Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego z przeznaczeniem na wyposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w Rzucowie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Borkowice

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 670223540

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ks.Jana Wiśniewskiego 42

1.5.2.) Miejscowość: Borkowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-422

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.7.) Numer telefonu: 486757910

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: inwestycje@gminaborkowice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: borkowice.bip.gmina.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego z przeznaczeniem
na wyposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w Rzucowie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-02b1ba1d-0fb7-49e0-8d74-a0a1c81f8171

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00466994

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-01

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00076379/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP w Rzucowie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-02b1ba1d-0fb7-49e0-8d74-a0a1c81f8171

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia przy wykorzystaniu dostępnych funkcji wyszukiwania.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu powinien posiadać konto „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
7. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont oraz korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl
9. Przeglądanie i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.
10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z:
• ustawą Prawo zamówień publicznych,
• rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,
• rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnie oznaczonych plikach wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia poufności.
12. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyjątkiem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy komunikacyjnych dostępnych na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane wiadomości widoczne są po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy komunikacyjnych wynosi 150 MB.
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą korzystać ze wsparcia technicznego dostępnego na stronie: https://ezamowienia.gov.pl
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
18. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani są posługiwać się numerem postępowania: ZP.10.2026
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
22. W przypadku konieczności zmiany treści SWZ Zamawiający dokona jej zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz opublikuje stosowne informacje na stronie prowadzonego postępowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH /RODO/
W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:
1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Borkowice jest: Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 – 422 Borkowice; tel. (48) 675-79-10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez przesłanie wiadomości e-mail: iod@gminaborkowice.pllub

tradycyjną pocztą na wyżej podany adres urzędu.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Wójta Gminy Borkowice nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.
6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Borkowice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 9. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
• dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
• żądania ich sprostowania,
• usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Borkowice. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.10/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego z przeznaczeniem na wyposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w Rzucowie”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
a) dostawę fabrycznie nowego, nieużywanego pojazdu;
b) dostarczenie pojazdu spełniającego wszystkie wymagania techniczne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
c) dostarczenie kompletnej dokumentacji niezbędnej do rejestracji pojazdu (jako pojazdu uprzywilejowanego) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
d) dostarczenie świadectwa homologacji lub dokumentów równoważnych wymaganych przepisami prawa;
e) dostarczenie instrukcji obsługi pojazdu i wyposażenia w języku polskim;
f) przeprowadzenie szkolenia użytkowników z zakresu obsługi pojazdu oraz wyposażenia;

g) udzielenie gwarancji jakości na warunkach określonych w SWZ i Opisie Przedmiotu Zamówienia;
h) zapewnienie serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami Opisie Przedmiotu Zamówienia;
i) przekazanie pojazdu wraz z kompletnym wyposażeniem wymaganym przez Zamawiające-go.

2. Podstawowe wymagania techniczne
1. Oferowany pojazd musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Pojazd musi spełniać wymagania określone:
• w ustawie Prawo o ruchu drogowym,
• w przepisach wykonawczych dotyczących pojazdów uprzywilejowanych,
• w wymaganiach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Pojazd musi być przystosowany do przewozu minimum 9 osób łącznie z kierowcą.
4. Pojazd musi być wyposażony zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia , w szczególności w oznakowanie strażackie, sygnalizację świetlno-dźwiękową, radiotelefon oraz wyposażenie dodatkowe wymagane przez Zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 34144210-3 - Wozy strażackie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

34110000-1 - Samochody osobowe

34114400-3 - Minibusy

34114000-9 - Pojazdy specjalne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-11-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Warunki udziału w postępowaniu
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:

• oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 3 do SWZ),
• oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SWZ).

Korzystanie z zasobów innych podmiotów
1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbęd-nych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że będzie dysponował tymi zasobami.
3. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wykonawca złoży:
1. aktualne oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami potwierdzającymi nie-zależność przygotowania oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ;
2. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego na podstawie przepisów ustawy Pzp, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego (Załącznik nr 5 do SWZ);
4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nieujawniona w dokumentach rejestrowych;
5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
• pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
• oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2, składane przez każdego z Wykonawców odrębnie.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
1) działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, mające wpływ na wykonanie umowy;
2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć z zachowaniem należytej staranności na etapie składania oferty, powodujących brak możliwości terminowej dostawy pojazdu, w szczególności udokumentowanych zakłóceń w łańcuchach dostaw, opóźnień producenta, niedostępności komponentów lub problemów transportowych, pod warunkiem że okoliczności te mają rzeczywisty wpływ na termin realizacji umowy oraz zostały niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wystąpienie.
4. Dopuszcza się zmianę oferowanego pojazdu lub jego wyposażenia w przypadku:
1) zakończenia produkcji modelu zaoferowanego przez Wykonawcę;
2) wycofania modelu z rynku;
3) wprowadzenia przez producenta nowego rozwiązania technicznego lub wyposażenia o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego;
4) braku dostępności elementów wyposażenia wskazanych w ofercie, pod warunkiem zastosowania rozwiązań równoważnych lub lepszych.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie mogą powodować obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych

pojazdu określonych w SWZ oraz ofercie Wykonawcy.
6. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na realizację umowy.
7. Dopuszcza się zmianę danych Stron, osób wyznaczonych do kontaktu, numerów rachunków bankowych oraz innych danych organizacyjnych, które nie wpływają na zakres świadczenia.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę umowy Strona występująca z wnioskiem o zmianę zobowiązana jest przedstawić drugiej Stronie uzasadnienie wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie tych okoliczności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-09 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamówienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-09 10:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-07