Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usługi przeprowadzenia szkoleń/warsztatów/spotkań dla uczestników projektu, bliskich osób z otoczenia i personelu projektu realizowanego przez Dom Pomocy Społecznej w Resku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

1.3.) Oddział zamawiającego: DPS

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000293054

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Wojska Polskiego 40

1.5.2.) Miejscowość: Resko

1.5.3.) Kod pocztowy: 72-315

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL427 - Szczecinecko-pyrzycki

1.5.7.) Numer telefonu: +48 91 39 51 337

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: dps@powiatlobeski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://resko.naszdps.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usługi przeprowadzenia szkoleń/warsztatów/spotkań dla uczestników projektu, bliskich osób z otoczenia i personelu projektu realizowanego przez Dom Pomocy Społecznej w Resku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-32b20c10-b831-4f2c-9ddd-38801c7a71bf

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00466656

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-01

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00244544/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Świadczenie usługi przeprowadzenia szkoleń/warsztatów/spotkań dla uczestników projektu, bliskich osób z otoczenia i personelu projektu realizowanego przez Dom Pomocy Społecznej w Resku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi

społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt pn.: „Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w formie zdeinstytucjonalizowanej w Domu Pomocy Społecznej w Resku" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027, nr FEPZ.06.19-IP.01-0018/25-00

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-32b20c10-b831-4f2c-9ddd-38801c7a71bf

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Centrum Pomocy” na stronie https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej określone zostały w Rozdziale XXI SWZ.
Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu w formacie PAdES typ wewnętrzny.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności
od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Działając na podstawie art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 793) w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
1. Administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Administrator w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, dalej jako „Dane Osobowe” jest Dom Pomocy Społecznej w Resku z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 40, 72 – 315 Resko, reprezentowany przez Dyrektora DPS (dalej jako „Administrator”).
2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dane Osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z wypełnieniem obowiązku ciążącym na Administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:
1) upoważnieni pracownicy Administratora,
2) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu
o art. 19 oraz art. 74 ustawy Pzp,
3) podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa,

np. organy kontroli lub audytu.
5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie Danych Osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty).
7. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz ich sprostowania,
2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO (prawo do bycia zapomnianym).
3) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO.
9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres
ul. Wojska Polskiego 40, 72-315 Resko lub z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych (IOD).
10. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: tel. 511 448 449 , e-mail: iod@powiatlobeski.pl
11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. W przypadku, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DPS.261.4.2026.JZ

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń dla uczestników projektu (UP), bliskich osób z otoczenia i personelu projektu
CZĘŚĆ 1 – pierwszy moduł – Szkolenia o tematyce:
- Aktywizacja poznawcza i trening pamięci
- Komunikowanie się i budowanie relacji
- Zdrowe nawyki na co dzień
- Usługi cyfrowe w codziennym życiu
- Gospodarowanie budżetem domowym – trening samodzielności finansowej
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku 1 A do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1 pkt.):
1) Cena oferty brutto (C) – 60 %
2) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – 30%
3) Aspekt społeczny – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym (A) – 10%
2. Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.
1) Najniższa cena:
Cena brutto = {Najniższa oferowana Cena (brutto) spośród złożonych ofert / Cena badanej oferty (brutto) } x 60 punktów
Maksymalna ilość punktów za cenę – 60 pkt.
Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) Doświadczenie:
Kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – waga 30% (max 30 pkt)
Ocena ofert w ramach danej Części zamówienia zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).
Każdej osobie wyznaczonej do realizacji zamówienia w danej Części przyznawana jest punktacja indywidualna według poniższych progów punktowych:
Ilość szkoleń przeprowadzonych przez 1 osobę:
2 szkolenia - 0 punktów, 3-4 szkolenia - 10 punktów, 5-6 szkoleń - 20 punktów, 7-8 szkoleń - 25 punktów, 9 i powyżej - 30 punktów.

Sposób wyliczenia punktów w kryterium (D) dla danej Części:
- Ostateczna liczba punktów oferty w kryterium (D) w danej Części stanowić będzie średnią arytmetyczną punktów przyznanych poszczególnym osobom wyznaczonym do realizacji zamówienia w tej Części, wyliczoną według wzoru: D=(P1+P2+ ... + Pn) / n
gdzie:
- D – ostateczna liczba punktów oferty w kryterium (D) dla danej Części (max 30 pkt),
- P1, P2, ... Pn - punkty przyznane poszczególnym osobom wskazanym do realizacji danej Części,
- n – łączna liczba osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji danej Części.
- Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi).

3) Aspekt społeczny:
Kryterium: Aspekt społeczny – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym (A) – waga 10% (max 10 pkt).
W kryterium aspekt społeczny oceniane będzie zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 884).
Ocena ofert w ramach danej Części zamówienia zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).
Wykonawca otrzyma 10 pkt, jeżeli złoży deklarację, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną.
W przypadku niezłożenia ww. deklaracji o zatrudnieniu wskazanych przez Zamawiającego osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.
Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez co najmniej połowę okresu realizacji tego zamówienia.
Zatrudniona osoba powinna wykonywać określone czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia. Np. pomoc przy organizacji zajęć, obsługa uczestników, czynności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia.
Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały te osoby.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+D+A).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekt społeczny – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń dla uczestników projektu (UP), bliskich osób z otoczenia i personelu projektu
CZĘŚĆ 2 – drugi moduł – Szkolenia o tematyce:
- Pierwsza pomoc przedmedyczna
- Podstawy bezpiecznej opieki domowej, pierwsza pomoc przedmedyczna
- Deinstytucjonalizacja usług społecznych – od opieki instytucjonalnej do wsparcia środowiskowego
- Specyfika pracy z osobami starszymi, niesamodzielnymi i osobami z niepełnosprawnością
- Zespół specjalistów w usługach środowiskowych – nowoczesne metody pracy z osobami potrzebującymi wsparcia
- Komunikacja empatyczna, techniki aktywizacji, zarządzanie kryzysowe w opiece nad osobą niesamodzielną
- Standardy usług środowiskowych oraz wymogi formalno-prawne
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku 1B do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1 pkt.):
1) Cena oferty brutto (C) – 60 %
2) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – 30%
3) Aspekt społeczny – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym (A) – 10%
2. Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.
1) Najniższa cena:
Cena brutto = {Najniższa oferowana Cena (brutto) spośród złożonych ofert / Cena badanej oferty (brutto) } x 60 punktów
Maksymalna ilość punktów za cenę – 60 pkt.
Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) Doświadczenie:
Kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – waga 30% (max 30 pkt)
Ocena ofert w ramach danej Części zamówienia zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).
Każdej osobie wyznaczonej do realizacji zamówienia w danej Części przyznawana jest punktacja indywidualna według poniższych progów punktowych:
Ilość szkoleń przeprowadzonych przez 1 osobę:
2 szkolenia - 0 punktów, 3-4 szkolenia - 10 punktów, 5-6 szkoleń - 20 punktów, 7-8 szkoleń - 25 punktów, 9 i powyżej - 30 punktów.

Sposób wyliczenia punktów w kryterium (D) dla danej Części:
- Ostateczna liczba punktów oferty w kryterium (D) w danej Części stanowić będzie średnią arytmetyczną punktów przyznanych poszczególnym osobom wyznaczonym do realizacji zamówienia w tej Części, wyliczoną według wzoru: D=(P1+P2+ ... + Pn) / n
gdzie:
- D – ostateczna liczba punktów oferty w kryterium (D) dla danej Części (max 30 pkt),
- P1, P2, ... Pn - punkty przyznane poszczególnym osobom wskazanym do realizacji danej Części,
- n – łączna liczba osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji danej Części.

- Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi).

3) Aspekt społeczny:
Kryterium: Aspekt społeczny – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym (A) – waga 10% (max 10 pkt).
W kryterium aspekt społeczny oceniane będzie zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 884).
Ocena ofert w ramach danej Części zamówienia zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).
Wykonawca otrzyma 10 pkt, jeżeli złoży deklarację, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną.
W przypadku niezłożenia ww. deklaracji o zatrudnieniu wskazanych przez Zamawiającego osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.
Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez co najmniej połowę okresu realizacji tego zamówienia.
Zatrudniona osoba powinna wykonywać określone czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia. Np. pomoc przy organizacji zajęć, obsługa uczestników, czynności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia.
Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały te osoby.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+D+A).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekt społeczny – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający, na podstawie art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, wskazuje, że dla przedmiotowych usług nie zostały określone w obowiązujących przepisach poziomy zdolności wykonawcy, wobec czego Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu indywidualnie, z uwzględnieniem charakteru przedmiotu zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- dla każdego tematu szkolenia w części, na którą Wykonawca składa ofertę, co najmniej 2 szkolenia/kursy lub warsztaty/zajęcia w tematyce odpowiadającej tematyce szkolenia/kursu lub warsztatu/zajęć określonej w części, na którą Wykonawca składa ofertę.
Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawców.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 7 do SWZ) z którego wynika które usługi wykonują poszczególni wykonawcy (art.117 ust.4).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający będzie żądał poniższych środków dowodowych:
1) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał poniższych środków dowodowych:
1) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz potwierdzenia kryteriów oceny w kategorii „Doświadczenie”, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do składanej oferty przedmiotowe środki dowodowe w postaci:
1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierający informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 4 do SWZ.
2) Dowody potwierdzające, że szkolenia wykazane w ofercie (tj. w Załączniku nr 2 do SWZ) zostały wykonane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych w postaci Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia. Złożone na wezwanie Zamawiającego przedmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-16 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/. Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce „Centrum Pomocy”, dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-16 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-14