

Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego przy boisku piłkarskim w Babinku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Banie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 811684597

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Skośna 6

1.5.2.) Miejscowość: Banie

1.5.3.) Kod pocztowy: 74-110

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL428 - Szczeciński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urząd@banie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.banie.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego przy boisku piłkarskim w Babinku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b1aff208-0e7d-478d-aad1-1b25d250e8e6

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00431966

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00023598/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.9 Modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego przy boisku piłkarskim w Babinku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://banie.ezamawiajacy.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi zalogować się do Platformy pod adresem <https://banie.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, środków dowodowych oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://banie.ezamawiajacy.pl> poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.

4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gmina Banie tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

8. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.

10. zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:

- 1) przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej elektronicznie jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta.

- 2) uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.

- 3) zainstaluj dedykowany komponent Szafrir SDK oraz aplikację Szafrir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafrir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafrir SDK oraz aplikacji Szafrir Host należy przeładować bieżącą stronę.

- 4) przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

11. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx,xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc.

12. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Rozdział XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ

ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Banie reprezentowany przez Wójta Gminy Banie, z siedzibą w Baniach, ul. Skośna 6, 74-110 Banie, tel. 91 5067000, e-mail: urząd@banie.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod@banie.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP).
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - 1) zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
 - 3) zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SPU.271.3.2026.EZ

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia****Rozdział XVIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego przy boisku piłkarskim w Babinku”

Realizacja inwestycji obejmuje:

1. Wykonanie modernizacji zaplecza szatniowo-sanitarnego, obejmującego:
 - 1) rozbiorę posadzki z płytek oraz podbudowy betonowej,

- 2) rozbiorę ścian w łazienkach szatni i pomieszczeniu gospodarczym,
 - 3) skucie płytek ze ścian łazienki,
 - 4) demontaż starej instalacji elektrycznej,
 - 5) demontaż starej instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - 6) demontaż drzwi,
 - 7) wykonanie nowej instalacji elektrycznej obejmującej:
 - a) budowę nowej rozdzielnicę głównej RG,
 - b) instalację oświetlenia podstawowego,
 - c) instalację awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego,
 - d) instalację gniazd wtykowych oraz zasilania urządzeń sanitarnych,
 - e) przebudowę zasilania obiektu,
 - 8) wykonanie nowej instalacji wodno-kanalizacyjnej obejmującej:
 - a) wykonanie instalacji kanalizacyjnej wraz z podłączeniem do istniejącej studni zewnętrznej,
 - b) wykonanie instalacji wodociągowej,
 - c) montaż urządzeń sanitarnych, armatury oraz kabiny natryskowej,
 - d) dostawę i montaż elektrycznych podgrzewaczy wody,
 - 9) po wykonaniu wszystkich instalacji wykonać posadzkę wraz z ociepleniem i płytkami
 - 10) wyrównanie tynków na ścianach,
 - 11) wykonanie nowej ścianki toalety w łazienkach szatni z płyty HPL,
 - 12) wstawienie drzwi plynowych z ościeżnicą,
 - 13) gładzenie i pomalowanie ścian,
 - 14) wykonanie sufitów z płyt kasetonowych 60x60,
 - 15) wstawienie nowych drzwi,
 - 16) zakup do szatni gospodarzy nowych szafek piłkarskich (15szt),
 - 17) zakup do szatni gości nowych ławek z wieszakami (3 szt.),
 - 18) zakup i montaż nowej armatury łazienkowej (3 umywalki porcelanowe, 3 toalety podwieszane, baterie prysznicowe 5 szt., 1 kabina prysznicowa bezprogowa),
 - 19) zakup i montaż 2 bojlerów o poj. 100 L oraz 2 podgrzewaczy przepływowych,
 - 20) zakup i montaż okien o wymiarach 0,5x0,5 m (3 szt.).
2. Wykonanie remontu dachu i elewacji, obejmującego:
- 1) demontaż elewacji ze styropianu na ścianie południowej,
 - 2) demontaż rynien do ponownego montażu,
 - 3) wykonanie nowego pokrycia dachowego z blachy trapezowej T35, gr. Min. 0,5 na ruszcie drewnianym, przestrzeń pomiędzy elementami drewnianymi ocieplić styropianem lub wełną,
 - 4) wykonanie nowej elewacji na ścianie południowej,
 - 5) montaż rynien,
 - 6) odmalowanie pozostałych ścian elewacyjnych.
3. Dostarczenia i zamontowania na teren budowy tablic informacyjnych o prowadzonych robotach, zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego oraz wytycznymi w tym zakresie.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany w dwóch etapach, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym:
- 1) Etap I – obejmujący wykonanie robót stanowiących 40% zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, w terminie do dnia 10 grudnia 2026 r.;
 - 2) Etap II – obejmujący wykonanie pozostałych robót stanowiących 60% zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, w terminie do dnia 30 kwietnia 2027 r.
5. Szczegółowy zakres rzeczowy robót przewidzianych do wykonania w ramach poszczególnych etapów oraz ich wartość zostaną określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym, sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
6. Wykonanie każdego z etapów podlega odbiorowi na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do SWZ.
7. Realizacja przedmiotu umowy:
- 1) obejmuje wykonanie robót budowlanych, o których mowa w ust. 1-3 oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do potwierdzenia prawidłowego wykonania robót.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1, obejmują w szczególności:
- 1) dokumentację powykonawczą w zakresie wykonanych instalacji oraz zmian wprowadzonych w stosunku do dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, jeżeli takie zmiany zostały dokonane,
 - 2) protokoły badań, prób i pomiarów wykonanych instalacji, w szczególności instalacji elektrycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 3) atesty, deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty oraz inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania zastosowanych materiałów, urządzeń i elementów wyposażenia, jeżeli są wymagane przepisami prawa,
 - 4) karty techniczne, instrukcje obsługi oraz dokumenty gwarancyjne zamontowanych urządzeń, jeżeli zostały wydane przez producenta,
 - 5) inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub niezbędne do prawidłowego odbioru wykonanych robót.

Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo opisany w dokumentacji projektowej oraz w załącznikach do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45311100-1 - Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2027-04-30**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Rozdział XXXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

L.p. Nazwa kryterium Znaczenie
w kryterium (w %) Liczba możliwych
do uzyskania punktów

1. Cena oferty brutto 60% 60 pkt
2. Gwarancja na roboty budowlane 40% 40 pkt

1) Cena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

Cena oferty brutto

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 60, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wg następującej formuły:

$$C = [CMIN / CBO] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

CMIN – cena brutto oferty z najniższą ceną

CBO – cena brutto badanej oferty

2) Gwarancja na roboty budowlane = 40 %

Okres gwarancji - w tym kryterium punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

Zamawiający zastrzega, że minimalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy od daty końcowej odbioru robót, a maksymalny okres gwarancji na roboty budowlane, jaki Wykonawca może zaoferować, to 60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót.

W przypadku braku podania gwarancji na roboty lub podanie okresu gwarancji wynoszącego 48

m-cy Zamawiający przyzna - 0 pkt. W przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający w umowie zapisze, że „okres gwarancji wynosi 48 miesięcy”.

W przypadku podania okresu gwarancji, krótszego niż 48 m-cy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z dokumentami zamówienia.

W przypadku podania gwarancji na roboty dłuższej niż 60 m-cy Zamawiający przyzna - 40 pkt.

W przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający w umowie wpisze okres gwarancji wskazany w ofercie Wykonawcy.

Oferta z okresem gwarancji na roboty budowlane 60 m-cy i powyżej otrzyma maksymalną ilość punktów – 40, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wg następującej punktacji:

Okres gwarancji na roboty budowlane Ilość
punktów

48 m-cy 0 pkt

od 49 do 55 m-cy 10 pkt

od 56 do 59 m-cy 20 pkt

60 m-cy i powyżej 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie:

S - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

G - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Gwarancja na roboty budowlane”

Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych miesiącach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja na roboty budowlane

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 112 PZP Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

i posiadają uprawnienia wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.) lub inne równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2023 poz. 334 ze zm.), w tym:

• Kierownik robót (minimum 1 osoba) - osoba posiadająca uprawnienia budowlane

do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w powyższej specjalności, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

b) W zakresie doświadczenia Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał

• minimum jedną robotę budowlaną zrealizowaną w systemie „zaprojektuj i wybuduj” lub „wybuduj” polegającą na polegającą na budowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji budynku lub jego części, obejmującą roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto).

Warunek posiadania zdolności technicznych lub zawodowych dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7 oraz § 3 rozporządzenia (wzór oświadczenia określa załącznik nr 7 do SWZ),

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

3) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do SWZ), jeżeli do postępowania przystąpi dwóch lub więcej Wykonawców,

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oferty określa załącznik nr 1 do SWZ.

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale XXIV i rozdziale XXV - (wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wskazane ust. 8. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) wykaz robót budowlanych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ), Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, o których mowa w rozdziale XXIV pkt 4 lit. b SWZ, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju, wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie przy czym, dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

5) wykaz osób (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rozdział XXXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Załącznik nr 6 do SWZ

XII. Zmiany umowy

§ 14

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-25 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://banie.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-25 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-24

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

4. Przedmiot Zamówienia będzie realizowany w ramach Programu Szatnia na Medal – Edycja 2026 pod nazwą „Modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego przy boisku piłkarskim w Babinku” objętego umową o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki.