

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup i wykonanie przyłącza do agregatów powyżej 50kVA dla trzech obiektów Domu Pomocy Społecznej w Jaworze w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT JAWORSKI

1.3.) Oddział zamawiającego: STAROSTWO POWIATOWE W JAWORZE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 390647162

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Wrocławska 26

1.5.2.) Miejscowość: Jawor

1.5.3.) Kod pocztowy: 59-400

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL515 - Jeleniogórski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: powiat-jawor@powiat-jawor.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.jaworskie.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup i wykonanie przyłącza do agregatów powyżej 50kVA dla trzech obiektów Domu Pomocy Społecznej w Jaworze w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-5276c4f7-50f9-4223-8d2b-33d866be6625

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00441164

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00022664/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.7 Zakup i wykonanie przyłącza do agregatów powyżej 50kVA dla trzech obiektów Domu Pomocy Społecznej w Jaworze w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/sp_jawor

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/sp_jawor.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami – w tym składanie ofert, wniosków, pytań do treści SWZ, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień oraz wszelkich innych informacji – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego (z wyłączeniem samej oferty, którą składa się w dedykowanym do tego miejscu) odbywa się poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępny na stronie przedmiotowego postępowania. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), z zastrzeżeniem sytuacji awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej komunikację za pośrednictwem platformy zakupowej.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 19 sierpnia 2024 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1279), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne:

- a) Dostęp do sieci Internet.
 - b) Komputer z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta (np. MS Windows, macOS, Linux).
 - c) Zainstalowana aktualna przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari) obsługująca standard TLS 1.3 oraz JavaScript.
 - d) Zainstalowany program obsługujący format plików .pdf (np. Adobe Acrobat Reader lub równoważny).
2. Szyfrowanie połączenia na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS w wersji 1.3 (lub nowszej).
3. Oznaczenie czasu odbioru danych stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany przez serwer platformy zakupowej, synchronizowany z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Formaty plików, kompresja i podpisywanie dokumentów
1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z przepisami wydanymi na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Krajowe Ramy Interoperacyjności).
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formatu .pdf. Dopuszczalne jest także składanie dokumentów w innych formatach określonych w przepisach o Krajowych Ramach Interoperacyjności (np. .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png, .odt, .ods, .zip, .7z, .rar).
3. W celu kompresji danych Wykonawca może skorzystać z formatów takich jak: .zip, .7z lub .rar.
4. Złożenie dokumentów w formacie nieznajdującym się w katalogu formatów dopuszczonych przepisami o Krajowych Ramach Interoperacyjności, który uniemożliwi Zamawiającemu zapoznanie się z treścią dokumentu, będzie traktowane jako złożenie dokumentu zawierającego błędy niemożliwe do naprawienia i może skutkować odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia techniczne aplikacji zewnętrznych służących do podpisywania dokumentów (np. limit wielkości plików dla Profilu Zaufanego lub aplikacji eDoApp), za których poprawne działanie odpowiada ich dostawca, a nie Zamawiający.
6. Zalecenia dotyczące podpisywania dokumentów:
- a) Dokumenty sporządzone w formacie .pdf zaleca się opatrzyć podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym w formacie PAdES.
 - b) Dokumenty w formatach innych niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES (w takim przypadku Wykonawca musi przesłać plik podpisu .xades łącznie z plikiem podpisywanym) lub spakować je do archiwum (np. .zip) i podpisać całe archiwum.
 - c) W przypadku podpisania pliku przez kilka osób, dopuszczalne jest stosowanie różnych rodzajów podpisów elektronicznych, o ile system weryfikacji pozwoli na potwierdzenie integralności dokumentu i tożsamości wszystkich sygnatariuszy.
 - d) Podpisując dokument, zaleca się stosowanie bezpiecznego algorytmu skrótu (np. z rodziny SHA2).
 - e) W przypadku pakowania dokumentów do pliku ZIP/7z, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego z plików osobno, przed ich skompresowaniem.
 - f) Zamawiający zaleca stosowanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- Ważne: Zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Każda modyfikacja pliku narusza integralność podpisu elektronicznego, co skutkować będzie nieważnością podpisu i odrzuceniem oferty.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Jaworski (dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor, e-mail: powiat-jawor@powiat-jawor.pl
- 2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor, e-mail: inspektor@powiat-jawor.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy; w przypadku udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy, jego dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- 3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP; dane osobowe mogą być przekazane operatorowi pocztowemu w zakresie niezbędnym do doręczenia przesyłek, których Wykonawca będzie adresatem oraz podmiotom świadczącym usługi prawne lub informatyczne na rzecz administratora danych;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą również przetwarzane w celach archiwalnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (dokumentacja postępowania jest przechowywana przez co najmniej 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym postępowanie zakończono; umowa jest przechowywana przez co najmniej 10 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa została wykonana);
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;*
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;**
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.272.18.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zadania: Zakup i wykonanie przyłącza do agregatów powyżej 50 kVA dla trzech obiektów Domu Pomocy Społecznej w Jaworze w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, transport, posadowienie, montaż, podłączenie, wykonanie niezbędnych prac instalacyjnych oraz uruchomienie trzech fabrycznie nowych agregatów prądotwórczych przeznaczonych do awaryjnego zasilania wskazanych obiektów DPS na terenie powiatu jaworskiego

1. Zakres dostawy

1) Agregat nr 1 – moc znamionowa PRP min. 60 kVA.

2) Agregat nr 2 – moc znamionowa PRP min. 68 kVA.

3) Agregat nr 3 – moc znamionowa PRP min. 80 kVA.

4) Współczynnik mocy $\cos \varphi = 0,8$.

2. Minimalne wymagania techniczne

1) fabrycznie nowy agregat prądotwórczy;

2) silnik wysokoprężny zasilany olejem napędowym, z prądnicą synchroniczną, bezszczotkową, czterobiegunową lub rozwiązaniem równoważnym zapewniającym stabilną pracę;

3) moc znamionowa PRP nie mniejsza niż wymagana dla danego agregatu;

4) klasa izolacji prądnicy nie niższa niż H;

5) układ trójfazowy 400/230 V AC, 50 Hz;

6) chłodzenie cieczą;

7) automatyczna regulacja napięcia AVR z dokładnością nie gorszą niż $\pm 1\%$;

8) układ Samoczynnego Załączenia Rezerwy (SZR), dostosowany do parametrów agregatu i istniejącej instalacji;

9) obudowa wyciszona, odporna na warunki atmosferyczne, do pracy na zewnątrz;

10) zbiornik paliwa zapewniający min. 10 godzin pracy ciągłej przy 75% obciążenia;

11) elektryczny układ rozruchowy z akumulatorami i układem ich ładowania podczas postoju;

12) układ wspomagania rozruchu w niskich temperaturach, w tym podgrzewanie silnika lub rozwiązanie równoważne;

13) wyłącznik główny dobrany do parametrów agregatu;

14) kompletny układ sterowania, pomiarów i zabezpieczeń;

15) sterownik z czytelnym wyświetlaczem umożliwiający kontrolę parametrów, alarmów i historii zdarzeń;

16) zabezpieczenie przed przeciążeniem i nieprawidłowymi parametrami pracy;

17) oleje i płyny eksploatacyjne wymagane do pierwszego uruchomienia;

18) kompletny układ wydechowy z tłumikiem;

19) instrukcja obsługi, dokumentacja techniczna i schematy elektryczne w języku polskim;

20) gwarancja minimum 24 miesiące.

3. Zakres prac

1) dostawa, transport i posadowienie agregatów;

2) dostosowanie istniejących instalacji elektrycznych obiektów do współpracy z agregatami, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania, podłączenia, uruchomienia i eksploatacji systemu;

3) opracowanie niezbędnej dokumentacji technicznej podłączenia agregatu i układu SZR;

4) wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami operatora dystrybucyjnego oraz wymaganiami technicznymi właściwymi dla lokalizacji;

5) wykonanie wymaganych pomiarów elektrycznych i pomiarów uziemienia;

6) próby funkcjonalne agregatu i SZR;

7) uruchomienie agregatów;

8) przygotowanie przyłączy i wykonanie uziemienia;

9) montaż agregatów i układów SZR;

10) szkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego;

11) przekazanie dokumentacji powykonawczej, schematów, uzgodnień, protokołów pomiarów i prób;

12) dostawa i montaż barierki/szykany zabezpieczającej agregat przed najeżdżaniem przez pojazd.

4.2.6.) Główny kod CPV: 31122000-7 - Jednostki prądotwórcze

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

51111200-5 - Usługi instalowania generatorów

45340000-2 - Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-10

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: GWARANCJA

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

) przedmiotowe środki dowodowe, tj. foldery, ulotki, katalogi, karty produktu lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie oferowanych parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Przedmiotowe środki dowodowe zostały określone w części XVIII pkt. 4 ppkt. c niniejszej SWZ.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w szczególności w przypadku:

- 1) zmiany terminu realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) wystąpienia siły wyższej;
 - 3) zmiany przepisów prawa mającej wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 4) wystąpienia okoliczności związanych z działaniem podmiotów trzecich, których Wykonawca nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec;
 - 5) konieczności wykonania dodatkowych badań, pomiarów, uzgodnień lub czynności administracyjnych, których konieczność ujawniła się w toku realizacji i których nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy;
 - 6) ujawnienia odmiennych warunków technicznych istniejącej infrastruktury, których nie można było stwierdzić pomimo zachowania należytej staranności na etapie przygotowania oferty;
 - 7) konieczności zmiany lokalizacji agregatu, jeżeli zmiana taka jest uzasadniona względami technicznymi, formalnymi lub bezpieczeństwa;
 - 8) niedostępności określonych urządzeń lub komponentów, jeżeli ich zastosowanie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem zastosowania rozwiązania równoważnego lub lepszego, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego;
 - 9) konieczności zastosowania rozwiązania technicznego zapewniającego prawidłową współpracę agregatu z istniejącą instalacją;
 - 10) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które mają wpływ na sposób lub termin wykonania Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zmiany urządzenia, materiału lub rozwiązania technicznego Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że proponowane rozwiązanie spełnia wymagania określone w OPZ i nie powoduje obniżenia parametrów użytkowych Przedmiotu Umowy.
4. Zmiana nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy ani do obejścia przepisów ustawy Pzp.
5. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach dopuszczonych ustawą Pzp oraz niniejszą Umową.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmiana może ulec wynagrodzenie brutto, przy zachowaniu niezmienniej wartości netto, jeżeli zmiana ta ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
7. Jeżeli Umowa zostaje zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy i jej przedmiot obejmuje świadczenia, do których zastosowanie mają przepisy art. 439 ustawy Pzp, Strony stosują zasady waloryzacji wynagrodzenia określone w dokumentacji postępowania i niniejszej Umowie.
8. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy przewidzianej przepisami prawa.
9. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać:
- 1) opis proponowanej zmiany;
 - 2) uzasadnienie faktyczne;
 - 3) wskazanie podstawy prawnej;
 - 4) wpływ zmiany na termin realizacji;
 - 5) wpływ zmiany na wynagrodzenie – jeżeli dotyczy.
10. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, adresów, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej lub rachunku bankowego, jeżeli nie prowadzi do zmiany Strony Umowy, nie stanowi zmiany Umowy i może nastąpić poprzez pisemne lub elektroniczne zawiadomienie drugiej Strony.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-24 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/sp_jawor

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-24 09:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-23