**Ogłoszenie o wyniku postępowania**
**Usługi**
**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Słubickiego**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Powiat Słubicki

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 210967366

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Piłsudskiego 20

**1.5.2.) Miejscowość:** Słubice

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 69-100

**1.5.4.) Województwo:** lubuskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL431 - Gorzowski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@powiatslubicki.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.powiatslubicki.pl

**1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5b4c76d9-6b59-4263-a247-76fca78da898

**1.7.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**
Obsługa bankowa budżetu Powiatu Słubickiego

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-5b4c76d9-6b59-4263-a247-76fca78da898

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00465889

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-10-01

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00080907/05/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.4 Obsługa bankowa budżetu Powiatu Słubickiego

**2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:** Tak

**2.14.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00402829

## SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

**3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną** Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Numer referencyjny:** OR.272.1.10.2026

**4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.3.) Wartość zamówienia:** 503075 PLN

**4.4.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Słubickiego oraz jego jednostek organizacyjnych, w okresie od dnia 1 października 2026 r. do dnia 30 września 2029 r.
2. Obsługą bankową objęte będą następujące jednostki:
1) Powiat Słubicki - Starostwo Powiatowe w Słubicach
2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach
3) Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach
4) Zarząd Dróg Powiatowych w Słubicach
5) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słubickiego
6) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach
7) Zespół Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach
8) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Ośnie Lubuskim
9) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Słubicach
10) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Słubicach
11) Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza „Nasza Chata” w Słubicach
12) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Słubicach
13) Dzienny Dom ”Senior+” w Słubicach
14) Dom Dziennego Pobytu "Zielona Przystań" w Cybince
przy czym Zamawiający przewiduje w okresie realizacji zamówienia możliwość utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Powiatu Słubickiego a tym samym zwiększenia ilości tych jednostek (dla których realizowany będzie zakres przedmiotu zamówienia) o maksymalnie dwie jednostki organizacyjne. W przypadku ich utworzenia Wykonawca zobowiązany będzie objąć je obsługą bankową na warunkach wynikających z zawartej umowy, bez stosowania innych lub dodatkowych opłat niż określone w ofercie.

3. Zakres obsługi bankowej.
Obsługa bankowa dla każdej jednostki obejmuje w szczególności następujące czynności:
1) otwierania, prowadzenia i likwidacji rachunków bieżących, podstawowych i pomocniczych
a) otwierania w okresie obowiązywania umowy dodatkowych rachunków, w granicach maksymalnej liczby 65 rachunków (na dzień sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający i jego jednostki posiadają łącznie 51 rachunków bankowych. Z uwagi na możliwość otwierania dodatkowych rachunków, w szczególności związanych z realizacją projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych, Zamawiający przyjmuje, że maksymalna liczba rachunków objętych zamówieniem w okresie realizacji umowy wynosi 65),
b) prowadzenia rachunków w PLN oraz – stosownie do potrzeb Zamawiającego – rachunków walutowych,
c) umożliwienia dokonywania obrotu walutowego pomiędzy rachunkami oraz realizacji przelewów w walutach obcych,
d) wydawania potwierdzeń otwarcia i zamknięcia rachunków,
e) zapewnienia możliwości dokonywania zmian dotyczących rachunków, osób upoważnionych oraz zakresu ich uprawnień bez pobierania dodatkowych opłat,
f) umożliwienia Zamawiającemu lokowania wolnych środków pieniężnych również w innych bankach, bez negatywnego wpływu na warunki obsługi bankowej określone w umowie
2) Oprocentowanie środków na rachunkach.
a) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach prowadzonych w PLN będą oprocentowane według formuły:
WIBID 1M × R
gdzie:
WIBID 1M – wartość wskaźnika WIBID 1M przyjmowana zgodnie z zasadami określonymi w SWZ i umowie,
R – stały współczynnik zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie.

b) Kapitalizacja odsetek następować będzie na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
c) Na podstawie dyspozycji Zamawiającego lub jednostki skapitalizowane odsetki będą mogły być przekazywane na wskazany rachunek Powiatu Słubickiego – Starostwa Powiatowego w Słubicach.
d) Rachunki prowadzone w walutach obcych będą oprocentowane według zasad właściwych dla danego rodzaju rachunku, przy czym Wykonawca nie może z tego tytułu pobierać opłat innych niż wyraźnie dopuszczone w SWZ i ofercie.

4. Realizacja przelewów.
Wykonawca zobowiązany będzie do:
1) realizacji przelewów krajowych pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez Wykonawcę,
2) realizacji przelewów krajowych na rachunki prowadzone w innych bankach;
3) realizacji przelewów przekazywanych drogą elektroniczną;
4) realizacji, w sytuacjach awaryjnych lub innych uzasadnionych przypadkach, przelewów składanych w formie papierowej;
5) realizacji przelewów zagranicznych;
6) zapewnienia bieżącej informacji o statusie realizacji złożonych dyspozycji.
Przelewy złożone prawidłowo w godzinach umożliwiających ich rozliczenie w danym dniu zgodnie z obowiązującymi zasadami systemów rozliczeniowych powinny być przekazywane do realizacji w tym samym dniu roboczym.

5. Obsługa gotówkowa.
1) Wykonawca zapewni przyjmowanie wpłat gotówkowych oraz realizację wypłat gotówkowych dla Zamawiającego i jednostek objętych zamówieniem.
2) Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane przez Zamawiającego i jego jednostki w ramach przedmiotu zamówienia nie będą obciążone dodatkową opłatą lub prowizją.
3) Wykonawca zapewni możliwość sprawnej obsługi gotówkowej na terenie Słubic.
4) Jeżeli Wykonawca nie posiada placówki umożliwiającej realizację wymaganej obsługi gotówkowej na terenie Słubic, zobowiązany będzie, na własny koszt i ryzyko, zapewnić odpowiedni sposób odbioru i dostarczania gotówki oraz dokumentów z i do siedziby Zamawiającego i jego jednostek, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania umowy.
5) Koszty realizacji obowiązku, o którym mowa powyżej, obciążają Wykonawcę i nie mogą stanowić podstawy do naliczania Zamawiającemu dodatkowego wynagrodzenia.

6. System bankowości elektronicznej
1) Wykonawca zapewni Zamawiającemu i jednostkom organizacyjnym dostęp do systemu bankowości elektronicznej umożliwiającego obsługę wszystkich rachunków objętych zamówieniem, dla co najmniej 84 użytkowników/stanowisk.
2) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat w szczególności:
a) uruchomienie i konfigurację systemu;
b) utworzenie użytkowników i nadanie im uprawnień zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego;
c) migrację danych niezbędnych do sprawnego rozpoczęcia obsługi bankowej;
d) przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego;
e) bieżącą obsługę i wsparcie techniczne;
f) aktualizacje systemu;
g) usuwanie awarii, przy czym reakcja serwisu na zgłoszoną awarię powinna nastąpić nie później niż w terminie 12 godzin od zgłoszenia;
h) zapewnienie rozwiązania awaryjnego umożliwiającego realizację dyspozycji w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej.
3) System powinien zapewniać co najmniej:
a) dostęp on-line do rachunków;
b) możliwość realizacji i autoryzacji przelewów;
c) możliwość stosowania wielopoziomowego systemu uprawnień i autoryzacji;
d) dostęp do aktualnych sald i historii rachunków;
e) generowanie i pobieranie wyciągów bankowych;
f) dostęp do informacji o dacie, godzinie oraz statusie operacji;
g) przechowywanie historii operacji i wyciągów;
h) możliwość generowania raportów i zestawień;
i) odpowiednie mechanizmy uwierzytelniania użytkowników oraz zabezpieczenia dostępu do systemu.
4) Wdrożenie systemu, szkolenia, obsługa, aktualizacje oraz serwis systemu nie będą stanowiły podstawy do naliczania dodatkowych opłat.

7. Wyciągi i dokumentacja bankowa
Wykonawca zobowiązany będzie do:
1) sporządzania wyciągów bankowych za każdy dzień, w którym nastąpił obrót na rachunku;
2) udostępniania wyciągów w systemie bankowości elektronicznej;
3) zapewnienia możliwości wygenerowania lub wydruku historii rachunku oraz poszczególnych operacji;
4) wydawania, na żądanie Zamawiającego lub jednostki, potwierdzeń wykonania operacji;
5) wydawania opinii, zaświadczeń i innych standardowych dokumentów bankowych dotyczących prowadzonych rachunków.
Czynności te wykonywane będą bez dodatkowych opłat.

8. Karty płatnicze i czeki
1) Wykonawca zapewni wydawanie, obsługę, wznowienie oraz – w razie potrzeby – zastrzeganie kart płatniczych powiązanych z rachunkami objętymi zamówieniem.
2) Na dzień przygotowania dokumentacji Zamawiający i jego jednostki korzystają z około 40 kart płatniczych. Liczba kart może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb jednostek.
3) Wykonawca zapewni możliwość uzyskiwania zestawień transakcji dokonywanych kartami.

4) Jeżeli Zamawiający lub jednostka zgłosi taką potrzebę, Wykonawca zapewni wydawanie książeczek lub blankietów czekowych.
5) Wydanie i bieżąca obsługa kart, zestawienia operacji oraz wydawanie blankietów czekowych wykonywane będą bez dodatkowych opłat.

9. Wykonawca będzie uprawniony do pobierania wynagrodzenia wyłącznie z tytułu następujących czynności:
1) otwarcia rachunku bankowego – według ceny jednostkowej wskazanej w ofercie;
2) prowadzenia rachunku bankowego – według miesięcznej ceny jednostkowej wskazanej w ofercie;
3) realizacji przelewu zagranicznego – według ceny jednostkowej wskazanej w ofercie;
4) odsetek od faktycznie wykorzystanego kredytu krótkoterminowego – według zasad określonych w SWZ, ofercie i umowie.
5) Wszelkie pozostałe czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą bez dodatkowego wynagrodzenia, opłat lub prowizji.
6) Wykonawca nie będzie uprawniony do pobierania od Zamawiającego lub jego jednostek jakichkolwiek innych opłat na podstawie własnej taryfy opłat i prowizji, regulaminu lub innego wewnętrznego dokumentu Wykonawcy.
7) Zmiana taryfy opłat i prowizji Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie będzie stanowiła podstawy do naliczania Zamawiającemu lub jednostkom jakichkolwiek dodatkowych opłat ani do zmiany cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

10. Kredyt krótkoterminowy w rachunku bieżącym.
1) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni Powiatowi Słubickiemu możliwość korzystania w każdym roku budżetowym z kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.
2) Maksymalna kwota kredytu w danym roku budżetowym będzie odpowiadała limitowi określonemu w obowiązującej uchwale budżetowej Powiatu Słubickiego, przy czym nie może przekroczyć 3 000 000,00 zł.

Z uwagi na ograniczenia ilości znaków w ogłoszeniu - pełny zakres zamówienia opisany został w SWZ.

**4.5.3.) Główny kod CPV:** 66110000-4 - Usługi bankowe

**4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:**

66112000-8 - Usługi depozytowe

66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

## SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

**5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:** Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

## SEKCJA VI OFERTY

**6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków:** 1

**6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych:** 0

**6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych:** 0

**6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP:** 1

**6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego:** 0

**6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG:** 0

**6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt:** 0

**6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt:** 0

**6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem:** 458175 PLN

**6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem:** 458175 PLN

**6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:** 458175 PLN

**6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną:** Nie

**6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową:** Nie

## SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

**7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:** Nie

**7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy:** Średni przedsiębiorca

**7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:**

**7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:** Bank Spółdzielczy w Ośnie Lubuskim

**7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** 5980003670

**7.3.3) Ulica:** ul. Bolesława Chrobrego 5

**7.3.4) Miejscowość:** Ośno Lubuskie

**7.3.5) Kod pocztowy:** 69-220

**7.3.6.) Województwo:** lubuskie

**7.3.7.) Kraj:** Polska

**7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?:** Nie

## SEKCJA VIII UMOWA

**8.1.) Data zawarcia umowy:** 2026-09-30

**8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej:** 458175 PLN

**8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:**
Od 2026-10-01 do 2029-09-30

**8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy