Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z windą hydrauliczną, dofinansowane z programu PFRON

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ZESPÓŁ DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELENIU PROWADZONY PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR FRANCISZKANEK RODZINY MARYI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 04000116100058

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Stanisława Staszica 2

1.5.2.) Miejscowość: Wieleń

1.5.3.) Kod pocztowy: 64-730

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL411 - Pilski

1.5.7.) Numer telefonu: 67 2561033

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@dpswielen.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://zdpswielen.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Jednostka nieprowadząca działalności gospodarczej prowadzona przez kościelą osobę prawną

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Zespół Domów Pomocy Społecznej

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z windą hydrauliczną, dofinansowane z programu PFRON

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1a7a47bc-1f33-421b-b51f-2df741472781

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00479794

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/08df22b9-8571-18e1-b7e0-6500014b0e0d

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/08df22b9-8571-18e1-b7e0-6500014b0e0d
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") z wykorzystaniem dostępnych filtrów.
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie:
e-Zamówienia:ocds-148610-1a7a47bc-1f33-421b-b51f-2df741472781

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy"na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ksiegowosc@dpswielen.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 22, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym owa w ust. 22, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 23, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/08df22b9-8571-18e1-b7e0-6500014b0e0d

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", zamawiający informuje, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Domów Pomocy Społecznej prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi, 64-730 Wieleń, ul. Staszica 2
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: biuro@mega-wet.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych jako Administrator danych użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także organy administracji publicznej upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Ponadto odbiorcami danych mogą być również osoby zainteresowane w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej lub podmioty świadczące usługi IT dla administratora danych.
5. Dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zamawiającego. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych,
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DKE.3327-1/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup samochodu 9-cio osobowego z windą hydrauliczną do przewozu osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami SWZ i jej załącznikami. Pojazd przeznaczony do przewozu 9-ciu osób (8 pasażerów + 1 kierowca) w tym transportu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach. Samochód wyposażony w elementy wyposażenia dodatkowego w postaci windy do załadunku osób na wózkach, szyn mocujących i innych niezbędnych zabezpieczeń.
2. Zakup dofinansowany jest w ramach środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III" w ramach obszaru D programu „Zakup samochodu 9-cio osobowego z windą hydrauliczną do przewozu osób niepełnosprawnych" na rzecz Zespołu Domów Pomocy Społecznej prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi, ul. Staszica 2, 64-730 Wieleń.
3. Efektem oraz głównym celem realizacji zakupu samochodu 9-cio osobowego z windą hydrauliczną do przewozu osób niepełnosprawnych jest likwidacja barier transportowych oraz poprawa warunków bytowych jak i wyrównywanie szans niepełnosprawnych mieszkańców Zespołu Domów Pomocy Społecznej w wymiarze architektonicznym.

4. Stosownie do treści art. 100 ust. 1 ustawy pzp, zamawiający wymaga dostosowania pojazdu do transportu wszystkich użytkowników w tym osób niepełnosprawnych, doposażenie pojazdu w windę dla osób niepełnosprawnych.
5. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany przy zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami po przez zastosowanie racjonalnych usprawnień oraz zapobieganiu barier i ich powstawaniu, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, 731). Zamawiający zawarł zapisy dotyczące dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zapewniając dostępność poprzez dostosowanie pojazdu w urządzenia umożliwiające przewóz osób z niepełnosprawnością – w tym osób poruszających się na wózkach, wymagane kotwiczenie dla 1 wózka.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem, określający minimalne wymagania zamawiającego znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powód niedokonania podziału na części na podstawie art. 91 ust. 2 pzp wynika z tego, iż zamówienie pod względem technicznym, organizacyjnym oraz ekonomicznym tworzy nierozerwalną całość. Przedmiot zamówienia obejmuje jeden pojazd wyprodukowany przez jednego producenta. Nie jest możliwe wydzielenia niezależnych części, ponieważ przedmiot zamówienia tworzy jedną nierozerwalną całość. Pojazd musi być kompletny, w pełni zintegrowany i spełniać określone normy techniczne oraz homologacyjne. Podział zamówienia mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne, nadmierny wzrost kosztów wykonania i realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części przedmiotu zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu jej wykonaniu.
8. Dodatkowe informacje na temat realizacji zamówienia zawiera również Wzór umowy – projektowane postanowienia umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ wraz z Protokołem odbioru stanowiącym Załącznik do wskazanego wzoru umowy.
9. Termin odbioru, realizacji przedmiotu zamówienia pojazdu zgodnie ze wskazaniem (liczony w dniach) wykonawcy zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.
10. Przekazanie pojazdu musi zostać zrealizowane w dzień roboczy w godz. od 8:00 do 14:00.
11. Wykonawca zapewni szkolenie z zakresu obsługi i eksploatacji pojazdu dla 2 wskazanych przez zamawiającego pracowników ZDPS w dniu odbioru pojazdu.
12. W dniu odbioru pojazdu zostanie sporządzony protokół odbioru stanowiący Załącznik do Wzoru umowy – projektowane postanowienia umowy (Załącznik Nr 2 do SWZ).
13. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, rok produkcji 2026, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych wykonawczych i prawnych, posiadający odpowiednie homologacje, certyfikaty dopuszczające pojazd do obrotu i użytkowania na terenie RP, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Przedmiot zamówienia musi:
a) Spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, b) Posiadać świadectwo homologacji,
c) Posiadać niezbędne dokumenty umożliwiające rejestrację pojazdu na terenie RP.
15. Wraz z pojazdem wykonawca przekaże zamawiającemu dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji pojazdu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w dniu odbioru oraz wszelką dokumentację techniczno-eksploatacyjną, w tym:
a) Świadectwo homologacji pojazdu wraz z innymi załącznikami dotyczącymi dostosowania pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych, wymagane atesty,
b) Książkę gwarancyjną/serwisową pojazdu z określeniem częstotliwości wymiany części, płynów, filtrów, pasków i innych elementów eksploatacyjnych w okresie gwarancji i po jej zakończeniu,
c) Karta/ aprobata lub inny dokument oraz aktualne badanie UDT dopuszczające do eksploatacji urządzenia dodatkowe do przewozu osób z niepełnosprawnością zamontowane w pojeździe,
d) Polskojęzyczna instrukcja obsługi dla pojazdu i urządzeń dodatkowych do przewozu osób z niepełnosprawnościami zamontowanych w pojeździe.
16. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z realizacji przedmiotu zamówienia wykona przeglądy serwisowe niezbędne do utrzymania gwarancji w ilości i czasie wymaganym zgodnie z zaleceniami producenta, w tym pierwszy przegląd techniczny pojazdu. Koszty przeglądów serwisowych nie obejmują kosztów obsługi olejowej w okresie obowiązywania gwarancji oraz pozostałych elementów eksploatacyjnych takich jak bębny, tarcze hamulcowe itp., za które odpłatność ponosi zamawiający.
17. Wykonawca udzieli gwarancji na pojazd odpowiednio:
a) Gwarancja mechaniczna na 2 lata bez ograniczeń przebiegu;
b) Gwarancja na powłokę lakierniczą na 2 lata bez ograniczeń przebiegu;
c) Gwarancja na zabezpieczenie antykorozyjne na 3 lata bez ograniczeń przebiegu; chyba, że producent zaleca odpowiednio dłuższą. Licząc od daty przekazania pojazdu potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez osoby wskazane w umowie.
18. Punkt serwisowy pojazdu zlokalizowany w odległości nie większej niż 150 km od granic miasta Wielenia.
W przypadku punku zlokalizowanego w odległości większej niż 150 km wykonawca musi zapewnić odbiór oraz zwrot pojazdu, samochód zastępczy lub mobilny serwis.
19. Jeżeli SWZ lub inny dokument stanowiący załącznik do SWZ wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne jakimi muszą odpowiadać materiały

lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego.
20. Obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy pzp, leży po stronie wykonawcy.
21. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały i/lub urządzenia spełniają poziom równoważności, wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie model, nazwę, producenta przyjętego do wyceny i zastosowania przy realizacji przedmiotu zamówienia i wykazać równoważność lub wyższość w stosunku do rozwiązań równoważnych.
22. Wykonawca na etapie przygotowania oferty i wyceny odnośnie przedmiotu zamówienia w przypadku wątpliwości odnoszących się do przedmiotu zamówienia i Załączników do SWZ ma możliwość zwrócenia się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia. W innym przypadku zamawiający traktuje, iż wykonawcy akceptują wszystkie zapisy zamawiającego zawarte w dokumentacji postępowania. Brak zastrzeżeń ze strony wykonawcy będzie traktowany jako akceptacja dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia i jednocześnie stanowiącej podstawę wyceny.
23. Szczegółowe warunki płatności zawiera Wzór umowy – projektowane postanowienia umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ.
24. Odbiór samochodu nastąpi z salonu sprzedaży wskazanego przez wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 3 do SWZ - bezpośrednio przez zamawiającego.
25. Wymagania stawiane wykonawcy:
a) Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
b) Wymagana jest należyta staranność oraz terminowość przy realizacji przedmiotu umowy.
c) Ustalenia i decyzje dotyczące zamówienia uzgadniane będą przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy wskazanymi w umowie.
d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
e) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.4.2.6.) Główny kod CPV: 34114400-3 - Minibusy

4.2.6.) Główny kod CPV: 34115200-8 - Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 65 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Szczegółowe informacje dot. kryteriów oceny zawiera SWZ Rozdział XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie poniżej wskazanych kryteriów oceny ofert i ich wag punktowych.
2. Kryteria oceny ofert (od 0 do 100 punktów):
1) Cena (wartość zamówienia brutto) – 60 pkt,
2) Dodatkowy komplet kół zimowych – 20 pkt.
3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 20 pkt
3. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Oferta z maksymalną liczbą punktów, spełniająca wymogi zawarte wprowadzonym postępowaniu (nie podlegająca odrzuceniu lub wykluczeniu) uznana zostanie przez zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto, do dwóch miejsc po przecinku wskazaną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załączniku Nr 3 SWZ.
5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów – P, zsumowaną z liczby punktów z kryterium ceny – C, kryterium dodatkowy komplet kół zimowych – K oraz kryterium terminu realizacji przedmiotu zamówienia - D. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punków.
P = C+K+D
8. Podczas badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie przyznanej punktacji.
10. Kryteria oceny po otwarciu ofert nie podlegają uzupełnieniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowy komplet kół zimowych

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji przedmiotu zamówienia

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SWZ.
2) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach stanowiących Załącznik Nr 4 do SWZ – zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę zgodności cech użytkowych, parametrów oferowanego pojazdu z opisem przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
a) Szczegółowy opis oferowanego pojazdu z podaniem nazwy producenta, modelu, itp., pozwalający na jednoznaczne potwierdzenie zgodności parametrów oferowanego sprzętu z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.
b) Karta katalogowa i/lub inny dokument określający parametry oferowanego pojazdu.
c) Wykaz autoryzowanych serwisów oferowanego pojazdu, znajdujących się w promieniu 150 km od siedziby zamawiającego, Zespołu Domów Pomocy Społecznej prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi w Wieleniu, ul. Staszica 2, 64-730 Wieleń
2. Dokumenty w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
1. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy pzp zamawiający przewiduje, że w sytuacji nie złożenia przedmiotowych środków dowodowych lub niekompletnie złożonych środków dowodowych, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Zgodnie z art. 107 ust. 4 zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Wraz z ofertą należy złożyć:
1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII. ust. 1 SWZ;
2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa, w tym pełnomocnictwo dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeżeli dotyczy;

3) Oświadczenie i/lub dokumenty na podstawie których, zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeżeli wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa;
4) Przedmiotowe środki dowodowe:
a) Szczegółowy opis oferowanego pojazdu z podaniem nazwy producenta, modelu, itp., pozwalający na jednoznaczne potwierdzenie zgodności parametrów oferowanego sprzętu z minimalnymi wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji postępowania w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.
b) Karta katalogowa i/lub inny dokument określający parametry oferowanego pojazdu.
c) Wykaz autoryzowanych serwisów oferowanego pojazdu, znajdujących się w promieniu 150 km od siedziby zamawiającego, Zespołu Domów Pomocy Społecznej prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi, 64-730 Wieleń, ul. Staszica 2.
4. Dokumenty w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SWZ.
6. Wykonawca, składając oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, stanowiący Załącznik Nr 4 do SWZ,wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych zgodnie z ustawą z 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235). Jeżeli wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności: numer i inne oznaczenia certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji, zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, informację, czy certyfikat dotyczy podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu czy obu wskazanych zakresów zgodnie z art. 273 ust. 2.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.
3. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Rozdziale VIII. ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności w ramach przedmiotu zamówienia wykonują poszczególni wykonawcy.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Postanowienia umowy zawarte są we Wzorze umowy – projektowanych postanowieniach umowy - stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy – projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-22 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia. https://ezamowienia.gov.pl/pl/

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-22 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

nie dotyczy