

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

„DOSTAWA ŁAD RECEPCYJNYCH NA POTRZEBY AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ.”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: FILIA AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WARSZAWA W BIAŁEJ PODLASKIEJ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 00032783000025

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Akademicka 2

1.5.2.) Miejscowość: Biała Podlaska

1.5.3.) Kod pocztowy: 21-500

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL811 - Bialski

1.5.7.) Numer telefonu: (83) 342 87 12

1.5.8.) Numer faksu: -

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.bp@awf.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.awf-bp.edu.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„DOSTAWA ŁAD RECEPCYJNYCH NA POTRZEBY AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ.”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3df85571-2575-4213-8827-4faf928fd55c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00445833

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00320435/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Meble biurowe

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://awf-bp.ezamawiajacy.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://awfbp.ezamawiajacy.pl>. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji elektronicznie na adres e-mail: zamowienia.bp@awf.edu.pl lub za pośrednictwem Platformy w zakładce „Korespondencja”. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. 3. <https://awf-bp.ezamawiajacy.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, system operacyjny MS Windows 7, Linux, Mac Os x 10.4, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0);
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@awf.edu.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z przepisami prawa krajowego:
 - a. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „p.z.p.”
 - b. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres przeprowadzenia postępowania, a następnie zostaną zarchiwizowane na okres 5 lat.
- 8) W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 10 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - b. prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO.
- 10) Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego

postępowania.12) W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,

posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

13) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych może być odrzucenie oferty;

14) W oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SSZP 371/14/2026/B

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zrobienie projektu ład recepcyjnych, wykonanie, dostawa oraz profesjonalny montaż wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń.

2. Miejsce dostawy i montażu: Akademickie Centrum Rehabilitacji (ACR) 21-500 Biała Podlaska ul. Marusarza 8A (budynek dwupiętrowy - posiada windy).

3. Dla należytego sporządzenia ofert ze względu na specyficzne uwarunkowania realizacyjne, Zamawiający zaleca udział w wizji lokalnej pomieszczeń wraz z dokonaniem własnych dokładnych pomiarów – budynek ACR ul. Marusarza 8A.

4. Lady należy wykonać w oparciu o posiadany przez Zamawiającego, projekt wizualizacji ład (wizualizacja w załączeniu do opisu).

5. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia należy przygotować i dostarczyć Zamawiającemu własny projekt ład z rysunkiem technicznym oraz próbki kolorystyczne do akceptacji.

6. Meble muszą posiadać atesty higieniczności klasy E1 oraz certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073 i PN-EN 14074 oraz PN-EN 527. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet w/w dokumentów najpóźniej w dniu zakończenia dostawy.

Lp. Przedmiot zamówienia Minimalne parametry techniczne i funkcjonalne (wymagane)

I. Lada recepcyjna I - główna

hol główny (0/K/2) parter

1. Układ i kształt – narożna w kształcie litery L

2. Wymiary ogólne (orientacyjne)

• Długość lady: dłuższy bok: 475 cm, krótszy bok 190 cm

• Błat roboczy wzdłuż dłuższego boku: wysokość 75 cm głębokość: 70 cm, długość 475 cm

• Krótszy bok: szafka z drzwiami przesuwными, zamykanymi na zamek patentowy, jedna półka, : wysokość 75 cm głębokość: 40 cm, szerokość 120 cm

• Pod blatem roboczym dwa kontenery na kółkach o wymiarach: szerokość 40 cm, głębokość 50 cm, wysokość 60 cm, trzy szuflady zamykane na zamek centralny

• Nadstawka: dłuższy bok: długość 300 cm, krótszy bok 190 cm, wysokość nad blatem roboczym 40 cm, całkowita wysokość nadstawki 80 cm, głębokość blatu nadstawki 30 cm.

• Wysokość lady z nadstawką od strony klienta 115 cm

3. Specyfikacja techniczna i materiałowa

• Konstrukcja i korpus lady oraz szafki i kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 18 mm, wykończona obrzeżem PCV min. 2 mm.

• Błat roboczy, wieńce szafki i kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 25 mm

• Nadstawka: szkło lacobel np. 8-10 mm

• Kolorystyka: korpus i blat lady oraz szafka i kontenery w kolorze Fornir typu: „422 Mokka” (materiał i kolor dopasowany - identyczny z kolorem wykończenia istniejących drzwi do pomieszczeń wewnątrz budynku firmy Pol-Skone). Dokładny odcień zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie akceptacji projektu

• Uchwyty szafki i kontenerów: kolor czarny

• Nadstawka w kolorze białym z elementami przezroczystymi.

4. Wyposażenie dodatkowe

• Min. 2 szt. przelotów kablowych wpuszczanych w blat roboczy, z plastikową lub aluminiową maskownicą

- Oświetlenie dekoracyjne LED zamontowane wewnątrz dolnej części nadstawki (podświetlenie frontu/nadstawki), taśma LED montowana w profilu aluminiowym (wpuszczanym lub nawierzchniowym) z mleczną osłoną (dyfuzorem), barwa światła naturalna lub ciepła biała.

II Lada recepcyjna II fizjoterapia komunikacja (0.7) parter

1. Układ i kształt – prosta

2. Wymiary ogólne (orientacyjne)

- Długość lady: 310 cm
- Błat roboczy: wysokość 75 cm głębokość: 70 cm, długość 310 cm
- Pod blatem roboczym dwa kontenery na kółkach o wymiarach: szerokość 40 cm, głębokość 50 cm, wysokość 60 cm, trzy szuflady zamykane na zamek centralny
- Nadstawka: długość 150 cm, wysokość nad blatem roboczym 40 cm, całkowita wysokość nadstawki 80 cm, głębokość blatu nadstawki 30 cm.
- Wysokość lady z nadstawką od strony klienta 115 cm.

3. Specyfikacja techniczna i materiałowa

- Konstrukcja i korpus lady oraz kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 18 mm, wykończona obrzeżem PCV min. 2 mm.
- Błat roboczy i wieńce kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 25 mm
- Nadstawka: płyta meblowa lakierowana na wysoki połysk o grubości 18 mm
- Kolorystyka: korpus i blat lady oraz kontenerów w kolorze Fornir typu: „422 Mokka” (materiał i kolor dopasowany - identyczny z kolorem wykończenia istniejących drzwi do pomieszczeń wewnątrz budynku firmy Pol-Skone) Dokładny odcień zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie akceptacji projektu
- Uchwyty kontenerów: kolor czarny
- Nadstawka w kolorze białym.

4. Wyposażenie dodatkowe

- Min. 2 szt. przelotów kablowych wpuszczanych w blat roboczy, z plastikową lub aluminiową maskownicą
- Oświetlenie dekoracyjne LED zamontowane przy cokole, taśma LED montowana w profilu aluminiowym (wpuszczanym lub nawierzchniowym) z mleczną osłoną (dyfuzorem), barwa światła naturalna lub ciepła biała.

III. Lada recepcyjna III kinezyterapia (0.33) parter

1. Układ i kształt – narożna w kształcie litery L

2. Wymiary ogólne (orientacyjne)

- Długość lady: dłuższy bok: 275 cm, krótszy bok 150 cm
- Błat roboczy wzdłuż dłuższego boku: wysokość 75 cm głębokość: 70 cm, długość 275 cm
- Krótszy bok: szafka z drzwiami przesuwными, zamykanymi na zamek patentowy, jedna półka, : wysokość 75 cm głębokość: 40 cm, szerokość 80 cm
- Pod blatem roboczym jeden kontener na kółkach o wymiarach: szerokość 40 cm, głębokość 50 cm, wysokość 60 cm, trzy szuflady zamykane na zamek centralny
- Nadstawka: dłuższy bok: długość 100 cm, krótszy bok 150 cm, wysokość nad blatem roboczym 40 cm, całkowita wysokość nadstawki 80 cm, głębokość blatu nadstawki 30 cm.
- Wysokość lady z nadstawką od strony klienta 115 cm.

3. Specyfikacja techniczna i materiałowa

- Konstrukcja i korpus lady oraz szafki i kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 18 mm, wykończona obrzeżem PCV min. 2 mm.
- Błat roboczy, wieńce szafki i kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 25 mm
- Nadstawka: płyta meblowa lakierowana na wysoki połysk o grubości 18 mm
- Kolorystyka: korpus i blat lady oraz szafka i kontenery w kolorze Fornir typu: „422 Mokka” (materiał i kolor dopasowany - identyczny z kolorem wykończenia istniejących drzwi do pomieszczeń wewnątrz budynku firmy Pol-Skone) Dokładny odcień zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie akceptacji projektu
- Uchwyty szafki i kontenerów: kolor czarny
- Nadstawka w kolorze białym.

4. Wyposażenie dodatkowe

- Min. 2 szt. przelotów kablowych wpuszczanych w blat roboczy, z plastikową lub aluminiową maskownicą
- Oświetlenie dekoracyjne LED zamontowane przy cokole, taśma LED montowana w profilu aluminiowym (wpuszczanym lub nawierzchniowym) z mleczną osłoną (dyfuzorem), barwa światła naturalna lub ciepła biała.

IV. Lada recepcyjna IV korytarz (1/K/4) I piętro

1. Układ i kształt – narożna w kształcie litery L

2. Wymiary ogólne (orientacyjne)

- Długość lady: dłuższy bok: 300 cm, krótszy bok 120 cm
- Błat roboczy wzdłuż dłuższego boku: wysokość 75 cm głębokość: 70 cm, długość 300 cm
- Krótszy bok: szafka z drzwiami zamykanymi na zamek patentowy, jedna półka, : wysokość 75 cm głębokość: 40 cm, szerokość 30 cm
- Pod blatem roboczym jeden kontener na kółkach o wymiarach: szerokość 40 cm, głębokość 50 cm, wysokość 60 cm, trzy szuflady zamykane na zamek centralny
- Nadstawka: dłuższy bok: długość 120 cm, krótszy bok 120 cm, wysokość nad blatem roboczym 40 cm, całkowita wysokość nadstawki 80 cm, głębokość blatu nadstawki 30 cm
- Wysokość lady z nadstawką od strony klienta 115 cm

3. Specyfikacja techniczna i materiałowa

- Konstrukcja i korpus lady oraz szafki i kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 18 mm, wykończona obrzeżem PCV min. 2 mm.
- Błat roboczy, wieńce szafki i kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 25 mm
- Nadstawka: płyta meblowa lakierowana na wysoki połysk o grubości 18 mm
- Kolorystyka: korpus i blat lady oraz szafka i kontenery w kolorze Fornir typu: „422 Mokka” (materiał i kolor dopasowany - identyczny z kolorem wykończenia istniejących drzwi do pomieszczeń wewnątrz budynku firmy Pol-Skone). Dokładny odcień zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie akceptacji projektu
- Uchwyty szafki i kontenerów: kolor czarny
- Nadstawka w kolorze białym.

4. Wyposażenie dodatkowe

- Min. 2 szt. przelotów kablowych wpuszczanych w blat roboczy, z plastikową lub aluminiową maskownicą
- Oświetlenie dekoracyjne LED zamontowane przy cokole, taśma LED montowana w profilu aluminiowym (wpuszczanym lub nawierzchniowym) z mleczną osłoną (dyfuzorem), barwa światła naturalna lub ciepła biała.

V. Nakładki na murki (przy windach)

Klatka schodowa:

- (1/K2) I piętro
- (2/K2) II piętro 1. Układ i kształt – blat w kształcie litery L
- 2. Wymiary ogólne (orientacyjne)
- Długość blatu: ok. 209x98 cm
- Szerokość: 19 cm

3. Specyfikacja techniczna i materiałowa

- Błat nakładany na istniejące murki oddzielające windy od klatki chodowej
- Płyta meblowa fornirowana o grubości 18 mm, wykończona obrzeżem PCV min. 2 mm.

4. Kolorystyka: w kolorze Fornir typu: „422 Mokka” (materiał i kolor dopasowany - identyczny z kolorem wykończenia istniejących drzwi do pomieszczeń wewnątrz budynku firmy Pol-Skone). Dokładny odcień zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie akceptacji projektu .

4.2.6.) Główny kod CPV: 39156000-0 - Meble recepcyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uznana ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena ofertowa brutto” – C
- 2) „Termin realizacji” – T
- 3) „ Gwarancja” - G

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium Waga (%) Maks. liczba

punktów Sposób oceny wg wzoru / Liczba punktów przyznanych badanej ofercie

„Cena ofertowa brutto” – C 60 % 60

Cena najtańszej oferty

$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$

Cena badanej oferty

„Gwarancja” – G 10 % 10

Okres gwarancji (G) – waga 10% (maks. 10 pkt)

Minimalny wymagany okres gwarancji – 24 miesiące od daty odbioru.

Punktacja G:

- wymagany minimalny okres 24 miesiące – 0 pkt
- przedłużenie do 36 miesięcy – 5 pkt
- przedłużenie do 48 miesięcy lub więcej – 10 pkt

W przypadku nie zadeklarowania przedłużenia okresu gwarancji lub zadeklarowania więcej niż jednego wariantu przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował minimalny wymagany okres gwarancji i otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

„Termin realizacji” – T 30 % 30

Termin realizacji zamówienia (T) – waga 30% (maks. 30 pkt)

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia – 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Termin realizacji oznacza dostawę wraz z wniesieniem, montażem i ustawieniem mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz uprzątnięciem opakowań.

Punktacja wg wzoru:

$T = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin realizacji}}{\text{wymagany termin realizacji}} \times 30 \text{ pkt}$

termin realizacji badanej oferty

- RAZEM 100% 100

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$L = C + G + T$ – gdzie: L - całkowita liczba punktów, C - punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”, G- punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”, T - punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji”.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 10,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji

4.3.6.) Waga: 30,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie będzie wzywać wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie będzie wzywać wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
- 2) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 6 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII ust. 4 SWZ - do wykorzystania wzór (druk),

stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);

5). Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:

- a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 6). Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 6 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:

- a) zmiany lad zaproponowanych w ofercie na równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane lady zostały wycofane z produkcji. Nowe lady należy uzgodnić z Zamawiającym zgodnie z procedurą wskazaną powyżej.
- b) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy. Zmiana osób zo-stanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane ja-ko zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
- c) zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;
- d) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
- e) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.

4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem zmian określonych w pkt b, c, d wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności, albo aneksu w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.

5. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą.

W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etyczne związane z realizacją

zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-28 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://awf-bp.ezamawiajacy.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-28 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-27

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.