

Ogłoszenie dotyczące zamówienia, dla którego nie ma obowiązku stosowania ustawy Pzp
Usługi
Opracowanie dokumentacji projektowej oraz pozyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń, w ramach zadania pn.
„Przebudowa budynku byłego posterunku na Centrum Usług Społecznych”

SEKCJA I – ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Białosłowie
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 570791170
- 1.4.) Adres zamawiającego**
- 1.4.1.) Ulica:** Księdza Kordeckiego 1
- 1.4.2.) Miejscowość:** Białosłowie
- 1.4.3.) Kod pocztowy:** 89-340
- 1.4.4.) Województwo:** wielkopolskie
- 1.4.5.) Kraj:** Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL411 - Piłski
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bialoslowie.pl
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.2.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00452604
- 2.3.) Wersja ogłoszenia:** 01
- 2.4.) Data ogłoszenia:** 2026-09-23

SEKCJA III – INFORMACJE O ZAMÓWIENIU**3.1.) Nazwa zamówienia**

Opracowanie dokumentacji projektowej oraz pozyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń, w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku byłego posterunku na Centrum Usług Społecznych”

3.2.) Rodzaj zamówienia: Usługi**3.3.) Krótki opis przedmiotu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej:

- 1) przebudowy budynku byłego posterunku, w zakresie:
 - a) kompleksowej termomodernizacji i przebudowy budynku (podłóg, ścian, dachu itp.),
 - b) wymiany pokrycia dachu i konstrukcji dachu, jeśli jest konieczna,
 - c) nowej instalacji: elektrycznej, oświetleniowej, alarmowej, monitoringu, teletechnicznej (LAN, wifi, telefony, centralne zasilanie UPS), wentylacji mechanicznej z rekuperacją i klimatyzacją, wod-kan, c.o., deszczowej,
 - d) dostosowanie budynku do świadczenia usług w ramach Centrum Usług Społecznych (utworzenie między innymi: biur i toalet na parterze i poddaszu, sali szkoleniowej, pom. archiwum zgodnie z wymaganiami z instrukcji kancelaryjnej, pom. serwerowni, pom. kuchenne – socjalne, pom. gospodarcze),
 - e) likwidacji barier architektonicznych w budynku,
 - f) likwidacji nieczynnych szafek instalacji gazowej na działce,
 - g) wyposażenia biur w krzesła, biurka, regały i szafy biurowe itp.
 - h) wyposażenia biur w komputery, telefony, drukarki, sprzęt biurowy itp.
 - i) wyposażenia pom. kuchenne – socjalnego w meble, zlew, sztućce, lodówkę, płytę indukcyjną, piekarnik, czajnik, kuchenkę mikrofalową, naczynia, itp.
 - j) wyposażenia sali szkoleniowej w duży stół składany z krzesłami, min. 10 szt. itp.
 - k) wyposażenia archiwum w regały do archiwizacji itp.
 - l) wyposażenia serwerowni: w szafę RACK, sprzęt sieciowy (firewall, przełączniki zarządzalne), serwery (fizyczny serwer, serwer kopii zapasowych NAS), sieci wifi zbudowana w zarządzalne punkty dostępu, oprogramowanie serwerowe Windows Server 2025 Datacenter lub równoważny, centralny UPS, centralę telefoniczną, kontrolę dostępu, czujniki dymu i temperatury, klimatyzację itp.
 - m) ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, oraz uwzględnienie w dokumentacji zaleceń z nich wynikających,
- 2) remont budynku gospodarczego na cele CUS, w zakresie:

- a) elewacji i nowych bram wjazdowych,
 - b) tynków wewnętrznych i posadzek,
 - c) nowej instalacji elektrycznej i oświetlenia budynku,
 - d) pokrycia dachu blachą trapezową lub papą, wraz z opierzeniem budynku,
 - e) instalacji fotowoltaicznej na rzecz budynku CUS, w tym wycinki drzew które przesłaniają instalację,
 - f) instalacji c.o. w budynku,
- 3) zagospodarowania terenu, w zakresie:
- a) dojazdu i dostępu dla osób niepełnosprawnych,
 - b) nowego ogrodzenia działki
 - c) utwardzenia terenu wraz z opaską wokół budynku,
 - d) odprowadzenia wód opadowych, np.: do studni chłonnej,
- 4) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę,
- 5) uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, koniecznych opinii, pozwoleń, map, uzgodnień, opracowań i decyzji przewidzianych przepisami prawa, wszelkie koszty w tym zakresie ponosi Wykonawca,
- 6) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji,
- 7) wykonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego

3.6.) Termin składania wniosków lub ofert: 2026-10-05 10:00

SEKCJA VI – INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkie informacje dotyczące zamówienia są dostępne na stronie BIP Urzędu Gminy Białosłowie pod adresem:
<https://bip2.bialoslowie.pl/opracowanie-dokumentacji-projektowej-oraz-pozyskanie-niezbędnych-decyzji-i-uzgodnień-w-ramach-zadania-pn-przebudowa-budynku-byłego-posterunku-na-centrum-usług-społecznych.html>