Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Utworzenie Izby Lokalnej Informacji Historycznej

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejska Biblioteka Publiczna w Radzionkowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 240539693

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Gwarków 2

1.5.2.) Miejscowość: Radzionków

1.5.3.) Kod pocztowy: 41-922

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL228 - Bytomski

1.5.7.) Numer telefonu: 783977885

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@biblioteka.radzionkow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://biblioteka.radzionkow.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Utworzenie Izby Lokalnej Informacji Historycznej

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4d632524-eccf-46c9-9905-518027eb13e5

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00471036

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00467714/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Utworzenie Izby Lokalnej Informacji Historycznej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4d632524-eccf-46c9-9905-518027eb13e5

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4d632524-eccf-46c9-9905-518027eb13e5

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
5.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
5.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
Pozostałe zapisy zgodnie z Rozdziałem XX SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą: Radzionków, 41-922, ul. Gwarków 2.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Patrycja Nocoń (e-mail: iod.biblioteka@radzionkow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Utworzenie Izby Informacji Historycznej”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74 w zw. z art. 266 oraz art. 291 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje

niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): nie dotyczy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 260.5.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
1.1. część wystawienniczo-aranżacyjną (zadanie 1) obejmującą w szczególności:
a) opracowanie koncepcji stałej wystawy w tematyce historii dziejów miasta Radzionków, która ma być prezentowana w formie podróży przez przeszłość miasta od czasów średniowiecznych, aż do współczesności poprzez ukazanie charakteru miejscowości i jego mieszkańców oraz znaczących wydarzeń, które kształtowały Radzionków na przestrzeni wieków. Koncepcję należy wykonać w 3 (trzech) oddzielnych wariantach wraz z wizualizacjami, opisami wraz z wstępnym scenariuszem na podstawie przekazanego w ramach dokumentów zamówienia przez Zamawiającego wykazu eksponatów, artefaktów oraz materiałów archiwalnych i jej przedłożenie trzech różnych koncepcji Zamawiającemu w celu wyboru jednej koncepcji spośród przedstawionych do akceptacji;
b) opracowanie szczegółowego scenariusza wystawy na podstawie wybranego i zaakceptowanego przez Zamawiającego wariantu koncepcji wystawy;
c) wprowadzanie zmian i uzupełnień do koncepcji wystawy, scenariusza oraz wizualizacji, zgłoszonych przez Zamawiającego w toku ich opracowywania zgodnie z zasadami określonymi niniejszą Umową;
d) wykonanie robót i prac aranżacyjnych na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego scenariusza oraz koncepcji wystawy, w tym: kompleksowe wykonanie i montaż wystawy obejmujące elementy wynikające z zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji, scenariusza i wizualizacji oraz wszystkie elementy niezbędne do funkcjonowania wystawy;
1.2. część projektowo-budowlaną (zadanie 2) obejmującą w szczególności:
a) opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej zmianę sposobu użytkowania poddasza (z uwzględnieniem ekspertyzy technicznej zabezpieczenia przeciwpożarowego części budynku Biblioteki Miejskiej przy ul. Gwarków 2 w Radzionkowie oraz projektów instalacyjnych) wraz z uzyskaniem właściwej i ostatecznej decyzji administracyjnej pozwalającej na realizację robót budowlanych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji;
b) wykonanie robót budowlanych na podstawie zatwierdzonej dokumentacji projektowej i uzyskanej właściwej decyzji administracyjne zezwalające na realizację robót budowlanych;
c) uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub zaświadczenia właściwego organu Nadzoru Budowlanego o braku sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają: dokumenty zamówienia w rozumieniu art. 7 pkt 3 ustawy Pzp, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z wszelkimi jej zmianami i wyjaśnieniami (SWZ), sporządzona w toku postępowania i trwania niniejszej umowy oraz następujące dokumenty:
2.1. Program funkcjonalno-użytkowy w rozumieniu art. 103 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp wraz z załącznikami:
a) Przepisy prawne i normy związane z projektem i wykonaniem robót budowlanych;
b) Lokalizacja inwestycji - Załącznik nr A,
c) Projekt Izby Lokalnej Informacji Historycznej – załącznik nr B,
d) Wykaz artefaktów/obiektów – załącznik nr C;
e) Ekspertyza techniczna zabezpieczenia przeciwpożarowego (część 1) – Załącznik nr D,
f) Ekspertyza techniczna zabezpieczenia przeciwpożarowego (część 2) – Załącznik nr E;
g) Postanowienie Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP nr WPZ.52840.1.134.2026.SM z dnia 29 maja 2026 r. –

załącznik nr F;
h) Przedmiar robót wynikający z wymagań przeciwpożarowych – załącznik nr G;
i) Przedmiar robót aranżacyjno-wystawienniczych – załącznik nr H.
2.2. Harmonogram rzeczowo-finansowy (sporządzony w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy o udzielenie zamówienia publicznego);
2.3. Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z przedmiarem robót i wskazujący wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie Wykonawcy (sporządzony w terminie do 3 dni przed zawarciem umowy).
2.4. Opracowania (koncepcja wystawy, scenariusz wystawy wraz z wizualizacjami, które zostaną sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z zawartą umową o udzielenie zamówienia publicznego stanowiące część wystawienniczo-aranżacyjna);
2.5. Dokumentacja projektowa (sporządzona przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia stanowiąca część projektowo-budowlaną).

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45000000-7 - Roboty budowlane

39154000-6 - Sprzęt wystawowy

45212310-2 - Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

79932000-6 - Usługi projektowania wnętrz

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45312100-8 - Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

45316000-5 - Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45343000-3 - Roboty instalacyjne przeciwpożarowe

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421141-4 - Instalowanie przegród

45421152-4 - Instalowanie ścianek działowych

45432100-5 - Kładzenie i wykładanie podłóg

45442100-8 - Roboty malarskie

39133000-3 - Zestawy wystawowe

39171000-1 - Witryny wystawowe

32321200-1 - Urządzenia audiowizualne

32322000-6 - Urządzenia multimedialne

30231300-0 - Monitory ekranowe

30231320-6 - Monitory dotykowe

32342410-9 - Sprzęt dźwiękowy

51310000-8 - Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72212900-8 - Różne usługi opracowywania oprogramowania i systemy komputerowe

72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania

92521100-0 - Usługi wystawowe świadczone przez muzea

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową: Cena oferty brutto (60 % - 60 pkt), Wydłużenie okresu rękojmi (20%-20 pkt), Wydłużenie okresu gwarancji (20%-20 pkt).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wydłużenie okresu gwarancji (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Rozdziale XXVIII pkt 1.2 SWZ)

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wydłużenie okresu rękojmi (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Rozdziale XXVIII pkt 1.3 SWZ)

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa:
4. 1. Wykonawca musi wykazać, że:
a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył):
- co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu koncepcji albo scenariusza wystawy oraz jej kompleksowej realizacji lub montażu
oraz
- co najmniej jedną dokumentację projektową polegającą na budowie lub przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego lub jego części obejmującą wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych;
b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył) co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego lub jego części obejmującej wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

4.2. Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tzn. odpowiednich uprawnień budowlanych do:
a) projektowania w specjalności architektonicznej;
b) projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych;
c) projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
d) kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (Kierownik budowy);
e) kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych (Kierownik robót);
f) kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (Kierownik robót)
przy czym przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
oraz posiadającą wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 551);
lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia
7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.), tj. osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych").

4.3. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia) osobą zdolną do wykonania zamówienia, i wyznaczoną do pełnienia funkcji Koordynatora części wystawienniczo-aranżacyjnej tj. posiadającą co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz kwalifikacje związane z zakresem powierzonych czynności. Za odpowiednie kwalifikacje Zamawiający uznaje w szczególności wykształcenie w zakresie historii lub historii sztuki lub muzealnictwa lub kulturoznawstwa lub ochrony dziedzictwa kulturowego lub sztuk plastycznych lub scenografii lub fotografii lub grafiki lub projektowania przestrzeni lub architektury wnętrz lub architektury lub kierunków pokrewnych. Osoba ta musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej jednej wystawy stałej lub czasowej, obejmującej udział w opracowaniu koncepcji wystawy i/lub scenariusza wystawy oraz w montażu lub koordynacji montażu wystawy. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty potwierdzające posiadane przez wskazaną osobę kwalifikacje oraz doświadczenie, w szczególności dokumenty potwierdzające wykształcenie lub kwalifikacje zawodowe oraz dokumenty potwierdzające udział w realizacji wskazanej wystawy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

a) Wykazu usług - wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 5 do SWZ.
Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

b) Wykazu robót budowlanych - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie – załącznik nr 5 do SWZ.
Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

c) Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– załącznik nr 6 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy).
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu

albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych - załącznik nr 8 do SWZ

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych - załącznik nr 8 do SWZ

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
a) złożenia kosztorysu ofertowego, w terminie do 3 dni (przed planowanym zawarciem umowy), sporządzonego zgodnie z przedmiarem robót i wskazującego wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie Wykonawcy. Kosztorys ofertowy po jego akceptacji przez Zamawiającego staje się integralną częścią umowy o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do umowy). Sporządzenie kosztorysu ofertowego jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy;
b) przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu prowadzonej działalności (deliktowej i kontraktowej) na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować działalność Wykonawcy w zakresie czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy będzie integralną częścią umowy (załącznik nr 8 do umowy);
c) oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy) - Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę - Załącznik nr 7 do SWZ;
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami rozdziału XXX SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania przez cały okres realizacji zamówienia umowy ubezpieczenia powierzonego mienia (w szczególności: artefaktów, eksponatów, zbiorów itp.) od momentu jego wydania Wykonawcy do czasu protokolarnego odbioru wystawy przez Zamawiającego. Ubezpieczenie powinno obejmować ochroną, w zakresie wszystkich ryzyk w szczególności ryzyko utraty, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego mienia, z zastrzeżeniem wyłączeń przewidzianych w ogólnych warunkach ubezpieczenia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Koszt zawarcia i utrzymania ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na żądanie dokumentu potwierdzającego zawarcie i obowiązywanie przedmiotowego ubezpieczenia oraz opłacenie składki ubezpieczeniowej.
4. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów i oświadczeń szczegółowo opisanych w dokumentach zamówienia w tym: SWZ wraz z załącznikami oraz Programie Funkcjonalno-użytkowym.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 7.000,00 zł

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodne z pkt 9 ppkt 9.6 rozdziału XXIII SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Na formularzu oferty winno być jasno wskazane, iż oferta składana jest wspólnie – należy ujawnić wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

(przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia, co oznacza, że:
7.1. oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania musi złożyć oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie.
8. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.
10. Pozostałe zapisy zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy.
2. Rodzaj i zakres zmian umowy został szczegółowo opisany w załączniku nr 10 do SWZ - projekcie umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-21 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę lub ofertą dodatkową za pośrednictwem platformy e Zamówienia za pomocą zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-21 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

I. Termin realizacji zamówienia:
1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Strony dopuszczają jednoczesną realizację prac i robót wchodzących w zakres części wystawienniczo-aranżacyjnej (zadanie 1) i projektowo-budowlanej (zadanie 2) w zakresie w jakim wykonanie równoczesne tych prac będzie zgodne z obowiązującymi przepisami, nie spowoduje wadliwości przedmiotu umowy oraz nie wpłynie negatywnie na terminowość i jakość wykonania przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że odebranie zadania 1 możliwe jest dopiero po zakończeniu zadania 2 potwierdzonym protokołem przekazania decyzji o użytkowaniu.
3. Za termin zakończenia części wystawienniczo-aranżacyjnej przyjmuje się dzień zakończenia wszystkich prac wchodzących w zakres zadania 1, w tym wykonania wystawy na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji i scenariusza wystawy, potwierdzony protokołem odbioru zadania 1, przy czym do podpisania w/w protokołu nie może dojść przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego zadania 2.
4. Za termin zakończenia części projektowo-budowlanej uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy, potwierdzony protokołem przekazania, o którym mowa w §16 ust. 7 projektu umowy (stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ).
5. Za termin zakończenia całego przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego zadania 1.

II. Termin związania ofertą:
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem związania ofertą. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Powyższe oznacza, że termin związania ofertą upływa w dniu 19 listopada 2026 r.