

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miasta Leszna - z podziałem na 3 części przedmiotu zamówienia

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miasto Leszno

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 411050445

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kazimierza Karasia 15

1.5.2.) Miejscowość: Leszno

1.5.3.) Kod pocztowy: 64-100

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL417 - Leszczyński

1.5.7.) Numer telefonu: 65 529 81 07; 65 529 81 47

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bzp@leszno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.leszno.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miasta Leszna - z podziałem na 3 części przedmiotu zamówienia

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4184385f-8a82-4af1-9bcd-7654fc56cc67

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00432182

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00041276/35/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.10 Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miasta Leszna - z podziałem na 3 części przedmiotu zamówienia

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Na realizację przedmiotowego zadania Miasto Leszno pozyskało środki z Projektu: Poprawa jakości zarządzania oraz ergonomii w miejscu pracy dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+). Numer projektu: FEWP.06.05-IZ.00-0002/25

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1364058>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1364058>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wymagania dot. specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych, szyfrowania i oznaczania czasu przekazania, odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje; zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa poza przeglądarką Internet Explorer; włączona obsługa JavaScript; zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf; szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3; oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę i dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Gł. Urzędu Miar. 2. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie dostępnym na ww. stronie w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący; zapoznaje i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na platformazakupowa.pl. 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, zwłaszcza za zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, w wyniku np. złożenia oferty przez „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Taka oferta zostanie uznana za ofertę handlową. Nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu. 4. Wszelkie instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>. 5. Zalecenia: 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców winny być zgodne z Zał. nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności...”, dalej „Rozporządzenie KRI”. 2) rekomenduje się wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf, 3) W celu kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie jednego z formatów: a).zip, b).7Z. 4) Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w „Rozporządzeniu KRI” występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Pliki te zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 5) zwraca się uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 25MB i na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp- do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. 6) W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego:-ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku i łatwiejszą weryfikację podpisu, zaleca się w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. -pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca winien pamiętać aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.- rekomenduje się wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 7) zaleca się aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 8) zaleca się aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował wybraną metodę podpisania plików oferty. 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością, zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 h przed terminem składania ofert. 10) Jeśli Wykonawca kompresuje pliki np.zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego z plików. 11) zaleca się aby nie wprowadzać zmian w plikach po podpisaniu podpisem kwalifikowanym. Może to naruszyć integralność plików, doprowadzić do odrzucenia oferty.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Leszna, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszna, ul. K. Karasia 15, 64-100 Leszno. Może się Pani/Pan kontaktować z nim listownie na adres: ul. K. Karasia 15, 64-100 Leszno, telefonicznie dzwoniąc pod numer 65 529 81 00 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie um@leszno.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@leszno.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- aktów wykonawczych do ustawy Pzp,
- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia-znak sprawy:IT.271.02.2026, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy Pzp oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz OPEN NEXUS Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora danych jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Miasta Leszna prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO.
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów RODO, o których mowa w art. 19 ust 2 i 3 ustawy Pzp.

1. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IT.271.02.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na kilka części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z

przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nie użytkowanego i nieregenerowanego uprzednio sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz monitorów w ramach realizacji zadania pn.: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miasta Leszna – z podziałem na 3 części przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem i zapisami wynikającymi z SWZ wraz z załącznikami do niej.

Część I: Zakup ergonomicznego wyposażenia biur pracowników Urzędu Miasta Leszna - Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem w ramach projektu: Poprawa jakości zarządzania oraz ergonomii w miejscu pracy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1a do SWZ dla Części I przedmiotu zamówienia.

3. Zakres przedmiotu zamówienia dla części I obejmuje także transport i rozładunek sprzętu w siedzibie Urzędu Miasta Leszna, przy ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno.

UWAGA!

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części (na jedną, dwie lub trzy części przedmiotu zamówienia), pod warunkiem, że zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy nie będzie miało negatywnego wpływu na realizację zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213000-5 - Komputery osobiste

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30213300-8 - Komputer biurowy

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30231300-0 - Monitory ekranowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Najniższa cena ofertowa brutto (Pc) – waga kryterium to 60 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) dla danej części przedmiotu zamówienia, na którą ofertę składa Wykonawca. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$P_c = (C_n/C_b) \times 60 \text{ [pkt]}$$

P_c – oznacza punkty w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”,

C_n – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – oznacza cenę brutto badanej oferty.

2) Termin dostawy (PT) – łączna waga kryterium to 40 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) skrócony termin dostawy sprzętu dla danej części przedmiotu zamówienia, na którą ofertę składa Wykonawca.

W formularzu oferty należy zaznaczyć tylko jeden termin dostawy dla danej części przedmiotu zamówienia, tj. 7, 14 lub 21 dni kalendarzowych.

W przedmiotowym kryterium punkty będą przydzielone w następujący sposób:

- Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin dostawy - 21 dni kalendarzowych - 0 pkt

- Skrócenie czasu dostawy do 14 dni kalendarzowych - 20 pkt

- Skrócenie czasu dostawy do 7 dni kalendarzowych - 40 pkt

Zamawiający zastrzega, że:

1) W przypadku braku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym deklarowanego terminu dostawy, Zamawiający działając na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, z uwagi na fakt, iż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

2) W przypadku zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) dla oferowanych urządzeń więcej niż jednego deklarowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin najdłuższy spośród oznaczonych przez Wykonawcę terminów dostawy i oceni ofertę z uwzględnieniem tego terminu.

3) Termin dostawy zadeklarowany w Ofercie będzie wiążący na etapie realizacji umowy.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru: $P = P_c + PT$, i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy**4.3.6.) Waga: 40**

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nie użytkowanego i nieregenerowanego uprzednio sprzętu - urządzeń wielofunkcyjnych w ramach realizacji zadania pn.: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miasta Leszna – z podziałem na 3 części przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem i zapisami wynikającymi z SWZ wraz z załącznikami do niej. Część II: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1b do SWZ dla Części II przedmiotu zamówienia.

3. Zakres przedmiotu zamówienia dla części II obejmuje także transport i rozładunek sprzętu w siedzibie Urzędu Miasta Leszna, przy ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno.

UWAGA!

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części (na jedną, dwie lub trzy części przedmiotu zamówienia), pod warunkiem, że zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy nie będzie miało negatywnego wpływu na realizację zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30000000-9 - Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30121200-5 - Urządzenia fotokopiujące

30232110-8 - Drukarki laserowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Najniższa cena ofertowa brutto (Pc) – waga kryterium to 60 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) dla danej części przedmiotu zamówienia, na którą ofertę składa Wykonawca. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Pc = (Cn/Cb) \times 60 \text{ [pkt]}$$

Pc – oznacza punkty w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”,

Cn – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

Cb – oznacza cenę brutto badanej oferty.

2) Termin dostawy (PT) – łączna waga kryterium to 40 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) skrócony termin dostawy sprzętu dla danej części przedmiotu zamówienia, na którą ofertę składa Wykonawca.

W formularzu oferty należy zaznaczyć tylko jeden termin dostawy dla danej części przedmiotu zamówienia, tj. 7, 14 lub 21 dni kalendarzowych.

W przedmiotowym kryterium punkty będą przydzielone w następujący sposób:

- Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin dostawy - 21 dni kalendarzowych -0 pkt

- Skrócenie czasu dostawy do 14 dni kalendarzowych - 20 pkt
- Skrócenie czasu dostawy do 7 dni kalendarzowych - 40 pkt

Zamawiający zastrzega, że:

- 1) W przypadku braku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym deklarowanego terminu dostawy, Zamawiający działając na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, z uwagi na fakt, iż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 2) W przypadku zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) dla oferowanych urządzeń więcej niż jednego deklarowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin najdłuższy spośród oznaczonych przez Wykonawcę terminów dostawy i oceni ofertę z uwzględnieniem tego terminu.
- 3) Termin dostawy zadeklarowany w Ofercie będzie wiążący na etapie realizacji umowy.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru: $P = P_c + P_T$, i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nie użytkowanego i nieregenerowanego uprzednio sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz monitorów w ramach realizacji zadania pn.: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miasta Leszna – z podziałem na 3 części przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem i zapisami wynikającymi z SWZ wraz z załącznikami do niej. Część III: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem dla Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1c do SWZ dla Części III przedmiotu zamówienia.
3. Zakres przedmiotu zamówienia dla części III obejmuje także transport i rozładunek sprzętu w siedzibie Urzędu Miasta Leszna, przy ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno.

UWAGA!

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części (na jedną, dwie lub trzy części przedmiotu zamówienia), pod warunkiem, że zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy nie będzie miało negatywnego wpływu na realizację zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213000-5 - Komputery osobiste

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30213300-8 - Komputer biurowy

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30231300-0 - Monitory ekranowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Najniższa cena ofertowa brutto (Pc) – waga kryterium to 60 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) dla danej części przedmiotu zamówienia, na którą ofertę składa Wykonawca. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Pc = (Cn/Cb) \times 60 \text{ [pkt]}$$

Pc – oznacza punkty w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”,

Cn – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

Cb – oznacza cenę brutto badanej oferty.

2) Termin dostawy (PT) – łączna waga kryterium to 40 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) skrócony termin dostawy sprzętu dla danej części przedmiotu zamówienia, na którą ofertę składa Wykonawca.

W formularzu oferty należy zaznaczyć tylko jeden termin dostawy dla danej części przedmiotu zamówienia, tj. 7, 14 lub 21 dni kalendarzowych.

W przedmiotowym kryterium punkty będą przydzielone w następujący sposób:

- Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin dostawy - 21 dni kalendarzowych - 0 pkt

- Skrócenie czasu dostawy do 14 dni kalendarzowych - 20 pkt

- Skrócenie czasu dostawy do 7 dni kalendarzowych - 40 pkt

Zamawiający zastrzega, że:

1) W przypadku braku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym deklarowanego terminu dostawy, Zamawiający działając na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, z uwagi na fakt, iż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

2) W przypadku zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) dla oferowanych urządzeń więcej niż jednego deklarowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin najdłuższy spośród oznaczonych przez Wykonawcę terminów dostawy i oceni ofertę z uwzględnieniem tego terminu.

3) Termin dostawy zadeklarowany w Ofercie będzie wiążący na etapie realizacji umowy.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru: $P = Pc + PT$, i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) Dla Części I przedmiotu zamówienia:

Wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum (1) jedno zamówienie o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto, na dostawę sprzętu komputerowego (komputery, laptopy, urządzenia serwerowe, urządzenia sieciowe).

Ponadto Zamawiający zastrzega, iż przez jedno zamówienie rozumie jedną wykonaną dostawę w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

b) Dla Części II przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w zakresie Części II przedmiotu zamówienia.

c) Dla Części III przedmiotu zamówienia:

Wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum (1) jedno zamówienie o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto, na dostawę sprzętu komputerowego (komputery, laptopy, urządzenia serwerowe, urządzenia sieciowe).

Ponadto Zamawiający zastrzega, iż przez jedno zamówienie rozumie jedną wykonaną dostawę w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku złożenia oferty w Konsorcjum przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. doświadczenia zawodowego, nie dopuszcza możliwości łączenia potencjału kilku Wykonawców, który sumowany łącznie pozwala wykazać fakt spełniania warunku dot. doświadczenia zawodowego, opisanego powyżej w lit. a) lub c).

UWAGA:

Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku, kiedy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. doświadczenia zawodowego zobowiązany jest spełnić wszystkie wskazane powyżej warunki wskazane w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4 lit. a) i c) SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: a) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SWZ), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów. 2. Dokumenty podmiotów zagranicznych: 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. 7 ust. 6 pkt 2) lit. a) SWZ: a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 15 pkt 1) lit. a) SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w ust. 15 pkt 1) lit. a) Rozdz. 7 SWZ. 3. Dokumenty podmiotów trzecich: 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdz. 7 ust. 6 pkt 2) lit. a) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SWZ), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.

UWAGA

1. Wykonawca, zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć

certifikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1) lub 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej określonego w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4) lit. a) i c) SWZ (dla Części I oraz Części III przedmiotu zamówienia):

a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat od upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (Załącznik nr 6 do SWZ);

UWAGA!

1. Wykonawca, zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1) lub 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w SWZ, będzie wymagał złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1) Dla Części I, II i III przedmiotu zamówienia: dokumenty potwierdzające wymagane parametry w oferowanych urządzeniach i oprogramowaniu, o których mowa w Załączniku 1 do SWZ (np. karty katalogowe, firmowe materiały informacyjne producenta, ulotki, foldery, instrukcje użytkowania, opisy techniczne lub inne posiadane dokumenty), zawierające szczegółowe dane, które umożliwią potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych przez Zamawiającego oraz dokonania oceny zgodności złożonej oferty z opisem przedmiotem zamówienia – dla każdego oferowanego urządzenia. Powyższe dokumenty mają potwierdzić parametry wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ - Formularz oferty

2) Dla Części I przedmiotu zamówienia:

a) dokumenty poświadczające, że producent sprzętu posiada certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważny dla komputerów typu AiO oraz komputerów przenośnych typu notebook.

b) Deklaracja zgodności CE lub równoważne.

3) Dla Części II przedmiotu zamówienia:

a) Deklaracja CE lub równoważne.

4) Dla Części III przedmiotu zamówienia:

a) dokumenty poświadczające, że producent sprzętu posiada certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważny dla komputerów typu AiO.

b) Deklaracja zgodności CE lub równoważne.

2. Jeżeli w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia certyfikatów wydanych przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

3. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

6. Zamawiający informuje, że nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w SWZ, będzie wymagał złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1) Dla Części I, II i III przedmiotu zamówienia: dokumenty potwierdzające wymagane parametry w oferowanych urządzeniach i oprogramowaniu, o których mowa w Załączniku 1 do SWZ (np. karty katalogowe, firmowe materiały informacyjne producenta, ulotki, foldery, instrukcje użytkowania, opisy techniczne lub inne posiadane dokumenty), zawierające szczegółowe dane, które umożliwią potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych przez Zamawiającego oraz dokonania oceny zgodności złożonej oferty z opisem przedmiotem zamówienia – dla każdego oferowanego urządzenia. Powyższe dokumenty mają potwierdzić parametry wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ - Formularz oferty

2) Dla Części I przedmiotu zamówienia:

a) dokumenty poświadczające, że producent sprzętu posiada certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważny dla komputerów typu AiO oraz komputerów przenośnych typu notebook.

b) Deklaracja zgodności CE lub równoważne.

3) Dla Części II przedmiotu zamówienia:

a) Deklaracja CE lub równoważne.

4) Dla Części III przedmiotu zamówienia:

- a) dokumenty poświadczające, że producent sprzętu posiada certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważny dla komputerów typu AiO.
 - b) Deklaracja zgodności CE lub równoważne.
2. Jeżeli w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia certyfikatów wydanych przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
3. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
6. Zamawiający informuje, że nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Podpisany Formularz Oferty wg Załącznika nr 1 do SWZ,
2. Podpisane Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby wg Załącznika nr 4 (jeżeli dotyczy),
4. Podpisane Zobowiązanie do udostępnienia zasobów wg Załącznika nr 3 (jeżeli dotyczy),
5. Podpisane Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia wg Załącznika nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy),
6. Potwierdzenie wniesienia wadium - dot. tylko Części I,
7. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

- 1) dla Części I przedmiotu zamówienia - 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),
- 2) dla Części II przedmiotu zamówienia - wadium nie jest wymagane.
- 3) dla Części III przedmiotu zamówienia - wadium nie jest wymagane.

Przy wnoszeniu wadium, Wykonawca powinien je

opisać: Wadium, IT.271.02.2026, nazwa postępowania. Wadium wnoszone nie przez Wykonawcę, tylko w jego imieniu przez inny podmiot, lub osobę, powinno być wyraźnie oznakowane, którego Wykonawcy dotyczy. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy Wykonawca nie dokona opisu, o którym mowa w Rozdz. 11 SWZ, lub opis będzie błędny, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 2. Wadium można wnieść w formach: pieniądzu; gwarancjach bankowych;

gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP. 3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek PKO BP S.A. nr: 37 1020 3088 0000 8302 0005 7703 z dopiskiem na blankiecie przelewu: WADIUM, Znak sprawy: IT.271.02.2026, nazwa postępowania, oraz oznaczenie Części I.

4. Wadium wnoszone w formie poręczenia/gwarancji musi być złożone w takiej formie, w jakiej zostało ono ustanowione przez gwaranta lub poręczyciela. 5. W przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać: nazwę (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia, gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wierzytelności,

która ma być zabezpieczona; kwotę gwarancji/poręczenia; termin ważności gwarancji/poręczenia; bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp tj.: 5.1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej; 5.2) Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 5.3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,

6) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;

7) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium RP;

8) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu

właściwego dla siedziby Zamawiającego; 9) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą. 6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4) powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SWZ).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7a do SWZ dla Części I przedmiotu zamówienia, Załącznik nr 7b do SWZ dla Części II przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 7c do SWZ dla Części III przedmiotu zamówienia.
2. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia przy użyciu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT odpowiadających treści oferty, dokumentom zamówienia oraz postanowieniom umowy. Zastąpienie w toku realizacji umowy producenta, dostawcy technologii, modelu, wersji, środowiska świadczenia usługi albo procesu ICT może nastąpić wyłącznie w przypadkach prawnie dopuszczalnych oraz z zachowaniem wymagań wynikających z art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, a także zgodnie z postanowieniami umowy określającymi dopuszczalne podstawy i warunki zmiany. Zmiana taka nie może pozostawać w sprzeczności z dokumentami zamówienia ani prowadzić do objęcia realizacji zamówienia produktem ICT, usługą ICT lub procesem ICT, wobec którego zachodziłyby okoliczności odpowiadające przesłankom określonym w art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp. Przed wprowadzeniem zmiany wykonawca przedkłada zamawiającemu zaktualizowany wykaz elementów ICT wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi zgodność proponowanego rozwiązania z wymaganiami zamawiającego oraz opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z załącznikami 1a, 1b i 1c do SWZ.
4. W razie opublikowania rekomendacji albo decyzji obejmującej element ICT wykorzystywany do realizacji zamówienia, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego i przedstawi sposób zapewnienia dalszej zgodności realizacji umowy z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia.
5. Zgodnie z dyspozycją art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Strony Umowy dopuszczają zmianę sposobu realizacji umowy, w tym zmianę produktu ICT, usługi ICT albo procesu ICT wykorzystywanego przy realizacji zamówienia, jeżeli po zawarciu umowy zostanie opublikowana rekomendacja, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, albo decyzja, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy, a zmiana jest niezbędna do zapewnienia zgodności realizacji zamówienia z przepisami prawa, dokumentami zamówienia albo wymaganiami bezpieczeństwa.
6. Zmiana może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym do usunięcia stanu niezgodności oraz pod warunkiem, że nowe rozwiązanie spełnia wymagania określone w dokumentach zamówienia co najmniej w stopniu równoważnym. Jeżeli wprowadzenie takiej zmiany powoduje wykazany i bezpośredni wzrost albo spadek kosztów wykonania niewykonanej części umowy, Strony dopuszczają odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie pozostającym w bezpośrednim związku z tą zmianą, na podstawie szczegółowej kalkulacji oraz dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia nie może obejmować kosztów pośrednich, utraconych korzyści ani kosztów, które Wykonawca powinien był przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, oraz nie może przekroczyć 2 % wynagrodzenia należnego za niewykonaną część umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-18 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1364058>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-18 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-17

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: bpz@leszno.pl Zaleca się jednak, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.

CERTYFIKAT, O KTÓRYM MOWA W ART. 124 UST. 2 USTAWY PZP

- Wykonawca, zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1) lub 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
- W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SWZ) podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.
- Certyfikat, o którym mowa w ust. 1 powyżej zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych w postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, pozostały zakres Wykonawca winien wykazać na zasadach ogólnych, zgodnie z wymaganiami Rozdziału 7 SWZ.
- Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami postępowania.