Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego we Włocławku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego we Włocławku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 910336490

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Zielna 2/4

1.5.2.) Miejscowość: Włocławek

1.5.3.) Kod pocztowy: 87-800

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL619 - Włocławski

1.5.7.) Numer telefonu: 54 2330950

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@word.wloclawek.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.word.wloclawek.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

samorządowa wojewódzka osoba prawna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Egzaminowanie i szkolenie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego we Włocławku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0ab8b458-9bcd-4d07-9816-2f8c71494372

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00473450

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00158738/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego we Włocławku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0ab8b458-9bcd-4d07-9816-2f8c71494372

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
Szczegółowe informacje zawarte są w rozdziale VII SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane „RODO", informuję, że:
a) administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego we Włocławku. Z Administratorem można skontaktować się w następującej formie:
- listownie: ul. Zielna 2/4 87-800 Włocławek z dopiskiem „Administrator”,
- przez elektroniczną skrzynkę: sekretariat@word.wloclawek.pl.
b) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego we Włocławku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się w następującej formie:
- listownie: ul. Zielna 2/4 87-800 Włocławek z dopiskiem „IOD”,
- przez elektroniczną skrzynkę: iod@word.wloclawek.pl.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 2. Dane osobowe pozyskiwane są w związku przetargami publicznymi organizowanymi przez WORD. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych i profilowaniu.
3. Podstawy przetwarzania
a) Upoważnieni pracownicy WORD będą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO).
W celu wywiązania się z obowiązku prawnego administrator zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, gdyż został na niego nałożony obowiązek prawny wynikający z następujących przepisów :
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o Rachunkowości tekst jednolity (Dz. U. z 2026 r. poz. 644 z późn. zm.)
4. Komu mogą być udostępnione dane osobowe :
- upoważnionym pracownikom WORD.
- upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
- podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, które w określonych przez prawo sytuacjach mogą żądać dostępu do danych (Sąd, Prokuratura, Policja, Urząd skarbowy itp.)
5. Okres przechowywania danych wynikający z przepisów prawa:
- dokumenty księgowe – 5 lat,
- protokół wraz z załącznikami od daty zakończenia postępowania przetargowego – 4 lata, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Prawa osób, których dane dotyczą :
Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
- prawo dostępu do swoich danych osobowych ,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZPiK.2500.2.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby WORD we Włocławku. Zamówienie realizowane jest jako jedna całość i obejmuje dostawę następujących urządzeń:
1) Komputer PC_1 – 12 szt.
2) Komputer PC_2 – 1 szt.
3) Monitor komputerowy 23,8” – 1 szt
4) Laptop 16” z wbudowaną kartą sieciową gigabitową – 5 szt.
5) Komputer All-in -One - 22 szt.
6) Przełącznik sieciowy zarządzalny HPE Aruba JL685A 48 port – 1 szt.
7) Oprogramowanie biurowe – 19 szt.
8) Oprogramowanie graficzne obejmujące programy do edycji zdjęć rastrowych, projektowania grafiki wektorowej oraz składu publikacji – 2 szt.
9) Serwerowy system operacyjny (Windows Server) w wersji Standard, licencjonowany na rdzenie, z prawem do korzystania ze starszych wersji (downgrade) – 1 szt.
10) Licencja dostępu do serwera (Windows Server) dla urządzeń końcowych (Device CAL), licencja wieczysta, z prawem do korzystania z wcześniejszych wersji systemu (downgrade) – 22 szt.
11) Serwerowy system zarządzania relacyjną bazą danych (Microsoft SQL Server) w wersji Standard, licencja wieczysta, z prawem do korzystania z wcześniejszych wersji systemu (downgrade) – 1 szt.
12) Licencja dostępu do serwerowego systemu zarządzania relacyjną bazą danych (Microsoft SQL Server) dla urządzeń końcowych (Device CAL), licencja wieczysta, z prawem do korzystania z wcześniejszych wersji systemu (downgrade) – 22 szt.
13) Dysk przenośny zewnętrzny SSD (2TB) – 2 szt.
14) Dysk przenośny zewnętrzny HDD (4TB) – 2 szt.
15) Pendrive_1 (256 GB) – 2 szt.
16) Pendrive_2 typ Dual (USB-A / USB-C) (64GB) – 2 szt.
17) Dysk wewnętrzny SSD (1TB) – 2 szt.
18) Konwerter USB 3.0 – SATA – 2 szt.
19) Kabel sieciowy UTP kat. 5e – 305 m – 1 op.
20) Wtyk RJ-45 Cat 5e – 100 szt.
21) Mysz komputerowa bezprzewodowa – 7 szt.
22) Nagrywarka zewnętrzna DVD – 2 szt.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

30237000-9 - Części, akcesoria i wyroby do komputerów

30237200-1 - Akcesoria komputerowe

30237100-0 - Części komputerów

30213000-5 - Komputery osobiste

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

30231300-0 - Monitory ekranowe

48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

30213300-8 - Komputer biurkowy

30213100-6 - Komputery przenośne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 40 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie;
4) zdolności technicznej lub zawodowej :
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: - oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, , albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;

- oświadczenie dot. Ukrainy - załącznik nr 3 do SWZ,

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust.1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ
2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
- Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5 do SWZ.
- Pełnomocnictwo - jeżeli formularz ofertowy lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
- Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Stosownie do treści art. 455 ustawy Pzp, Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
1) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiany będą polegały wyłącznie na dostosowaniu zapisów Umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zakres zmian będzie dotyczył wyłącznie zmian koniecznych dla osiągnięcia celu w postaci dostosowania zapisów Umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
2) zaistnienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z dokumentacją obejmującą przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dostosowania postanowień Umowy do treści tejże dokumentacji;
3) w przypadku zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia o charakterze siły wyższej, włączając w to w szczególności pożar, powódź, katastrofy naturalne, epidemie, działania o charakterze militarnym, akcje terrorystyczne i antyterrorystyczne, działania organów państw i służb mundurowych, wymagania organu regulacyjnego, bądź inne nieprzewidywalne przeszkody, których jakakolwiek Strona nie jest w stanie przezwyciężyć przy podjęciu należytych wysiłków uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z terminami określonymi w Umowie - dopuszcza się możliwość zmiany tych

terminów, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności uniemożliwiających realizację Umowy;
4) zakresu Przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie Przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
6) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu Umowy.
2. W wyniku zmiany Umowy na skutek okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-2 zmianie może ulec termin realizacji zamówienia/Umowy lub zakres lub sposób realizacji Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności będących podstawą do wprowadzenia zmian do Umowy każda ze Stron ma prawo zwrócić się do drugiej Strony Umowy z pisemnym wnioskiem
o wprowadzenie zmian podając propozycje zmian oraz uzasadnienie ich wprowadzenia.
4. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych poniżej jako niewymagających pisemnego aneksu oraz z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy.
5. Zmiany istotne, które zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, będą dokumentowane i wymagają złożenia przez Stronę inicjującą, wniosku o dokonanie zmiany w formie pisemnej. Każdorazowe wprowadzenie zmian do Umowy, wymaga odrębnych ustaleń Stron co do zakresu wprowadzanych zmian, a opisane w niniejszym paragrafie przypadki dopuszczalnych zmian nie stanowią wiążącego zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgodny na zmianę Umowy.
6. Strony są uprawnione do dokonywania nieistotnych zmian Umowy, tj. zmian innych niż określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp:
1) zmiana danych adresowych,
2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, tj. zmiana nr rachunku bankowego, danych osób wskazanych do nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy, adresów e-mail służących do kontaktu Stron.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-16 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć na Platformie ezamówienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-16 10:10

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni