Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla inwestycji drogowych na terenie gm. Suwałki w podziale na dwa zadania.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA SUWAŁKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 790670970

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Świerkowa 45

1.5.2.) Miejscowość: Suwałki

1.5.3.) Kod pocztowy: 16-400

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL843 - Suwalski

1.5.7.) Numer telefonu: 875659300

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gmina.suwalki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla inwestycji drogowych na terenie gm. Suwałki w podziale na dwa zadania.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2bce14e0-7c6b-4e97-bbfb-fdd17947ccb3

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00480801

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00038043/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.10 Dokumentacja projektowa dla zadania pn.: Rozbudowa drogi gminnej nr 102009B w msc. Leszczewek, gm. Suwałki, o dł. ok. 0,98 km

1.3.11 Dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla zadania: "Rozbudowa i przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w msc. Krzywe, gm. Suwałki, działki nr 420 i 378, obręb Krzywe"

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2bce14e0-7c6b-4e97-bbfb-fdd17947ccb3

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej poniżej:
m.wolagiewicz@gmina.suwalki.pl
w.sawicka@gmina.suwalki.pl
sekretariat@gmina.suwalki.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2bce14e0-7c6b-4e97-bbfb-fdd17947ccb3
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2bce14e0-7c6b-4e97-bbfb-fdd17947ccb3

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy Suwałki - Wójt Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, tel. 875659300, e-mail: sekretariat@gmina.suwalki.pl,
2) inspektorem ochrony danych osobowych zamawiającego jest: Katarzyna Żuk,
3) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych zamawiającego: Katarzyna Żuk:
a) telefon: 875659300,
b) e-mail: iod@gmina.suwalki.pl,
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla inwestycji drogowych na terenie gminy Suwałki w podziale na dwa zadania:
Zadanie 1 – Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej pn. „Rozbudowa i przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w msc. Krzywe, gm. Suwałki, o dł. ok. 0,665 km", działki nr 420 i 378 obręb Krzywe",
Zadanie 2 – Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej pn. „Rozbudowa drogi gminnej nr 102009B w msc. Leszczewek, gm. Suwałki o dł. ok. 0,98 km". (Numer referencyjny postępowania: IMK.271.24.2026.WS prowadzonym w trybie podstawowy - art. 275 pkt 1 ustawy Pzp,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) - w skrócie „ustawy Pzp", przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IMK.271.24.2026.WS

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1 – Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej pn. „Rozbudowa i przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w msc. Krzywe, gm. Suwałki, o dł. ok. 0,665 km", działki nr 420 i 378 obręb Krzywe”.
1) Zakres prac obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej oraz z uzyskaniem zgody właściwego organu na prowadzenie robót oraz wszelkich innych niezbędnych sprawdzeń projektowych, decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii niezbędnych do realizowania zadania inwestycyjnego w zakresie obowiązujących przepisów oraz uzyskanie ostatecznej decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej – w oparciu na obowiązujące przepisy, także pełnienie nadzoru autorskiego na realizacją robót budowlanych; w tym w szczególności:
a) opracowanie map do celów projektowych;
b) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia koncepcji projektu zagospodarowania terenu przez Zamawiającego;
c) opracowanie mapy podziałowej;
d) pozyskanie wypisów z rejestru gruntów;
e) opracowanie projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno – budowlanego oraz projektu technicznego z podziałem na branże (z opracowaniem projektu wyniesienia poza obszar drogi ewentualnych kolizji z urządzeniami infrastruktury podziemnej, w tym np. przebudowy hydrantów, studni telekomunikacyjnych, jeżeli dotyczy) wraz z projektem podziału, pozyskaniem wszelkich uzgodnień oraz niezbędnych opinii, informacji i BIOZ oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej;
f) uzyskanie decyzji środowiskowej – jeżeli dotyczy;
g) przygotowanie operatu wodno-prawnego wraz z uzyskaniem zgłoszenia wodnoprawnego lub uzyskaniem decyzji pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli dotyczy
h) sporządzenie opinii geotechnicznej;
i) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu;
j) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - z podziałem na branże – jeżeli dotyczy;
k) opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót - z podziałem na branże – jeżeli dotyczy;
l) złożenie wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (dalej jako: ZRiD) w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311); dokumenty i materiały niezbędne do złożenia wniosku przygotowuje Wykonawca i ponosi on pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie oraz mogące wystąpić z tego powodu skutki;
m) uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizacje inwestycji drogowej (ZRID),
n) uzgodnienie i uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego;
o) pełnienie nadzoru autorskiego, przyjazd na każde wezwanie Zamawiającego.
2) W zakresie dokumentacji projektowej Wykonawca winien uwzględnić poniższe warunki:
a) część rysunkową projektu obiektu budowlanego należy sporządzić zgodnie z § 11 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (wskazanego w projekcie umowy) w sposób: 1) wyróżniający graficznie stan istniejący; 2) uwzględniający elementy projektowane oraz te elementy istniejące, które mają wpływ na przyjęte rozwiązania projektowe lub na które przyjęte rozwiązania oddziałują,
b) w projekcie zagospodarowania terenu należy wskazać m.in. elementy odwodnieniowe (projektowane i istniejące) projektowanej drogi – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518), w którym określono, że droga składa się co najmniej z następujących elementów:
- jezdni;
- poboczy lub usytuowanych w ich miejscu innych części drogi, jeżeli spełniają one co najmniej jedną z funkcji poboczy określoną w przepisach o ruchu drogowym;
- urządzeń do odwodnienia;
- znaków drogowych, sygnalizatorów drogowych lub urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, jeżeli konieczność ich umieszczenia na drodze wynika z przepisów o ruchu drogowym;
c) projekt należy sporządzić w sposób czytelny, stosując skalę rysunków umożliwiającą odwzorowanie obiektu z dokładnością zapewniającą czytelność projektu budowlanego, w stosunku do projektu zagospodarowania działki lub terenu wskazana jest skala rysunku 1:500, również dla inwestycji liniowych,
d) w stosunku do działek stanowiących własność osób prywatnych, należy wykazać cel drogowy, jaki będzie realizowany na całym wywłaszczanym fragmencie działek (należy opisać, jakie roboty będą prowadzone na danym fragmencie oraz zaznaczyć na projekcie zagospodarowania terenu elementy infrastruktury drogowej planowane do wykonania na fragmentach działek przeznaczonych do wywłaszczenia,
e) zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311 - dalej jako: specustawa drogowa) zakres wywłaszczeń może obejmować jedynie nieruchomości przeznaczone stricte pod cel drogowy, zatem projekt musi jasno uzasadniać, że wskazana do wywłaszczenia nieruchomość (bądź jej fragment) jest niezbędna, tzn., że bez jej użycia cel drogowy nie może być zrealizowany (powyższe wynikać ma z części opisowej jak i rysunkowej).
3) Wszystkie materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy, pozyska Wykonawca. Wszelkie materiały oraz pozyskanie wszelkich zgód od gestorów sieci na przystąpienie do realizacji prac (w tym poniesienie kosztów nadzoru czy sporządzenia dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia prac) związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem

przedmiotu zamówienia zabezpiecza Wykonawca na własny koszt.
4) Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych. Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) w swej treści nie może wskazywać poprzez nazwę, opis lub znak towarowy na użycie konkretnych produktów, materiałów, maszyn, urządzeń itp.;
5) Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany będzie do sporządzania Harmonogramu rzeczowego poszczególnych prac projektowych z uwzględnieniem czasu na uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji i dostarczenie Zamawiającemu w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy.
6) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy dokonania wizji lokalnej na terenie objętym opracowaniem dokumentacji i w jego okolicy, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego i w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty, dot. wszystkich zadań.
7) Wykonawca stawi się niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych, rozstrzygnięć problemów, analizy uzgodnień, rozwiązań projektowych itp. Spotkania będą odbywać się w siedzibie Gminy Suwałki lub w terenie co najmniej raz w miesiącu.
8) Zamawiający informuje, że obowiązującą formą rozliczenia pomiędzy stronami będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ, tj.:
1) opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla zadania nr 1,
2) mapa z lokalizacjami dla zadania nr 1.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 10 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:
Kryterium Waga
Cena brutto oferty 100% (100 pkt)
3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).
4. Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:
$$P = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$
gdzie:
P - suma punktów, jakie wykonawca uzyskał w kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
Cn - najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu,
Cb - cena oferty badanej.
5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.
6. Sposób oceny ofert określony w ust. 3-5 dotyczy oceny ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 2 – Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej pn. „Rozbudowa drogi gminnej nr 102009B w msc. Leszczewek, gm. Suwałki o dł. ok. 0,98 km”.
1) Zakres prac obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej oraz z uzyskaniem zgody właściwego organu na prowadzenie robót oraz wszelkich innych niezbędnych sprawdzeń projektowych, decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii niezbędnych do realizowania zadania inwestycyjnego w zakresie obowiązujących przepisów oraz uzyskanie ostatecznej decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej – w oparciu na obowiązujące przepisy, także pełnienie nadzoru autorskiego na realizacją robót budowlanych; w tym w szczególności:
a) opracowanie map do celów projektowych;
b) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia koncepcji projektu zagospodarowania terenu przez Zamawiającego;
c) opracowanie mapy podziałowej;
d) pozyskanie wypisów z rejestru gruntów;
e) opracowanie projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno – budowlanego oraz projektu technicznego z podziałem na branże (z opracowaniem projektu wyniesienia poza obszar drogi ewentualnych kolizji z urządzeniami infrastruktury podziemnej, w tym np. przebudowy hydrantów, studni telekomunikacyjnych, jeżeli dotyczy) wraz z projektem podziału, pozyskaniem wszelkich uzgodnień oraz niezbędnych opinii, informacji i BIOZ oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej;
f) uzyskanie decyzji środowiskowej – jeżeli dotyczy;
g) przygotowanie operatu wodno-prawnego wraz z uzyskaniem zgłoszenia wodnoprawnego lub uzyskaniem decyzji pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli dotyczy
h) sporządzenie opinii geotechnicznej;
i) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu;
j) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - z podziałem na branże – jeżeli dotyczy;
k) opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót - z podziałem na branże – jeżeli dotyczy;
l) złożenie wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (dalej jako: ZRiD) w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311); dokumenty i materiały niezbędne do złożenia wniosku przygotowuje Wykonawca i ponosi on pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie oraz mogące wystąpić z tego powodu skutki;
m) uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizacje inwestycji drogowej (ZRID),
n) uzgodnienie i uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego;
o) pełnienie nadzoru autorskiego, przyjazd na każde wezwanie Zamawiającego.
2) W zakresie dokumentacji projektowej Wykonawca winien uwzględnić poniższe warunki:
a) część rysunkową projektu obiektu budowlanego należy sporządzić zgodnie z § 11 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (wskazanego w projekcie umowy) w sposób: 1) wyróżniający graficznie stan istniejący; 2) uwzględniający elementy projektowane oraz te elementy istniejące, które mają wpływ na przyjęte rozwiązania projektowe lub na które przyjęte rozwiązania oddziałują,
b) w projekcie zagospodarowania terenu należy wskazać m.in. elementy odwodnieniowe (projektowane i istniejące) projektowanej drogi – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518), w którym określono, że droga składa się co najmniej z następujących elementów:
- jezdni;
- poboczy lub usytuowanych w ich miejscu innych części drogi, jeżeli spełniają one co najmniej jedną z funkcji poboczy określoną w przepisach o ruchu drogowym;
- urządzeń do odwodnienia;
- znaków drogowych, sygnalizatorów drogowych lub urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, jeżeli konieczność ich umieszczenia na drodze wynika z przepisów o ruchu drogowym;
c) projekt należy sporządzić w sposób czytelny, stosując skalę rysunków umożliwiającą odwzorowanie obiektu z dokładnością zapewniającą czytelność projektu budowlanego, w stosunku do projektu zagospodarowania działki lub terenu wskazana jest skala rysunku 1:500, również dla inwestycji liniowych,
d) w stosunku do działek stanowiących własność osób prywatnych, należy wykazać cel drogowy, jaki będzie realizowany na całym wywłaszczanym fragmencie działek (należy opisać, jakie roboty będą prowadzone na danym fragmencie oraz zaznaczyć na projekcie zagospodarowania terenu elementy infrastruktury drogowej planowane do wykonania na fragmentach działek przeznaczonych do wywłaszczenia,
e) zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311 - dalej jako: specustawa drogowa) zakres wywłaszczeń może obejmować jedynie nieruchomości przeznaczone stricte pod cel drogowy, zatem projekt musi jasno uzasadniać, że wskazana do wywłaszczenia nieruchomość (bądź jej fragment) jest niezbędna, tzn., że bez jej użycia cel drogowy nie może być zrealizowany (powyższe wynikać ma z części opisowej jak i rysunkowej).
3) Wszystkie materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy, pozyska Wykonawca. Wszelkie materiały oraz pozyskanie wszelkich zgód od gestorów sieci na przystąpienie do realizacji prac (w tym poniesienie kosztów nadzoru czy sporządzenia dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia prac) związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia zabezpiecza Wykonawca na własny koszt.

4) Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych. Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) w swej treści nie może wskazywać poprzez nazwę, opis lub znak towarowy na użycie konkretnych produktów, materiałów, maszyn, urządzeń itp.;
5) Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany będzie do sporządzania Harmonogramu rzeczowego poszczególnych prac projektowych z uwzględnieniem czasu na uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji i dostarczenie Zamawiającemu w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy.
6) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy dokonania wizji lokalnej na terenie objętym opracowaniem dokumentacji i w jego okolicy, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego i w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty, dot. wszystkich zadań.
7) Wykonawca stawi się niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych, rozstrzygnięć problemów, analizy uzgodnień, rozwiązań projektowych itp. Spotkania będą odbywać się w siedzibie Gminy Suwałki lub w terenie co najmniej raz w miesiącu.
8) Zamawiający informuje, że obowiązującą formą rozliczenia pomiędzy stronami będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ, tj.:
1) opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla zadania nr 2,
2) mapa z lokalizacjami dla zadania nr 2.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 10 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:
Kryterium Waga
Cena brutto oferty 100% (100 pkt)
3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).
4. Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$P = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:
P - suma punktów, jakie wykonawca uzyskał w kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
Cn - najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu,
Cb - cena oferty badanej.
5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.
6. Sposób oceny ofert określony w ust. 3-5 dotyczy oceny ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
1) wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli:
Dotyczy zadania nr 1 i 2
a) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: minimum jedną dokumentację projektową zawierającą w szczególności projekt architektoniczno-budowlany, projekt zagospodarowania terenu i projekt techniczny dla zadania dotyczącego budowy/rozbudowy drogi publicznej o długości min. 1 km o parametrach klasy D lub wyższej wraz z uzyskaniem przez wykonawcę lub zamawiającego dla tego zadania decyzji ZRID.
Zamawiający wymaga, aby ww. zakres został wykonany w ramach jednego zadania/ zlecenia/ zamówienia/ inwestycji. W zakresie budowy / rozbudowy drogi Zamawiający wymaga, aby zastosowane rozwiązania projektowe polegały w szczególności na polepszeniu istniejących parametrów użytkowych i wytrzymałościowych jezdni drogi. Ponadto dla budowy / rozbudowy drogi wymagane jest poszerzenie istniejącego pasa drogowego i pozyskanie na ten cel stosownych nieruchomości.
Zamawiający dopuszcza, aby ww. doświadczenie było uzyskane podczas realizacji kontraktów w systemie „zaprojektuj i wybuduj”. Wykonane usługi winny być poparte dowodami, że zostały wykonane należycie (np. referencje).
W przypadku doświadczenia zdobytego poza granicami RP: wykonanie min. jednej dokumentacji równoważnej w/w dokumentacji projektowej dla zadania dotyczącego drogi dla pojazdów samochodowych o długości min. 1 km, o charakterze robót bud. i parametrach równoważnych w/w wraz z uzyskaniem dla tego zadania stosownych zgód pozwalających na wykonanie zaprojektowanych robót bud. i pozyskanie na ten cel stosownego terenu - zgodnie z przepisami, regulacjami zagranicznymi równoważnymi w/w przepisom polskim.
b) wykaże, że dysponuje następującymi osobami:
Dotyczy zadania nr 1 i 2
- minimum 1 osobą do pełnienia funkcji projektanta branży drogowej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie bądź równoważne odpowiadające im, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym (po uzyskaniu uprawnień) przy projektowaniu dróg.
Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
Zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług wykonanych, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 tego rozporządzenia, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. 524 ze zm.) samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w ust. 1 pkt 1 lit. b), mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 166).
Zamawiający dopuszcza ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
2. Informacja dodatkowa - jak sprawdzić uprawnienia budowlane: Centralne rejestry osób posiadających uprawnienia oraz informacja na temat prowadzenia centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane oraz centralnego rejestru ukaranych z tytułu odpowiedzialności zawodowej z budownictwie: https://e-crub.gunb.gov.pl/.
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej musi być spełniony:
1) przez wykonawcę samodzielnie lub
2) przez co najmniej jeden podmiot udostępniający doświadczenie samodzielnie lub
3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - samodzielnie przez co najmniej jednego z tych wykonawców.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy, zamawiający żąda od wykonawcy:
1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (dokument składany na wezwanie zamawiającego - brak wzoru do SWZ),
2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (dokument składany na wezwanie zamawiającego - brak wzoru do SWZ).
3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
a) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit.) a), lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju,
w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej zamawiający żąda od wykonawcy:
1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodem, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (dokument składany na wezwanie zamawiającego - brak wzoru do SWZ) - dotyczy zadania nr 1 i 2,
2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (dokument składany na wezwanie zamawiającego - brak wzoru do SWZ) - dotyczy zadania nr 1 i 2.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wykonawca zobowiązany jest, składając ofertę, załączyć do niej na Platformie e-Zamówienia następujące oświadczenia i dokumenty:
1) FORMULARZ OFERTOWY, wzór określa załącznik nr 1 do SWZ,
2) oświadczenie, o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu:
a) zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Zgodnie z art. 125 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
b) zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 2 i 3 do SWZ,
c) zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 4 SWZ,
3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp).
Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego stanowi Załącznik nr 5 SWZ,
4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja) składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 SWZ.
5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.
W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzeń: Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo załączone do oferty składa się zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VII SWZ i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z podaniem adresu siedziby,
3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY
1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Ponadto Zamawiający przewidział katalog zmian Umowy, na które mogą powoływać się Strony Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.
Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w poniżej wskazanych przypadkach:
1) zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie niezrealizowanych części umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio

zmodyfikowane. Stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT; - a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2) zmiana numeru rachunku bankowego;
3) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
a) gdy wykonanie przedmiotu Umowy (zamówienia) w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie lub powoduje zmianę zakresu robót – zmiana zakresu świadczenia i terminu w zakresie ściśle związanym z występującymi przeszkodami. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższe rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk; jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
ba) Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie,
bb) Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania Umowy, po ustaniu siły wyższej,
bc) Strony uzgodnią sposób postępowania, wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania Umowy;
bd) w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową przez okres powyżej trzech (3) tygodni, Wykonawca wstrzyma wykonanie przedmiotu Umowy, a następie Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i ustalą warunki rozwiązania Umowy, w tym ewentualnie zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, a także ustalą rozliczenia za wykonanie części Umowy wykonanej do daty zawiadomienia;
c) długotrwałej choroby Wykonawcy lub/i innych zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy;
d) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, w tym wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, działania osób trzecich uniemożliwiające wykonywanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron oraz w sytuacji wprowadzenia przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa rozwiązań mogących w jakikolwiek ograniczać sposób realizację przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym utrudnień będących wynikiem zapobiegania, przeciwdziałania lub zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych; niezależnych od Wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy; w takiej sytuacji Wykonawca, jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy z zakresie terminu realizacji zamówienia; dowód potwierdzający, że w/w sytuacje miały wpływ na realizację zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Postanowienia od pkt b) lit. ba) do lit. bd) stosuje się odpowiednio .....
Szczegółowe informacje o zmianach zawiera § 13. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY PPU.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-19 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2bce14e0-7c6b-4e97-bbfb-fdd17947ccb3

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-19 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-17

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej „Prezesem Izby”.
4. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy właściwe dla zamówień, o wartości mniejszej niż progi unijne.
5. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.