Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy i rozbudowy dwóch przepustów wraz z odcinkiem drogi gminnej w ul. Popka

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MIASTA BOCHNIA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 851661033

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kazimierza Wielkiego 2

1.5.2.) Miejscowość: Bochnia

1.5.3.) Kod pocztowy: 32-700

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL214 - Krakowski

1.5.7.) Numer telefonu: 014 61-49-100

1.5.8.) Numer faksu: 014 61-18-399

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@um.bochnia.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bochnia.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy i rozbudowy dwóch przepustów wraz z odcinkiem drogi gminnej w ul. Popka

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-579b818a-2db1-4f55-acce-c9f5d11ec51e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00479895

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00067089/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.13 Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy i rozbudowy dwóch przepustów wraz z odcinkiem drogi gminnej w ul. Popka.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-579b818a-2db1-4f55-acce-c9f5d11ec51e

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym
a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. oraz poczty elektronicznej e-mail: zp@um.bochnia.pl (z wyłączeniem składania ofert).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcjach:
1) Komunikacja w postępowaniu- instrukcja interaktywna
2) Oferty, wnioski i prace konkursowe- instrukcja interaktywna dostępne na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/ w zakładce centrum pomocy>instrukcje interaktywne.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz
informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej,
w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane
w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej zawarto w SWZ rozdział XI KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (nie dotyczy składania ofert)
1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) dostępnych na stronie https://ezamowienia.gov.pl. lub za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zp@um.bochnia.pl.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Bochnia reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Bochnia, z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia;
2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Bochnia, e-mail: iod@um.bochnia.pl* lub pisemnie na adres wskazany wyżej

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zawarto w SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.23.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest zadanie pn.: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy i rozbudowy dwóch przepustów wraz
z odcinkiem drogi gminnej w ul. Popka.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej realizowanej procedurą ZRID (Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej) wraz
z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, zgłoszeń, zgód, opinii i decyzji wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku stwierdzenia obowiązku uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach), dla realizacji zadania projektowego obejmującego przebudowę i rozbudowy dwóch przepustów zlokalizowanych w ciągu drogi gminnej KDD ul. Popka na potoku Chodenickim – zgodnie z załącznikami graficznymi. Zamawiający przewiduje wykonanie przebudowy istniejących dwóch przepustów na nowe, wraz z ich poszerzeniem do wymaganej szerokości, w zakresie dokumentacji należy przewidzieć niezbędną infrastrukturę techniczną, a w szczególności: umocnienie potoku od strony wody górnej i dolnej, oświetlenie uliczne, kanalizację opadową wraz z nowymi wylotami do odbiorników, zbiorniki retencyjne na wlotach, drogi dla pieszych dwukierunkowe (chodniki), poszerzenie jezdni do min. 5.0 m, mury oporowe i ścianki czołowe, zjazdy do działek, elementy bezpieczeństwa ruchu, przekładki (przebudowę) i zabezpieczeniami istniejącej infrastruktury podziemnej i naziemnej (orientacyjny zakres inwestycji przedstawiono na załącznikach graficznych). Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać wszelkie niezbędne projekty, dokumenty, wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, decyzje, badania i analizy, pozwolenia, operaty wodnoprawne i hydrotechniczne, opracowania środowiskowe, geologiczne i geotechniczne (obejmujące swoim zakresem całość inwestycji w celu prawidłowego określenia warunków wodno – gruntowych i zaprojektowania podbudowy drogi wraz z niezbędnymi wymianami gruntu), mapy
do celów projektowych wraz z wymaganymi aktualizacjami i zatwierdzeniami, zgody na wejście
w teren oraz w razie potrzeby inne opracowania niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia, w tym decyzje o wyłączenie gruntu z produkcji rolnej i wycinki drzew wraz z planem nasadzeń, które umożliwiają prawidłowe wykonanie zadania. Projektant będzie równocześnie zobowiązany do uzupełnienia wszelkich braków, wprowadzenia zmian w dokumentacji, wskazanych przez organ wydający decyzję. Przedmiot zamówienia obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją w trakcie realizacji robót w oparciu o opracowaną dokumentację dla przedmiotowego zadania.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
1) uzgadnianie z Zamawiającym na bieżąco rodzajów przyjmowanych w dokumentacji projektowej materiałów oraz przyjmowanych rozwiązań projektowych,
2) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, decyzji, pozwoleń, operatów, opracowań geologicznych i geotechnicznych (obejmujących swoim zakresem całość inwestycji w celu prawidłowego określenia warunków wodno – gruntowych i zaprojektowania podbudowy drogi wraz z niezbędnymi wymianami gruntu), mapy do celów projektowych wraz z wymaganymi aktualizacjami i zatwierdzeniami oraz w razie potrzeby inne opracowania niezbędne dla realizacji

przedsięwzięcia w tym decyzji o wyłączeniu z produkcji rolnej gruntów wraz z uzyskaniem nieostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID),
3) pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej wynikającego z ustawy Prawo budowlane;
4) informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie prac projektowych i przekazywanie na bieżąco zamawiającemu kopie wszystkich pism, wystąpień, opinii, zatwierdzeń itp., a koszty uzyskania wszelkich uzgodnień i opinii leżą po stronie Wykonawcy,
5) uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt zezwolenia na wejście w teren na czas wykonywania badań,
6) w miejscu wykonywania prac terenowych na Wykonawcy spoczywa obowiązek przywrócenia terenu do stanu pierwotnego.
4. Zamawiający dopuszcza podział dokumentacji projektowej na poszczególne zakresy robót oraz zastosowanie do tych opracowań odrębnych decyzji i zezwoleń.
5. Zadanie realizowane będzie w trzech etapach:
1) etap I - opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych (na mapie bez klauzuli) - 30% wartości zamówienia w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy;
2) etap II - opracowanie kompletnego projektu zagospodarowania działki wraz projektem architektoniczno – budowlanym - 40% wartości zamówienia w terminie do 9 miesięc od dnia podpisania umowy;
3) etap III - opracowanie kompletnego projektu technicznego i wykonawczego wraz z pozostałymi elementami wymaganymi dokumentami zamówienia, w tym STWiORB, przedmiar robót, kosztorys i przekazanie go Zamawiającemu wraz z uzyskanie nieostatecznej decyzji ZRID - 30% wartości zamówienia w terminie do 13 miesięcy od dnia podpisania umowy;
6. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać w ilościach wymienionych poniżej:
1) wielobranżowy projekt budowlany obejmujący:
a) projekt zagospodarowania terenu w 3 egz.,
b) projekt architektoniczno-budowlany w 3 egz.,
c) projekt techniczny w 3 egz.,
2) mapę do celów projektowych,
3) komplet dokumentów formalno-prawnych,
4) uzgodniony i zatwierdzony projekt docelowej organizacji ruchu w 4 egz,
5) kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót w 3 egz.,
6) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 3 egz,
7) projekt zieleni obejmujący ewentualną wycinkę drzew,
8) dokumentację geologiczno-inżynierską/geotechniczną w 2 egz.
9) komplet dokumentacji w wersji pdf oraz w wersji edytowalnej: opisy word, rysunki dwg, kosztorysy ath, excel na nośniku danych,
10) oświadczenie projektanta o tożsamości dokumentacji papierowej i elektronicznej z dokumentacją stanowiącą załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 13 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za ofertę najkorzystniejszą uznanie zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych niewcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale V SWZ i zażąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI.2.punkt 1 SWZ.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może posługiwać się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawcy zamówień publicznych, w zakresie potwierdzenia braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1–5 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1–5 i 7–10 Prawa zamówień publicznych. W przypadku istnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 Prawa zamówień publicznych, certyfikat obejmuje udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o certyfikacji wykonawców dotyczące art. 110 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może żądać podmiotowych środków dowodowych od wykonawcy, który złożył certyfikat, o którym mowa w 4, na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1.
DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale VI.2 pkt 1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej
w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. (VI.2. pkt 1 SWZ).
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) mają obowiązek ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dołączyć do oferty stosowne

pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upełnomocnieni są uprawnieni do reprezentowania w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotów występujących wspólnie.
4. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Uwzględniając treść art. art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi się, że zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w szczególności w następującym zakresie:
1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
a) wykonania przez Wykonawcę dodatkowych usług, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia, a co powoduje niemożność dotrzymania terminu realizacji zamówienia,
b) wystąpienia siły wyższej, będącej zdarzeniem, którego Strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy realizację jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy;
c) przedłużania się procedur administracyjnych oraz uzyskiwania opinii, uzgodnień, decyzji lub zatwierdzeń przed organami administracji publicznej lub innymi instytucjami zewnętrznymi, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2) sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3) osób wskazanych w ofercie które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zmiana tych osób na inne może nastąpić pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania opisane dla tej osoby w specyfikacji warunków zamówienia i będą zatrudnione na warunkach nie gorszych niż zawartych w specyfikacji warunków zamówienia;
4) wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
a) ustawowej zmiany w zakresie stawek podatku od towarów i usług; w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto ulega odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu do kwot wynikających ze zmiany stawek; zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie tę jego część, która nie została objęta fakturami wystawionymi przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawki podatku,
b) zmiany przepisów prawa dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej należnej zatrudnionym na podstawie umów cywilnoprawnych; zmiana ta powoduje zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy o sumę wzrostu jego kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników lub zleceniobiorców, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego lub ustalonego według minimalnej stawki godzinowej obowiązującej po zmianie przepisów,
c) zmiany przepisów prawa dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, bądź wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; zmiana ta powoduje zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy o sumę wzrostu jego kosztów wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób,
d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
e) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, na następujących zasadach:
-zmiana cen materiałów i kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, uprawnia każdą ze stron do żądania zmiany wynagrodzenia, o ile wynosi w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalony w stosunku do miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert co najmniej (+/-) 5%,
Pozostałe zawarto w § 14 projektowanych zapisów umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-20 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-20 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-18

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust.1 pkt 4, 5, 7 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, a umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
Oferta musi zawierać:
1) wypełniony i podpisany formularz oferty - na załączniku Nr 1;
2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – na załączniku Nr 2;
3) oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy);
4) zobowiązanie innych podmiotów, o którym mowa w rozdziale VI.6. pkt 3 SWZ – (jeżeli dotyczy) - na załączniku Nr 3;
5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,
w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeżeli dotyczy) - na załączniku Nr 4;
6) dowody potwierdzające równoważność oferty w przypadku oferowania materiałów równoważnych, o których mowa w rozdziale XII SWZ (jeżeli dotyczy);
7) załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
8) pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art.58 ust. 2 ustawy lub w imieniu wykonawcy (jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa udzielone przez osobę/osoby ujawnioną w rejestrze lub ewidencji), pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upełnomocnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub podmiotów występujących wspólnie;