfikacji cech estetycznych (np. kolor, faktura, wzornictwo itp.) zaoferowanych produktów – pod warunkiem zachowania funkcjonalności, pierwotnego przeznaczenia, a także parametrów technicznych zastępowanego asortymentu,
4) zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby wyposażenia meblowego lub innych produktów wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia, o ile jest to spowodowane koniecznością zmiany koncepcji aranżacji wnętrz, a zmiana nie przekracza 20 % (dwudziestu procent) pierwotnie zaoferowanej ilości danego asortymentu,
5) zmiany umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
6) konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 dla danej części zamówienia w przypadku dokonania przez Strony zmian Umowy na zasadach określonych
w pkt 2-4, o ile ich wprowadzenie ma wpływ na koszty ponoszone przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zmiany, o których mowa w pkt 2-4, nie mogą skutkować podwyższeniem wynagrodzenia, jeżeli ich wprowadzenie okazało się konieczne na skutek okoliczności, które Wykonawca – działając z należytą starannością – mógł przewidzieć przed złożeniem oferty,
7) wystąpi Siła Wyższa, o której mowa w § 16 Umowy,
8) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
9) zmian, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 Pzp, niezależnie od ich wartości.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-10-19 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5a1fd776-02a9-4ce3-bc42-9291462555e8

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-10-19 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-11-17

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:**

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

Część 4 : Tak