Ogłoszenie dotyczące zamówienia, dla którego nie ma obowiązku stosowania ustawy Pzp
Usługi
Usługa monitoringu obecności szkodników oraz wykonywania usług deratyzacji i dezynsekcji w 21 Wojskowym Szpitalu Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnym SP ZOZ w Busku-Zdroju

SEKCJA I – ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Nazwa zamawiającego: 21 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Busku-Zdroju

1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 290524853

1.4.) Adres zamawiającego

1.4.1.) Ulica: Rzewuskiego 8

1.4.2.) Miejscowość: Busko-Zdrój

1.4.3.) Kod pocztowy: 28-100

1.4.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.4.5.) Kraj: Polska

1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL722 - Sandomiersko-jędrzejowski

1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpitalwojskowy.pl

1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.szpitalwojskowy.pl

1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.2.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00480412

2.3.) Wersja ogłoszenia: 01

2.4.) Data ogłoszenia: 2026-10-09

SEKCJA III – INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

3.1.) Nazwa zamówienia

Usługa monitoringu obecności szkodników oraz wykonywania usług deratyzacji i dezynsekcji w 21 Wojskowym Szpitalu Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnym SP ZOZ w Busku-Zdroju

3.2.) Rodzaj zamówienia: Usługi

3.3.) Krótki opis przedmiotu zamówienia: Usługa monitoringu obecności szkodników oraz wykonywania usług deratyzacji i dezynsekcji pomieszczeń i terenu przyległego do budynków w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rzewuskiego 8 w Busku-Zdroju

3.6.) Termin składania wniosków lub ofert: 2026-10-16 09:00

SEKCJA VI – INFORMACJE DODATKOWE

Komunikacja z Zamawiającym:
1.Postępowanie prowadzone jest poprzez Platformę Zakupową zwaną dalej „platformą”, dostępną pod adresem https://szpitalwojskowy.ezamawiajacy.pl/pn/21WSZUR/demand/326649/notice/public/details.
2.Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
3.W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji elektronicznie za pośrednictwem platformy w zakładce „Korespondencja”.
4.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/ wysłania na platformie.
5.Ogólne zasady korzystania z platformy:
1)zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do platformy na subdomenie https://szpitalwojskowy.ezamawiajacy.pl/ lub https://oneplace.marketplanet.pl.

2)Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
3)rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych;
4)po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Korespondencja”.
6.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
7.Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy.
8.Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, platformy Zamawiającego tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail:oneplace@marketplanet.pl.
9.Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: Plik załączony przez Wykonawcę na platformie i zapisany, widoczny jest jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
10.Informacje pomocne:
1)instrukcja dla Wykonawcy: https://szpitalwojskowy.ezamawiajacy.pl ↦ Baza Wiedzy ↦ Wykonawcy – Instrukcja Nowa Strefa Wykonawcy;
2)film instruktażowy dla Wykonawcy: https://www.youtube.com/watch?v=TiAGYfgacBY.
11.Kontakt z Zamawiającym poza platformą jest możliwy za pomocą e-mail: przetargi@szpitalwojskowy.pl.