

**Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
„Remont nawierzchni placu z kostki brukowej oraz schodów na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i
Mieszkaniowej Sp. z o.o.
w Tomaszowie Lubelskim”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 950177059

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Lwowska 37A

1.5.2.) Miejscowość: Tomaszów Lubelski

1.5.3.) Kod pocztowy: 22-600

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL812 - Chełmsko-zamojski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pgkim-tomaszow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pgkim-tomaszow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Remont nawierzchni placu z kostki brukowej oraz schodów na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
w Tomaszowie Lubelskim”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-485f7cf0-135f-4ee9-b384-21f2a2323059

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00437674

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-15

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-485f7cf0-135f-4ee9-b384-21f2a2323059>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- Marcin Kwaśniewski e-mail: marcin.kwasniewski@pgkim-tomaszow.pl w sprawach proceduralnych,

- Sławomir Rachąński e-mail: slawomir.rachanski@pgkim-tomaszow.pl w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej

i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

w Tomaszowie Lubelskim

ul. Lwowska 37 A

22-600 Tomaszów Lubelski

2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail:

sekretariat@pgkim-tomaszow.pl

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Pzp oraz zawarcia umowy.

4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa, tj. przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania a w przypadku postępowań objętych współfinansowaniem ze środków UE przez okres 3 lat od zamknięcia programu operacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiadają Państwo:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Państwu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SM/20/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia- remont nawierzchni placu

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji nawierzchni placu z kostki brukowej zlokalizowanej na terenie PGKiM Sp. z o.o. w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 37 A.

II. Zakres robót.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Roboty pomiarowe
2. Rozbieranie 280 m2 trylinki grubości 12 cm na palety celem ponownego wbudowania
3. zmian
4. Roboty ziemne – pogłębienie 280 m2 koryta pod ponowne ułożenie trylinki
5. Ręczne profilowanie koryta wraz z zagęszczeniem mechanicznym
6. Ułożenie trylinki betonowej z odzysku – 280 m2
7. Mechaniczne ubicie ułożonej trylinki zagęszczarkami płytowymi o wadze min. 300 kg
8. Wyrównanie i wzmocnienie 809 m2 istniejącej podbudowy warstwą betonu B15, przy średniej grubości 10 cm – 50% ogólnej powierzchni placu
9. Wyrównanie i wzmocnienie 809 m2 istniejącej podbudowy warstwą betonu B15, przy średniej grubości 5 cm – 50% ogólnej powierzchni placu
10. Ułożenie 1618 m² kostki brukowej HOLLAND grubości 6 cm na podsypce cemento-wo-piaskowej z nadaniem spadków zapewniających prawidłowe odprowadzanie wód opadowych. Kostka Inwestora 1386 m², kostka Wykonawcy brakujące 232 m²
11. Transport 1386 m² (107 palet) kostki brukowej Zamawiającego z ul. Obrońców Westerplatte 3 w Tomaszowie Lubelskim na ul. Lwowską 37 A w Tomaszowie Lubelskim (około 1,2 km)
12. Ustawianie 30 m.b. obrzeży na ławie betonowej z oporem
13. Ustawienie 40 m.b. palisad przy podestach wejściowych do drzwi zewnętrznych – wy-sokość do ustalenia z Zamawiającym podczas wizji lokalnej
14. Wykonanie 20 m2 podestów z kostki brukowej HOLLAND grubości 6 cm przed wej-ściem do poszczególnych drzwi zewnętrznych
15. Regulacja 5 szt. włazów studni kanalizacyjnych
16. Montaż 4 m.b. odwodnienia liniowego typu ciężkiego zbierającego wody opadowe
1. Transport około 30 m3 urobku z wykopu na odległość do 3 km. Miejsce składowania wskazane przez Wykonawcę
2. Wywóz i utylizacja odpadów i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót

III. Przed złożeniem oferty obowiązkowa jest wizja lokalna. Oferty złożone przez Wykonawców bez odbycia wizji lokalnej, będą podlegały odrzuceniu.

IV. Termin wizji lokalnej: od 16.09.2026 r. do 18.09.2026 r. oraz od 21.09.2026 r. do 22.09.2026 r. w godzinach od 8.00 do 14.00.

V. Dokument z wizji lokalnej, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ podpisany przez Oferenta i Zamawiającego, należy złożyć razem z ofertą.

VI. Osoba do ustaleń w imieniu Zamawiającego: Sławomir Rachański, tel. 570 520 584.

VII. Termin realizacji: 2 miesiące od podpisania Umowy.

VIII. Gwarancja.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały na okres minimum 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

IX. Termin płatności: 14 dni od daty prawidłowo złożonej faktury.

X. Uwagi końcowe.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu rzeczowego zamówienia. Cena ryczałtowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym prace przygotowawcze, porządkowe, roboty towarzyszące, a także wszelkie ryzyka wynikające z warunków lokalizacyjnych.
2. Przedmiar robót ma charakter wyłącznie poglądowy. Wykonawca powinien zweryfikować rzeczywisty zakres robót podczas wizji lokalnej.
3. Wykonawca nie może powoływać się na ewentualne braki lub rozbieżności w przedmiarze jako podstawę do żądania podwyższonego wynagrodzenia ryczałtowego.

Opis przedmiotu zamówienia- remont schodów

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu schodów o powierzchni około 32 m² zlokalizowanych przy budynku biuro-administracyjnym PGKiM Sp. z o.o. w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 37 A.

Zakres zamówienia obejmuje remont dwóch niezależnych powierzchni schodów zewnętrznych o łącznej powierzchni około 32 m², w tym:

- schody przy pierwszym wejściu około 7 m²
- schody przy drugim wejściu około 25 m²

II. Zakres robót.

Zakres robót obejmuje zmianę istniejącej nawierzchni wykonanej z płytek ceramicznych na nawierzchnię z antypoślizgowych stopni blokowych oraz płyt tarasowych o grubości minimum 4 cm.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Roboty pomiarowe
2. Zabezpieczenie terenu prowadzenia robót oraz zapewnienia bezpiecznego dojścia do budynku
3. Demontaż istniejących płytek ceramicznych wraz z usunięciem pozostałości klejów, zapraw i innych warstw przeznaczonych do usunięcia
4. Przygotowanie i wyrównanie podłoża pod wykonanie nowej nawierzchni
5. Wykonanie nawierzchni schodów z antypoślizgowych stopni blokowych o łącznej dłu-gości około 16 m.b. oraz płyt tarasowych o grubości minimum 4 cm, przeznaczonych do stosowania na zewnątrz
6. Wykonanie odpowiednich spadków umożliwiających prawidłowe odprowadzenie wód opadowych
7. Demontaż istniejącej balustrady przy jednych ze schodów na czas prowadzenia robót
8. Ponowny montaż istniejącej balustrady po wykonaniu nowej nawierzchni schodów, z zapewnieniem jej stabilności i prawidłowego jej zamocowania
9. Wykonanie wszelkich niezbędnych prac uzupełniających i wykończeniowych wynikających z technologii wykonania robót
10. Wywóz i utylizacja odpadów i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót

III. Wymagania dotyczące materiałów.

1. Stopnie blokowe muszą być przeznaczone do stosowania na zewnątrz oraz posiadać właściwości zapewniające bezpieczne użytkowanie schodów, w szczególności powierzchnię antypoślizgową
2. Płyty tarasowe muszą być przeznaczone do zastosowania zewnętrznego i posiadać grubość minimum 4 cm
3. Wszystkie zastosowane materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, odporne na działanie warunków atmosferycznych oraz odpowiednie do zastosowania na zewnętrznych ciągach komunikacyjnych
4. Kolorystyka, rodzaj, faktura oraz ostateczny rodzaj materiałów zostaną ustalone z Zamawiającym podczas wizji lokalnej, przed złożeniem oferty
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania materiałów zgodnych z obowiązującymi normami, posiadających wymagane deklaracje właściwości użytkowych, atesty lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa

IV. Wizja lokalna.

Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do odbycia obowiązkowej wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia. Oferty złożone przez Wykonawców bez odbycia wizji lokalnej, będą podlegały odrzuceniu.

V. Dokument z wizji lokalnej, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ podpisany przez Oferenta i Zamawiającego, należy złożyć razem z ofertą.

Celem wizji lokalnej jest w szczególności:

1. Zapoznanie się z istniejącym stanem technicznym schodów i ich otoczenia
2. Dokonanie niezbędnych pomiarów i weryfikacja podanych ilości
3. Ustalenie szczegółowego sposobu wykonania robót (z względu na konieczność zapewnienia dostępu do budynku dla petentów i pracowników)
4. Uzgodnienie z Zamawiającym kolorystyki i rodzaju zastosowanych materiałów
5. Ocena warunków demontażu i ponownego montażu istniejącej balustrady
6. Termin wizji lokalnej: od 16.09.2026 r. do 18.09.2026 r. oraz od 21.09.2026 r. do 22.09.2026 r. w godzinach od 8.00 do 14.00
7. Osoba do ustaleń w imieniu Zamawiającego: Sławomir Rachański, tel. 570 520 584

VI. Gwarancja.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały na okres minimum 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

VII. Termin realizacji: 2 miesiące od podpisania Umowy.

VIII. Termin płatności: 14 dni od daty prawidłowo złożonej faktury.

IX. Uwagi końcowe.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu rzeczowego zamówienia. Cena ryczałtowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym prace przygotowawcze, porządkowe, roboty towarzyszące, a także wszelkie ryzyka wynikające z warunków lokalizacyjnych.
2. Przedmiar robót ma charakter wyłącznie poglądowy. Wykonawca powinien zweryfikować rzeczywisty zakres robót podczas wizji lokalnej.
3. Wykonawca nie może powoływać się na ewentualne braki lub rozbieżności w przedmiarze jako podstawę do żądania podwyższonego wynagrodzenia ryczałtowego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45233250-6 - Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 2 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub wskazanie numeru w/w rejestru/ewidencji w Formularzu ofertowym.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub wskazanie numeru w/w rejestru/ewidencji w Formularzu ofertowym.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI pkt 2.1. i 2.2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 6.2. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się zgodnie z art. 58 ust. 4 Pzp został wskazany w Rozdziale VI.
- 6.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 6.5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.6. W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
- 6.7. W formularzu OFERTA należy wskazać, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
- 6.8. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
--

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-30 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-30 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-29

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak