Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa wyposażenia stanowisk pracy oraz sprzętu wspierającego utrzymanie czystości i ergonomię pracy w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej – dostawa mebli biurowych i socjalnych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA KOLBUSZOWA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690581666

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Obrońców Pokoju 21

1.5.2.) Miejscowość: Kolbuszowa

1.5.3.) Kod pocztowy: 36-100

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@ekolbuszowa.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.ekolbuszowa.logintrade.net

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa wyposażenia stanowisk pracy oraz sprzętu wspierającego utrzymanie czystości i ergonomię pracy w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej – dostawa mebli biurowych i socjalnych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-033b6b34-29a6-46e8-881f-22d09d96879f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00470555

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00069719/26/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Wsparcie pracowników instytucji publicznych z terenu Gminy Kolbuszowa

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
www.ekolbuszowa.logintrade.net

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: www.ekolbuszowa.logintrade.net

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformyzakupowejPZP24https://ekolbuszowa.logintrade.net
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie i Instrukcji dostępnych pod adresem https://ekolbuszowa.logintrade.net
3. Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale VIII Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział I SWZ).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
1.1. Zamawiający Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim
w Kolbuszowej jest: Burmistrz Kolbuszowej; ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
1.1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kolbuszowa jest Pani: Lucyna Wyka
ul. Piłsudskiego 6-10
36-100 Kolbuszowa
Tel. 17 2271 333 wew. 502
e-mail: rodo@ekolbuszowa.pl
1.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
„Dostawa wyposażenia stanowisk pracy oraz sprzętu wspierającego utrzymanie czystości i ergonomię pracy w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej – dostawa mebli biurowych i socjalnych” numer referencyjny nadany sprawie: ZP.271.1.60.2026
prowadzonym w trybie: podstawowym
1.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)., dalej „ustawa Pzp”;
1.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
1.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
1.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
1.1.8. Posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1.2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także w trakcie realizacji umowy.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.1.60.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, realizowana w ramach projektu pn. „Wsparcie pracowników instytucji publicznych z terenu gminy Kolbuszowa”, dofinansowanego w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, priorytet FEPK.07.00 Kapitał Ludzki Gotowy do Zmian, działanie FEPK.07.08 Wsparcie na rzecz przystosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian.

2. Zamówienie obejmuje dostawę mebli biurowych i socjalnych:
~ biurek do pracy z kontenerkami,
~ ergonomicznych krzeseł obrotowych,
~ krzeseł do pomieszczeń socjalnych,
~ stołów do pomieszczeń socjalnych,
~ sof trzyosobowych,
~ krzeseł konferencyjnych,
~ foteli biurowych z funkcją masażu i podnóżkiem.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad, gotowy do użytkowania oraz zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SOPZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu.

UWAGA:
Równoważność rozwiązań i charakter materiałów poglądowych
1. Ilekroć w SWZ, opisie przedmiotu zamówienia, formularzu ofertowym, projektowanych postanowieniach umowy lub innych dokumentach zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło, szczególny proces, producenta, dostawcę, nazwę własną, typ, model, normę, aprobatę, specyfikację techniczną, certyfikat, zdjęcie poglądowe lub inne oznaczenie mogące wskazywać na konkretny produkt, rozwiązanie lub producenta, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
2. Wskazania, o których mowa w pkt 1, mają charakter wyłącznie pomocniczy i służą określeniu minimalnego wymaganego standardu jakościowego, technicznego, funkcjonalnego lub użytkowego przedmiotu zamówienia. Nie służą uprzywilejowaniu ani wyeliminowaniu określonych produktów, producentów, dostawców lub wykonawców.
3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów, urządzeń, wyposażenia, elementów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem że spełniają one wszystkie minimalne wymagania określone w SWZ, w szczególności w Rozdziale II SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oraz zapewniają osiągnięcie celu, funkcji i przeznaczenia przedmiotu zamówienia.
4. Za równoważne Zamawiający uzna produkty, urządzenia, wyposażenie, elementy lub rozwiązania, które łącznie:
1) posiadają parametry techniczne, jakościowe, eksploatacyjne, funkcjonalne i użytkowe nie gorsze niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia;
2) zapewniają pełną funkcjonalność wymaganą przez Zamawiającego;
3) odpowiadają ilościom, zakresowi dostawy, wymaganemu wyposażeniu i kompletności określonym w SWZ;
4) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego właściwymi dla danego rodzaju dostawy, o ile takie przepisy mają zastosowanie;
5) posiadają dokumenty dopuszczające do obrotu lub użytkowania, deklaracje zgodności, certyfikaty, dokumentację techniczną, instrukcje obsługi lub inne dokumenty, jeżeli są one wymagane przepisami prawa albo wskazane w SWZ dla

danego produktu lub urządzenia;
6) są kompatybilne z pozostałymi elementami przedmiotu zamówienia oraz umożliwiają jego prawidłową, bezpieczną i niezakłóconą eksploatację;
7) nie powodują ograniczenia funkcjonalności, trwałości, bezpieczeństwa, wydajności, warunków gwarancji, serwisu ani możliwości użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem;
8) nie powodują po stronie Zamawiającego konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów dostosowania, zakupu dodatkowego wyposażenia, zmiany infrastruktury lub zmiany sposobu użytkowania, chyba że Wykonawca zapewni takie elementy w ramach ceny oferty.
5. Zdjęcia zamieszczone w dokumentach zamówienia mają wyłącznie charakter poglądowy i pomocniczy. Nie stanowią wskazania konkretnego producenta, modelu, typu, marki, koloru ani wyłącznego wyglądu produktu. Zamawiający dopuszcza produkty o innym wyglądzie niż przedstawione na zdjęciach, pod warunkiem że spełniają wszystkie minimalne wymagania określone w SWZ.
6. Ocena równoważności będzie dokonywana według parametrów, funkcji, wyposażenia, ilości, zakresu dostawy i wymagań opisanych w SWZ, w szczególności w Rozdziale II SWZ, a nie według zgodności wyglądu produktu ze zdjęciem poglądowym.
7. W przypadku użycia w dokumentach zamówienia określeń takich jak „minimum", „min.", „co najmniej", „nie mniej niż", „nie gorszy niż" lub określeń równoważnych, Zamawiający wymaga spełnienia danego parametru na poziomie co najmniej równym wymaganiu minimalnemu. Wykonawca może zaoferować parametr lepszy, o ile nie będzie to sprzeczne z pozostałymi wymaganiami SWZ i nie będzie powodowało ograniczenia funkcjonalności, bezpieczeństwa, kompatybilności lub prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku użycia w dokumentach zamówienia określeń takich jak „około", „ok.", „±" albo wskazania zakresu wartości, dopuszczalne są wyłącznie odchylenia albo zakresy wskazane wprost przy danym parametrze w Rozdziale II SWZ.
9. Zaoferowanie albo dostarczenie produktu, urządzenia, wyposażenia, elementu lub rozwiązania równoważnego nie może prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia, obniżenia jego standardu, ograniczenia zakresu dostawy, pomniejszenia wyposażenia ani pogorszenia parametrów wymaganych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca odpowiada za to, aby oferowany i dostarczony przedmiot zamówienia spełniał wszystkie wymagania określone w SWZ. Dostarczenie produktu niespełniającego któregokolwiek z wymaganych parametrów określonych w SWZ będzie traktowane jako dostarczenie przedmiotu zamówienia niezgodnego z umową i może stanowić podstawę odmowy odbioru zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.

Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna z ofertą i SWZ, w szczególności z:
a) Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II),
b) Istotnymi postanowieniami umowy (Rozdział III).

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39112000-0 - Krzesła

39113100-8 - Fotele

39121100-7 - Biurka

39121200-8 - Stoły

39516100-3 - Meble tapicerowane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteria wyboru ofert określono w Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział I SWZ)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
1) Braku podstaw wykluczenia,
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw
do wykluczenia – zał. Nr 1a do Rozdział I SWZ. W przypadku udostępnienia zasobów – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 1b Rozdział I SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca
nie podlega wykluczeniu.
2) Spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 1a do Rozdział I SWZ. W przypadku udostępnienia zasobów – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik
nr 1b Rozdział I SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu:
1) Warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – wpis do odpowiedniego rejestru.
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowym zakresie.
2) Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru.
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowy zakresie.
3) Warunki dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1a do Rozdziału I SWZ.
4) Warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego:
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowym zakresie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. W
postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
1) Braku podstaw wykluczenia,
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw
do wykluczenia – zał. Nr 1a do Rozdział I SWZ. W przypadku udostępnienia zasobów – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 1b Rozdział I SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2) Spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 1a do Rozdział I SWZ. W przypadku udostępnienia zasobów – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik
nr 1b Rozdział I SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu:
1) Warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – wpis do odpowiedniego rejestru.
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowym zakresie.

2) Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru.
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowy zakresie.
3) Warunki dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1a do Rozdziału I SWZ.
4) Warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego:
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowym zakresie.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie precyzuje
warunków w przedmiotowy zakresie.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowy zakresie.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. Nr 1a do Rozdział I SWZ. W przypadku udostępnienia zasobów – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 1b Rozdział I SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 1a do Rozdział I SWZ. W przypadku udostępnienia zasobów – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 1b Rozdział I SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
a) W przypadku, o którym mowa w pkt 7, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
b)Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
c) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
1) co do terminu realizacji umowy na skutek:
a) udokumentowanych zakłóceń w produkcji, dystrybucji lub transporcie przedmiotu umowy, których Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć ani uniknąć, a które bezpośrednio uniemożliwiają wykonanie umowy w terminie;
b) gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca nie ma możliwości wykonania zamówienia;
c) termin realizacji umowy może zostać przedłużony wyłącznie o okres, w którym wykonanie umowy było faktycznie niemożliwe z powodu okoliczności wskazanych w lit. a lub b, oraz o czas niezbędny do wznowienia realizacji umowy.
2) co do ceny, na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT,

o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3) co do przedmiotu umowy zaoferowanego przez Wykonawcę, w przypadku jego wycofania
z dystrybucji i zastąpienia go produktem o parametrach niegorszych niż oferowany, za cenę określoną w umowie, zgodnie z Formularzem oferty;
4) co do zmiany zakresu lub sposobu świadczenia dostawy w związku ze zmianą przepisów prawa mających związek z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy
do warunków wynikających ze zmiany przepisów prawa.
2. Nie stanowi zmiany umowy utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, zmiana osób, adresów, adresów email, numerów telefonów wskazanych w § 4. Zmiany, te dokonywane są w drodze jednostronnie dostarczonego pisma i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
3. Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia zakresu zamówienia. Przedmiot umowy stanowi jedną funkcjonalną całość i podlega wykonaniu w całości, zgodnie z SWZ, ofertą Wykonawcy oraz niniejszą umową.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że zaoferowany produkt został wycofany z produkcji lub dystrybucji albo jest obiektywnie niedostępny z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a produkt zamienny spełnia wszystkie minimalne wymagania SWZ, ma parametry nie gorsze niż produkt zaoferowany, w tym nie gorsze parametry oceniane w kryteriach oceny ofert, jest objęty gwarancją na warunkach nie gorszych niż produkt zaoferowany, nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy i nie zmienia ogólnego charakteru umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają uprzedniego zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty srodowiskowe

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-13 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: www.ekolbuszowa.logintrade.net

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-13 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-11

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zasady horyzontalne Unii Europejskiej, dostępność, wymagania środowiskowe oraz obowiązki związane z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:
1. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Wsparcie pracowników instytucji publicznych z terenu gminy Kolbuszowa”, nr FEPK.07.08-IP.01-0133/25, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.07.00 Kapitał Ludzki Gotowy do Zmian, Działanie FEPK.07.08 Wsparcie na rzecz przystosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z poszanowaniem zasad horyzontalnych Unii Europejskiej oraz zasad wynikających z dokumentów właściwych dla programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, w szczególności:
1) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zakazu dyskryminacji bezpośredniej i pośredniej, w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
2) zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami;
3) zasady równości kobiet i mężczyzn;
4) zasady zgodności z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
5) zasady zgodności z Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych;
6) zasady zrównoważonego rozwoju;
7) zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku, tj. DNSH — Do No Significant Harm;
8) zasady stosowania adekwatnych Standardów dostępności dla polityki spójności 2021–2027;
9) zasady przejrzystości, proporcjonalności, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
10) obowiązku unikania konfliktu interesów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia w sposób niedyskryminujący, zapewniający równe traktowanie oraz dostępność komunikacji i dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, w zakresie adekwatnym do charakteru przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę mebli biurowych i socjalnych szczegółowo określonych w Rozdziale II SWZ.

Zamówienie obejmuje: biurka z kontenerkami, ergonomiczne krzesła obrotowe, krzesła do pomieszczeń socjalnych, stoły do pomieszczeń socjalnych, sofy trzyosobowe, fotele biurowe z funkcją masażu i podnóżkiem oraz krzesła konferencyjne. Pozostałe zasady określono w Instrukcji dla wykonawców (Rozdział I SWZ) pkt V.