

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

„Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z koncepcją projektową dla przebudowy części parkowej Zespołu Dworsko-Parkowego w Pawłosiowie”.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT JAROSŁAWSKI

1.3.) Oddział zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 650900306

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jana Pawła II 17

1.5.2.) Miejscowość: Jarosław

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-500

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL822 - Przemyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: inwest@powiat.jaroslaw.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.jaroslawski.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z koncepcją projektową dla przebudowy części parkowej Zespołu Dworsko-Parkowego w Pawłosiowie”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-32143dec-9c6b-46f7-ad4b-0cd34c552c96

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00444070

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-17

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00043307/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Sporządzenie dokumentacji projektowych w zakresie obiektów Powiatu Jarosławskiego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie współfinansowane z środków Programu Interreg NEXT w ramach Projektu UrbanLungs (Płuca Miejskie – Inteligentne Rozwiązania Zielonej Infrastruktury dla Społeczności Miejskich w Polsce i na Ukrainie).

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslowski/proceedings

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslowski/proceedings****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej :**

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, na platformie zakupowej Zamawiającego o adresie: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslowski.
- Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
- Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli są wymagane), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub podpisem osobistym, w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
- W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: inwest@powiat.jaroslavl.pl.
- Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- Zgodnie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- UWAGA: pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający zaleca (rekomenduje) używanie formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt, .jpg (.jpeg), a w szczególności formatu .pdf. Do kompresji plików Zamawiający zaleca używanie formatów .zip lub .7z.
- Dokumenty złożone w plikach rar .gif .bmp .numbers .pages zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, dostępnym na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- Wykonawca, przystępując do postępowania: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl;
- 2) w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych Inspektor Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym oraz zawarcia i realizacji umowy z Administratorem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jak również okres przechowywania, na podstawie obowiązujących przepisów prawa może zostać wydłużony w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):

Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.272.17.2026****4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi****4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie****4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie****4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji projektowej oraz kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla części parkowej wchodzącej w skład Zespołu Dworsko-Parkowego. Zespół dworski w dniu 02 stycznia 1987 r. został wpisany do Rejestru zabytków pod numerem A-178. Jest to Park krajobrazowy z początku XX w. o pow. 4,96 ha.
2. Przedmiot niniejszego zamówienia swoim zakresem obejmuje wykonanie:
 - 1) koncepcji projektowej zawierającej: część graficzną, część opisową, wstępne dane techniczne tj. ogólne propozycje materiałów, technologii, rozwiązań instalacyjnych oraz wstępną wycenę realizacji inwestycji z podziałem na dwa etapy prac;
 - 2) dokumentacji projektowo-kosztorysowej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z podziałem na dwa etapy prac, zawierającą wszystkie opracowania niezbędne do osiągnięcia celu, któremu ma służyć, a w szczególności:
 - a) projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny oraz część rysunkową

projektów,

b) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania poszczególnych robót budowlanych, wymagania dotyczące właściwości materiałów, sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakres prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarów,

c) przedmiary robót,

d) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju

i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

e) informację BIOZ sporządzoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

3. Zakres etapów prac dla koncepcji projektowej oraz dokumentacji projektowo-kosztorsowej:

1) ETAP I obejmujący:

a) remont istniejących alejek oraz zaprojektowanie nowych alejek spacerowych o nawierzchni mineralno-żywiczej, wraz z oświetleniem elektrycznym oraz ławkami,

b) oczyszczenie istniejącego stawu (odmulenie, nasadzenia),

c) wykonanie dwóch cokołów/postumentów pod pomniki,

d) wykonanie koszy na odpady,

e) wykonanie stałych tablic informacyjnych/pamiątkowych;

2) ETAP II obejmujący:

a) wykonanie altany piknikowej/paleniska grillowego;

b) wykonanie ogrodu sensorycznego (wzrok, słuch, węch, smak, dotyk);

c) wykonanie ścieżki edukacyjne,

d) wykonanie strefy aktywności i spotkań międzypokoleniowych np. (betonowe lub metalowe stoły z blatami do tenisa stołowego, szachów, chińczyka czy gry w tenisa stołowego);

e) wykonanie strefy kalisteniki;

f) wykonanie placu zabaw (naturalny/tematyczny);

g) wykonanie strefy aktywności dla niepełnosprawnych;

h) wykonanie ścianki wspinaczkowej;

i) wykonanie amfiteatru (miejsce twórcze), siedziska wokół drzew;

j) wykonanie poidła dla ptaków i zwierząt;

k) wykonanie tablic informacyjnych z pismem Braille'a i innych;

l) infrastrukturę techniczną - oświetlenie – lampy LED.

4. Celem opracowania dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorsowej będącej przedmiotem zamówienia jest:

1) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane (z podziałem na dwa etapy prac) objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w Dziale II, Rozdziale I, Oddziale 4 (art. 99 - art. 103) ww. ustawy Pzp, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania „lub równoważne” konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności,

2) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, wymaganej przepisami prawa decyzji pozwolenia na budowę;

3) wykonanie robót budowlanych.

5. Dokumentacje: projektowa, wykonawcza i kosztorsowa stanowiące przedmiot zamówienia muszą zostać opracowane i sporządzone:

1) przez osoby posiadające zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane odpowiednie uprawnienia do projektowania oraz aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

2) zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

3) oddzielnie dla ETAPU I prac i oddzielnie dla ETAPU II prac.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres koncepcji projektowej, dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorsowej podlegających opracowaniu w ramach zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ oraz Projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 7 do SWZ.

7. Wykonawca będzie zobowiązany:

1) udzielić Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia / umowy rękojmi i gwarancji jakości na okres zadeklarowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie, liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia / umowy bez zastrzeżeń, który nie może być krótszy niż 36 miesięcy i który w przypadku zrealizowania na podstawie przedmiotu zamówienia / umowy robót budowlanych ulegnie automatycznemu przedłużeniu do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawców tych robót budowlanych z tytułu rękojmi i gwarancji udzielanych Zamawiającemu na wykonane przez nich roboty budowlane;

2) przed przystąpieniem do projektowania odbyć wizję lokalną na terenie objętym przedmiotem zamówienia, w celu uzgodnienia z Zamawiającym danych wyjściowych do projektowania;

3) wykonać stosowne i niezbędne pomiary;

4) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania wstępnej wersji projektów oddzielnie dla obu etapów prac, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w sporządzonych w formie pisemnej ostatecznych wersjach;

5) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, w tym w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (wykonywania umowy) oraz w okresie rękojmi i

gwarancji;

6) opracować i sporządzić własnym staraniem i na własny koszt wszelkie niezbędne dokumenty oraz dokumentację projektową i wykonawczą związane z wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających;

7) uzgodnić w imieniu Zamawiającego, własnym staraniem i na własny koszt projekt budowlany w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa lub jeśli będzie to konieczne, w szczególności z Podkarpackim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Przemyśle;

8) własnym staraniem i na własny koszt uzyskać w imieniu Zamawiającego, wszelkiego rodzaju wymagane przepisami prawa: oświadczenia, ekspertyzy, opinie, uzgodnienia, odstępowstwa, decyzje (branżowe i inne), pozwolenia i decyzje administracyjne, w tym decyzję pozwolenia na budowę oraz decyzję Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, niezbędne do sporządzenia dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorysowej oraz prowadzenia na ich podstawie robót budowlanych, a także sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa;

9) przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji sporządzoną i uzgodnioną dokumentację projektową przed jej złożeniem do właściwego organu administracyjnego w celu uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę;

10) własnym staraniem i na własny koszt:

a) złożyć w imieniu Zamawiającego do właściwego organu administracyjnego wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

b) uzyskać w imieniu Zamawiającego od właściwego organu administracyjnego decyzję o pozwoleniu na budowę;

11) nieodpłatnie dokonać aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku wystąpienia takiej konieczności w okresie 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia / umowy bez zastrzeżeń (ilość aktualizacji będzie podyktowana krotnością postępowań przetargowych na wykonanie robót budowlanych);

12) nieodpłatnie sprawować nadzór autorski w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, aż do całkowitego zakończenia i rozliczenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia / umowy, w tym uczestniczyć w odbiorze (odbiorach) tych robót;

13) zapewnić nieodpłatny udział projektantów (autorów projektów) w odbiorze (odbiorach) robót budowlanych wykonanych na podstawie sporządzonej przez nich dokumentacji projektowej stanowiącej element przedmiotu zamówienia / umowy;

14) uzgodnić harmonogram;

15) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub w wyniku realizacji zamówienia / umowy;

16) uzyskać i/lub sporządzić wszelkie materiały i dokumenty niezbędne do uzyskania decyzji Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i decyzji pozwolenia na budowę obejmującej wykonanie przez Zamawiającego robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją projektową w tym map, map do celów projektowych jeśli będą wymagane przepisami prawa, warunków technicznych, oświadczeń, ekspertyz, opinii, uzgodnień, odstępowstw, pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz opracowanie dokumentacji projektowej za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia towaru bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia (robót) lub wykazania, że nie da się go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady na koszt Wykonawcy;

8. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami SWZ, zapisami własnej oferty oraz warunki określonymi postanowieniami Projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 7 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 45 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Kryteria oceny ofert:

1) cena oferty (brutto) – C: waga kryterium 60%;

2) okres rękojmi i gwarancji jakości – O: waga kryterium 20%;

3) skrócenie terminu wykonania zamówienia – T: waga kryterium 20%.

3. W kryterium „cena oferty (brutto) – C” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$[(\text{najniższa cena } C \text{ w zbiorze ofert podlegających ocenie} : \text{cena } C \text{ ocenianej oferty}) \times 60 = \text{ilość punktów}]$

4. W kryterium „okres rękojmi i gwarancji jakości – O” oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Każda oferta otrzyma liczbę punktów odpowiednią do zaoferowanego przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji jakości, wyliczoną do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$[(\text{zadeklarowany przez Wykonawcę w ocenianej ofercie okres rękojmi i gwarancji jakości } O \text{ powyżej } 36 \text{ miesięcy} : 60) \times 20 = \text{ilość punktów}]$

5. Jeżeli Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym:

1) zaoferuje okres rękojmi i gwarancji jakości krótszy niż określony przez Zamawiającego minimalny 36 miesięczny okres rękojmi i gwarancji jakości wówczas treść złożonej oferty będzie niezgodna z warunkami zamówienia, co oznacza, że oferta taka podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

2) zaoferuje minimalny 36 miesięczny okres rękojmi i gwarancji jakości albo nie wpisze lub w inny sposób nie określi w ofercie oferowanego okresu rękojmi i gwarancji jakości wówczas do oceny oferty, w tym do przyznania liczby punktów w kryterium „okres rękojmi i gwarancji jakości – O” zostanie przyjęty 36 miesięczny okres rękojmi i gwarancji jakości, oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert i taki okres rękojmi i gwarancji jakości zostanie uwzględniony w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą;

3) zaoferuje okres rękojmi i gwarancji jakości powyżej 60 miesięcy wówczas do oceny oferty, w tym do obliczenia liczby punktów w kryterium „okres rękojmi i gwarancji jakości – O” zostanie przyjęty 60 miesięczny okres rękojmi i gwarancji jakości, oferta otrzyma 20 pkt w tym kryterium oceny ofert, a w Umowie z Wykonawcą o wykonanie zamówienia zostanie uwzględniony okres rękojmi i gwarancji jakości zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

6. W kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia – T” oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Oferta otrzyma liczbę punktów odpowiednią do zadeklarowanego przez Wykonawcę skrócenia terminu wykonania zamówienia, wyliczoną do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$[(\text{zadeklarowane przez Wykonawcę w ocenianej ofercie skrócenie terminu wykonania zamówienia } T : 15) \times 20 = \text{ilość punktów}]$

7. Jeżeli Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym:

1) nie wpisze lub w inny sposób nie określi w ofercie deklarowanego skrócenia terminu wykonania zamówienia wówczas do oceny oferty, w tym do przyznania liczby punktów

w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia – T” zostanie przyjęty maksymalny termin wykonania zamówienia (45 dni), oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert i taki termin wykonania zamówienia zostanie uwzględniony w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą;

2) zadeklaruje skrócenie terminu wykonania zamówienia powyżej 15 dni wówczas do oceny oferty, w tym do obliczenia liczby punktów w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia – T” zostanie przyjęte skrócenie terminu wykonania zamówienia o 15 dni, oferta otrzyma 20 pkt w tym kryterium oceny ofert, a w Umowie z Wykonawcą o wykonanie zamówienia zostanie uwzględnione skrócenie terminu wykonania zamówienia zadeklarowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

8. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów R rozumianą jako sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert ($R = C + O + T$).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres rękojmi i gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu wykonania zamówienia

4.3.6.) Waga: 20,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
- b) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

2) spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu odnośnie zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dotyczącym dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej lub uprawnienia równoważne oraz przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz ofertowy, podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] – wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ.

2. Wykaz podwykonawców, podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie], jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia – wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.

3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.

4. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

1) jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

2) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 500,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące pięćset 00/100).

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku poniższych formach:

1) w pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą, przy czym za termin wniesienia wadium w pieniądzu, wpłaconego przelewem na rachunek bankowy, przyjmuje się termin uznania kwoty wadium w rachunek Zamawiającego (termin faktycznego wpływu i zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego potwierdzony przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

1) dla przelewów krajowych: Erste Bank Polska S.A. numer rachunku 83 1500 1634 1216 3002 8476 0000;

2) dla przelewów z zagranicy: Erste Bank Polska S.A. Kod SWIFT (BIC code): WBKPPLPP, numer IBAN: PL83150016341216300284760000.

5. W tytule przelewu wpisać: Wadium przetargowe Nr referencyjny: ZP.272.17.2026.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

8. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu tj. w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 4 muszą być opatrzone przez wystawcę (osobę uprawnioną do wystawienia tzn.

przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, muszą być wystawione na Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław oraz muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca będzie związany ofertą.

9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium zgłoszone w terminie związania ofertą w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

10. Oryginały dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 7 wystawione na Powiat Jarosławski w postaci elektronicznej i opatrzone przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformazakupowa.pl przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski/proceedings, tj. w miejscu publikacji SWZ lub poprzez dołączenie do oferty.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Terminowość wniesienia wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

12. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, że łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium oprócz wskazania tytułem jakiego postępowania [Numer referencyjny: ZP.272.17.2026] wadium jest wnoszone należy również wskazać w czym imieniu / w imieniu kogo jest wnoszone.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z uwagi na którąkolwiek z okoliczności określonych w:

1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

2) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez Zamawiającego (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Postanowienia Rozdziału XII SWZ stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości sformułowany w Rozdziale X ust. 3 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełniać łącznie:

5. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są:

1) ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

2) złożyć wraz z ofertą Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;

3) złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, winno zawierać w szczególności wskazanie:

1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;

2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

8. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.

9. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:

1) konieczności aktualizacji danych Wykonawcy lub Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy, adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;

2) zmiany przez Ustawodawcę przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności i które będą miały bezpośredni wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów prawa budowlanego nakładające na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;

3) zmiany zasad realizacji umowy o dofinansowanie zamówienia z Programu Interreg NEXT w ramach Projektu UrbanLungs lub wytycznych dotyczących realizacji ww. Programu lub zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;

- 4) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 5) wystąpienia sytuacji, w których zaistnieje potrzeba wprowadzenia do umowy zmian mających charakter nieistotnych tzn. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub dopuszczone zostałyby oferty innej treści niż te, które zostały pierwotnie dopuszczone, w tym poprawienia oczywistych omyłek i usunięcia wad powstałych w trakcie procesu redakcyjnego umowy;
 - 6) wystąpienia siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
- 1) zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę lub całkowicie niezależnych i polegających na opóźnieniach w uzyskaniu przez Wykonawcę wymaganych przepisami prawa: uzgodnień, odstępstw, opinii, pozwoleń i decyzji (branżowych i administracyjnych) itp., np. z powodu opieszałości organów administracji państwowej lub samorządowej lub gestorów mediów w uzgodnieniach, wydawaniu warunków przełożenia sieci itp, jak również polegających na opóźnieniach w uzgodnieniach przez jednostki należące do wspólnej grupy z Zamawiającym, gdy termin uzyskania uzgodnień, odstępstw, opinii, pozwoleń, decyzji, warunków, o których mowa powyżej będzie dłuższy niż 30 dni licząc od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o ich wydanie;
 - 2) konieczności zmiany wydanych decyzji administracyjnych, pozwoleń lub wystąpienia koniecznych zmian;
 - 3) konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących należyte wykonanie przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
 - 4) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy spowodowanej przyczynami, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
 - 5) zmiany umowy na podstawie:
 - a) art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp
 - b) art. 455 ust. 2 ustawy Pzp,
 - zmiana wpłynie na termin wykonania przedmiotu umowy
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
- 1) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji;
 - 2) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na skutek zmian umowy o dofinansowanie zamówienia z Programu Interreg NEXT w ramach Projektu UrbanLungs lub wytycznych dotyczących realizacji ww. Programu lub zaistnienia innych okoliczności niezależnych od woli Stron;
 - 3) dotyczącym skrócenia terminu realizacji umowy na wniosek Wykonawcy.
4. Możliwości zmian umowy szczegółowo opisuje Projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 7 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-25 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl, na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslowski/proceedings.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-25 08:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-23

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym będzie mógł zadeklarować dłuższy niż 36 miesięczny okres rękojmi i gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia i zgodnie z postanowieniami SWZ otrzymać punkty w tym kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym będzie mógł zadeklarować skrócenie terminu wykonania zamówienia i zgodnie z postanowieniami SWZ otrzymać punkty w tym kryterium oceny ofert.