

**Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane**

„Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku SO w Szczecinie na archiwum międzyzakładowe zlokalizowane przy ul. Żołnierskiej 3C w Sz-nie na potrzeby SO w Sz-nie oraz SR SPiZ w Sz-nie”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Sąd Okręgowy w Szczecinie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000324530

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kaszubska 42

1.5.2.) Miejscowość: Szczecin

1.5.3.) Kod pocztowy: 70-227

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL424 - Miasto Szczecin

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: mariusz.odorski@szczecin.so.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://szczecin.so.gov.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku SO w Szczecinie na archiwum międzyzakładowe zlokalizowane przy ul. Żołnierskiej 3C w Sz-nie na potrzeby SO w Sz-nie oraz SR SPiZ w Sz-nie”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-14090d39-0f37-42c1-a8bb-fd80a4674503

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00427621

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-08

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00136497/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.4 „Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku SO w Szczecinie na archiwum międzyzakładowe zlokalizowane przy ul. Żołnierskiej 3 C w Szczecinie na potrzeby SO w Sz-nie oraz SR SPiZ w Sz-nie”.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-14090d39-0f37-42c1-a8bb-fd80a4674503>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

3. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

4.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów

w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

4.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Szczecinie z siedzibą przy ul. Kaszubskiej 42, 70-227 Szczecin oraz Dyrektor Sądu Rejonowego w Gryficach, ul. Wysoka Brama 2, 72-300 Gryfice (współadministratorzy danych)

2. Administrator Sądu Okręgowego w Szczecinie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji e-mail: iod@szczecin.so.gov.pl.

3. Administrator Sądu Rejonowego w Gryficach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji e-mail: iod@comp-net.pl.

4. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę (w rozumieniu przepisów ustawy Pzp) przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień publicznych oraz jego rozstrzygnięcia realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa oraz w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy z Sądem Okręgowym w Szczecinie, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

5. Przesłankami legalizującymi przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę są:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w przepisach krajowych lub unijnych odnoszących się do zamówień publicznych, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych;
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, tj.:
 - ewentualne ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
 - potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą do tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze dot. m.in. archiwizowanie dokumentów).

6. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przetwarzane jedynie przez upoważnione do tego osoby.

7. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz:

- podmioty zapewniające na rzecz Sądu Okręgowego w Szczecinie obsługę techniczną i organizacyjną, np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania, itp.;
- podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.

8. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Pzp oraz wewnętrznymi regulacjami zgodnymi z nią dot. archiwizacji.

9. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

10. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

11. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): c.d. RODO

12. Przysługuje Pani/Panu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych – w celu realizacji niniejszego żądania administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO.

13. W zakresie w jakim Pani/Pana dane przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu - z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.

14. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania na podstawie art. 21 RODO danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Podmiot będący Wykonawcą lub stroną umowy zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

16. Zarządzeniem z dnia 24 września 2024 roku nr Adm.021.24.2024 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Szczecinie wprowadzona została Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Okręgowym w Szczecinie. Procedura ma na celu realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych zawierających informacje o naruszeniu prawa w Sądzie Okręgowym w Szczecinie. Informacja dla sygnalistów dotycząca zgłoszeń wewnętrznych wraz Wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Okręgowym w Szczecinie została opublikowana na stronie BIP Sądu Okręgowego w Szczecinie w zakładce „Sygnalista” pod linkiem <https://szczecin.so.gov.pl/sygnalista,m,m2,330>

17. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w szczególności do udzielenia informacji przewidzianych w art. 13 oraz 14 RODO dotyczących osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu, a które pozyskał bezpośrednio lub pośrednio od

tych osób lub podwykonawców, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP/8/TP/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie robót budowlanych pod nazwą: „Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku Sądu Okręgowego w Szczecinie na archiwum międzyzakładowe zlokalizowane przy ul. Żołnierskiej 3 C w Szczecinie na potrzeby Sądu Okręgowego w Szczecinie oraz Sądu Rejonowego Szczecin-Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie”.

2. Przedmiotem inwestycji jest przebudowa nieużytkowanego obiektu po byłej hali sportowej stanowiącej część dawnego kompleksu koszarowego wykorzystywanego przez wojsko, gdzie przedmiotowy budynek stanowił integralną część infrastruktury wojskowej pełniąc funkcję obiektu sportowego typowego w owym czasie dla tych jednostek wojskowych na potrzeby archiwum międzyzakładowego.

3. W ramach planowanej inwestycji planuje się przebudowę istniejącej hali sportowej o powierzchni ok. 1067,10 m² użytkowej na archiwum międzyzakładowe o powierzchni ok. 1067,10 m² w tym pomieszczenie techniczne, komunikację, pomieszczenia użytkowe oraz pomieszczenia WC razem z zagospodarowaniem terenu na terenie działki nr 64/5 obręb 2057 (Szczecin - Pogodno 57) gmina Szczecin.

Zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń sali gimnastycznej wraz z ich przebudową mających na celu dostosowanie istniejących pomieszczeń na potrzeby archiwum międzywydziałowego wymaga wykonania robót budowlano - montażowych:

- 1) docieplenie istniejących fundamentów,
- 2) docieplenie ścian zewnętrznych wełną mineralną,
- 3) wykonywanie pokrycia dachowego,
- 4) na elewacji północno-wschodniej i południowo-zachodniej wymiana stolarki okiennej na stolarkę aluminiową,
- 5) usunięcie odpadających, luźnych i odparzonych tynków, uzupełnienie tynkiem cementowo-wapiennym,
- 6) wykonanie podbudowy posadzek na poziomie parteru pomieszczenia archiwum i dla pozostałych pomieszczeń,
- 7) budowa ścian działowych z płyt g-k,
- 8) wykonanie barierki na antresoli wraz z pochwytami na klatce schodowej,
- 9) wykonanie nadproży pod stolarkę drzwiową,
- 10) wykonanie robót posadzkowych wraz z izolacją przeciwwodną i przeciwwilgociową,
- 11) wykonanie robót wykończeniowych, malarskich,
- 12) wykonanie termomodernizacji elewacji z wełny mineralnej wykończonej tynkiem cienko warstwowym.
- 13) Przebudowa instalacji sanitarnych w tym :
- 14) instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji,
- 15) instalacji grzewczej,
- 16) instalacja ciepła technologicznego,
- 17) instalacja klimatyzacji,
- 18) źródła ciepła - węzeł cieplny,
- 19) wentylacji mechanicznej.
- 20) Przebudowa instalacji elektrycznych i teletechnicznych:
- 21) instalacji oświetlenia podstawowego,
- 22) instalacja oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego,
- 23) instalacje elektrycznej, gniazd, wypustów, WLZ, rozdzielnic,
- 24) instalacja LAN, szafa GPD, CCTV,KD, SSWiN,
- 25) instalacja ppoż.,
- 26) instalacji gaszenia gazem.

4. Roboty budowlane zagospodarowania terenu obejmują:

- 1) budowę wewnętrznych dróg dojazdowych, dróg pożarowych, parkingów w ilości 2 miejsc,

- 2) przebudowę przyłącza do kanalizacji deszczowej do istniejącej sieci deszczowej (studnia deszczowa D1) na terenie działki drogowej nr 66 obręb 2057 (Szczecin - Pogodno 57) gmina Szczecin wraz z odtworzeniem terenu podłączenia wpustów drogi dojazdowej,
 - 3) przebudowę przyłącza kanalizacji sanitarnej, włączenie do istniejącego kolektora sanitarnego S, Szczecin. znajdującego się na terenie działki nr 64/5 obręb 2057 (Szczecin - Pogodno 57) gmina Szczecin wraz z odtworzeniem terenu.
 - 4) przebudowę przyłącza wodociągowego umożliwiającą włączenie do istniejącej sieci wodociągowej w ciągu ul. Żołnierskiej wraz z odtworzeniem terenu,
 - 5) zasilanie elektryczne obiektu realizowane będzie za pośrednictwem złącza kablowo-pomiarowego zlokalizowanego przy granicy działki zgodnie z warunkami przyłączeniowymi wraz z odtworzeniem terenu,
 - 6) oświetlenie zewnętrzne z oprawami na słupach stalowych wysokości 6 m,
 - 7) instalację uziemienia, połączeń wyrównawczych, odgromową.
 - 8) włączenie sieci do sieci ciepłowniczej 2 x65 mm przy ul. Żołnierskiej 3A w Szczecinie wraz z odtworzeniem terenu.
5. Po przebudowanie uzyskany zostanie budynek w całości niepodpiwniczony.
W budynku przewidziano 3 pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi (BIURO 1, BIURO 2, BIURO 3). Nie będą one przeznaczone na stały pobyt ludzi ze względu na sposób funkcjonowania planowanego archiwum, tj. okresowy i czasowy pobyt pracowników (do 4 godzin). Maksymalna ilość pracowników to 3 osoby. Pomieszczenie archiwum przeznaczone do przechowywania akt sądowych wyposażone będą w regały jezdne (716 szt.) z pomostami technicznym z krat stalowych (nie dotyczą zakresu przedmiotu zamówienia dostarczone przez Zamawiającego). W celu zapewnienia odpowiednich warunków przechowywania dokumentów projektuje się pomieszczenie aklimatyzacji dokumentów przeznaczone do krótkotrwałego przechowywania niewielkich ilości akt sądowych przed ich ostatecznym umieszczeniem w pomieszczeniu archiwum.
6. Przewidywany zakres robót został opisany w załącznikach nr 8,9,10 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 23 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena – waga kryterium 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

Cena najniższa

$C = \frac{\text{Cena oferty}}{\text{Cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60 \%$

Cena oferty ocenianej

2) Wysokość kary umownej za zwłokę w realizacji zamówienia - 20%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Wysokość kary umownej za zwłokę w realizacji zamówienia”(K):

punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaoferowanej przez wykonawcę kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia

w następujący sposób:

a) jeżeli wykonawca zadeklaruje karę umowną za każdy dzień zwłoki

w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 250 zł – otrzyma 0 pkt;

b) jeżeli wykonawca zadeklaruje karę umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 500 zł – otrzyma 10 pkt;

c) jeżeli wykonawca zadeklaruje karę umowną za każdy dzień zwłoki

w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1000 zł – otrzyma 20 pkt.

Minimalna kara umowna za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia wynosi 250 zł.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

W przypadku braku dokonania wyboru przez Wykonawcę wysokości kary umownej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalną karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

3) Okres gwarancji i rękojmi – 20%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”(G):

punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi. Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi: 60 - miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Za wykazanie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) okres gwarancji i rękojmi dłuższy od minimalnego o 24 miesiące – 10 pkt
- b) okres gwarancji i rękojmi dłuższy od minimalnego o 48 miesięcy – 20 pkt

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

Podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady:
jeden procent (%)=jeden punkt wagowy

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$L_p = C + K + G$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wysokość kary umownej za zwłokę w realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji i rękojmi

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1.O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1.dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.2.dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.3. dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.4. dotyczące zdolności technicznej i zawodowej;
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca oświadczy, że:

a) wykonał (zakończył), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie lub rozbudowie lub budowie lub nadbudowie budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego o wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto

Na potrzeby niniejszego postępowania określenie „budynki użyteczności publicznej” oznacza obiekty wg definicji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 poz. 1225 z późn. zm.) tj.: „budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców w całości. Niedopuszczalne jest łączenie liczby robót budowlanych wykonanych przez różnych Wykonawców, aby uzyskać 1 robotę budowlaną spełniającą wymagania Zamawiającego.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie,

2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada wymaganego doświadczenia, może on polegać na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, z odpowiednim uwzględnieniem zasad opisanych w zdaniu poprzednim.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku udziału

w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość

w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania uznaje się datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych).

Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

b) dysponuje co najmniej 1 osobą, która:

- będzie pełnić funkcję Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz aktualne zaświadczenia Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Uwaga:

Kierownik robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. z 2020, poz. 220).

c) dysponuje co najmniej 1 osobą, która:

- będzie pełnić funkcję Kierownika robót branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej bez ograniczeń oraz aktualne zaświadczenia Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

d) dysponuje co najmniej 1 osobą, która:

- będzie pełnić funkcję Kierownika robót branży elektrycznej/teletechnicznej, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej bez ograniczeń oraz aktualne zaświadczenia Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy osoby odpowiadającej wyżej wskazanym wymogom.

W przypadkach losowych wykluczających pracę osoby wskazanej w ofercie Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osoby o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu odpowiadającym warunkom SWZ.

Uwaga - ilekroć w SWZ jest mowa o:

- „Kierownika budowy” lub „kierownika robót” należy przez to rozumieć odpowiednio kierownika budowy lub kierownika robót w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1186 ze zmianami);
 - „budowie”, „remoncie”, „rozbudowie”, „przebudowie”, „odbudowie”, „nadbudowie” należy przez to rozumieć odpowiednie pojęcia określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1186 ze zmianami);

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące odpowiednio załącznik nr 2 do SWZ i załącznik nr 3 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące odpowiednio załącznik nr 2 do SWZ i załącznik nr 3 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Opis rozwiązań równoważnych – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w zapisach SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności). W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie składają oni wspólnie ww. dokumenty.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;

2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy składający ofertę wspólną).

3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców; oświadczenia te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 26.4. - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

6. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy składający ofertę wspólną);

7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ) - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z art. 118 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ);

9. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, który zakres wykonają poszczególni Wykonawcy (podmiotowy środek dowodowy) - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

10. Przedmiotowe środki dowodowe: Opis rozwiązań równoważnych – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w zapisach SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności). W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie składają oni wspólnie ww. dokumenty.

11. Interaktywny formularz ofertowy, udostępniony przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia (zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”), pomocniczo w celu zaciągnięcia informacji do systemu;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 50.000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 59 1130 1017 0021 1002 2390 0004.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
6. Zamawiający zaleca, aby wadium w formie gwarancji lub poręczenia wnieść jako osobny plik obok innych plików stanowiących ofertę.
7. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
 - a) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - c) kwota gwarancji / poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - e) bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 455 ustawy pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na:
 - 1) zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmianie wynagrodzenia;
 - 3) zmianie osób, o których mowa w § 2 ust.2 niniejszej umowy.

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków, postanowienia określone zostały w załączniku nr 6 do SWZ - § 17

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-23 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: 5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> i pod nazwą niniejszego postępowania. Sposób złożenia oferty został opisany w Rozdziale XI SWZ.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-23 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-22

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty składa się z uwzględnieniem postanowień rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.