

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Adaptacja pomieszczeń - zorganizowanie miejsca doraźnego schronienia MDS o oznaczeniu lokalnym w odniesieniu do lokalizacji w Czersku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA CZERSK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092351274

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kościuszki 27

1.5.2.) Miejscowość: Czersk

1.5.3.) Kod pocztowy: 89-650

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL637 - Chojnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 523954810

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urząd_miejski@czersk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/czersk>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/czersk>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Adaptacja pomieszczeń - zorganizowanie miejsca doraźnego schronienia MDS o oznaczeniu lokalnym w odniesieniu do lokalizacji w Czersku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-37f73d59-1a0c-4f36-8054-94a3f07a63bc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00426333

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-08

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00026237/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.9 Opracowanie kompleksowej dok. projektowej dla zadania pn.: „Adaptacja pomieszczeń - zorganizowanie miejsca doraźnego schronienia „MDS” o oznaczeniu lokalnym w odniesieniu do lokalizacji w Czersku”

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00407118

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.271.32.2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1. Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku przy ul. Dworcowej 8 (dz. nr 384/16).

Zadanie jest dofinansowane z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025-2026.

1. Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Adaptacja pomieszczeń - zorganizowanie miejsca doraźnego schronienia MDS o oznaczeniu lokalnym w odniesieniu do lokalizacji w Czersku - Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku przy ul. Dworcowej 8 (dz. nr 384/16).

2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać, w szczególności :

1) projekt budowlany składający się z:

a) projektu zagospodarowania terenu (PZT),

b) projektu architektoniczno –budowlanego wraz z wyposażeniem (PAB),

c) projektu technicznego (PT):

-konstrukcji,

-instalacji elektrycznych i teletechnicznych,

-instalacji sanitarnych.

2) kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż,

3) przedmiarów,

4) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż.

3. Założenia projektowe: dane ogólne będące podstawą inwestycji (wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe):

1) lokalizacja obiektu: działka o nr ewid. 384/16 obręb: Czersk,

2) obiekt ma pełnić funkcję schronienia do 299 osób, przy czym jej ostateczna ilość zostanie ustalona z Zamawiającym na etapie opracowania dokumentacji projektowej w zależności od dostępnej powierzchni budynku,

3) podstawowa funkcja pomieszczeń: miejsce doraźnego schronienia z głównym stanowiskiem kierowania,

4) pomieszczenia dodatkowe: sanitariaty, pomieszczenia magazynowe,

5) projekt należy opracować w szczególności na podstawie wytycznych wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia,

6) projekt musi uwzględniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa osób przebywających w miejscu doraźnego schronienia, w tym zapewnienie odpowiednich warunków higienicznych, wentylacyjnych oraz zaplecza socjalnego,

7) rozwiązania techniczne i instalacyjne: wprowadzenie rozwiązań wpływających na energooszczędność obiektu. Przyjęte rozwiązania muszą być optymalne ekonomicznie i sporządzone przez uprawnionych specjalistów branżowych oraz zgodne z przepisami i wytycznymi dotyczącymi tego rodzaju obiektów. Ostateczną decyzję o zastosowaniu poszczególnych rozwiązań podejmuje Zamawiający,

8) monitoring (parametry urządzeń dostosowane do systemu funkcjonującego w obiekcie),

9) klimatyzacja i/lub rekuperacja i/lub wentylacja mechaniczna, (do oceny projektanta),

10) wyposażenie wszystkich pomieszczeń (do szczegółowych ustaleń na etapie projektowania),

11) przyłącza do mediów: energetyczne, teletechniczne, wod-kan i inne wynikające z opracowania projektowego (projekty budowlane i techniczne wraz z kompletem warunków technicznych przyłączenia do sieci oraz uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami prawa oraz wynikających z wytycznych gestorów sieci – gotowe do realizacji),

12) Rozwiązania projektowe uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym dostępność architektoniczną i informacyjno - komunikacyjną), zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania oraz standardami dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r.

o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

13) Inne – wynikające z przepisów oraz charakteru/przeznaczenia obiektu, a nie ujęte w przedmiotowym zakresie.

4. Na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek wykonania w ramach zaoferowanej ceny następujących prac:

1) zakup i aktualizacja podkładów mapowych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,

2) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, warunków, pozwoleń i

- decyzji związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej (w tym pozwolenie na budowę lub zgłoszenie),
- 3) wykonanie wymaganych pomiarów (w tym geodezyjne) oraz analiz i badań koniecznych do opracowania rozwiązań projektowych,
 - 4) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej (projektu architektoniczno-budowlanego i technicznego) z podziałem na branże, zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami, opiniami, warunkami, decyzjami i pozwoleniem,
 - 5) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzonych na podstawie ogólnych specyfikacji technicznych z uwzględnieniem wymagań na wszystkie rodzaje projektowanych robót,
 - 6) sporządzenia kosztorysów inwestorskich metodą szczegółową wraz z przedmiarami i kosztorysami zerowymi,
 - 7) pełnienia nadzoru autorskiego w ramach prowadzonej inwestycji zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane,
 - 8) aktualizacji kosztorysów i dokonywanie podziału tych kosztorysów przez okres 3 lat od dnia końcowego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
5. Ponadto Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny będzie zobowiązany do:
- 1) przyjazdu do siedziby Zamawiającego celem zaprezentowania postępu prac projektowych (częstotliwość przyjazdów - min. raz na dwa tygodnie),
 - 2) konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych, urządzeń i standardów wykończenia w zaproponowanych rozwiązaniach projektowych, które należy uwzględnić w dokumentacji technicznej,
 - 3) uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji,
 - 4) konsultowania z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty eksploatacyjne, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji,
 - 5) uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego),
 - 6) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 7) wprowadzenia w dokumentacji zmian, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie,
 - 8) w przypadku stwierdzenia niekompletności lub braków w dokumentacji – wykonanie dokumentacji uzupełniającej na swój koszt i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - 9) wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym lecz nie dłuższym niż 7 dni - w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysu przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych,
 - 10) udzielanie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania pisemnego wezwania od Zamawiającego,
 - 11) udział w pracach komisji przetargowej w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych w charakterze biegłego – jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - 12) w przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej – wystąpienie, w imieniu Zamawiającego, z wnioskiem o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych niezbędnych dokumentów (opinii, uzgodnień, warunków itp.), i pozostawanie w dyspozycji Zamawiającego do czasu uzyskania decyzji zamiennej,
 - 13) w przypadku, gdy w toku wykonawstwa robót budowlanych lub zajdzie konieczność wprowadzenia uszczegółowień lub zmian do dokumentacji projektowej – wprowadzenie niezbędnych zmian (również w wersji elektronicznej) i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej, uzyskaniu wymaganych uzgodnień i zatwierdzeń oraz złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonaniu zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych zobowiązany jest do zdania Zamawiającemu niżej podanych dokumentów:
- 1) 1 egzemplarz kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej w word i pdf, oraz w wersji papierowej:
 - 2) po 4 egzemplarze projektu architektoniczno – budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie dwg lub dxf, word oraz w pdf,
 - 3) po 4 egzemplarze projektu technicznego + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie dwg lub dxf, word oraz w pdf,
 - 4) 1 egzemplarz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w word i pdf,
 - 5) po 1 komplecie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego i zerowego wraz z przedmiarem robót + po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej wykonane w formacie kst lub ath oraz pdf na płycie CD,
 - 6) po 1 egzemplarzu informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla każdej z branż (może stanowić część składową ww. projektu architektoniczno - budowlanego) + po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w word i pdf,
 - 7) podkłady mapowe w formie elektronicznej i/lub papierowej (jeżeli były konieczne),
 - 8) wszelkie wcześniej uzyskane uzgodnienia, opinie, warunki i decyzje,
 - 9) oryginał decyzji o pozwoleniu na budowę lub kopii zgłoszenia budowy / wykonania robót budowlanych oraz wszelkie wcześniej uzyskane uzgodnienia, opinie, decyzje (w oryginale oraz

w formie skanu na płycie CD lub pendrive),

10) oryginał oświadczenia projektanta o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego, Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków pełen opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. nr 6 do SWZ - OPZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4.5.5.) Wartość części: 190874,80 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 2. Budynek Szkoły Podstawowej nr 2 w Czersku przy ul. Kościuszki 6 (dz. nr 1117/1 i 1119 obr. Czersk).

Zadanie jest dofinansowane z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025-2026.

1. Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Adaptacja pomieszczeń - zorganizowanie miejsca doraźnego schronienia MDS o oznaczeniu lokalnym w odniesieniu do lokalizacji w Czersku - Budynek Szkoły Podstawowej nr 2 w Czersku przy ul. Kościuszki 6 (dz. nr 1117/1 i 1119 obr. Czersk).

2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać, w szczególności :

1) projekt budowlany składający się z:

- a) projektu zagospodarowania terenu (PZT),
- b) projektu architektoniczno –budowlanego wraz z wyposażeniem (PAB),
- c) projektu technicznego (PT):

-konstrukcji,

-instalacji elektrycznych i teletechnicznych,

-instalacji sanitarnych,

2) kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż,

3) przedmiarów,

4) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż.

3. Założenia projektowe: dane ogólne będące podstawą inwestycji (wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe):

1) lokalizacja obiektu: działka o nr ewid. 1117/1 i 1119 obręb: Czersk,

2) obiekt ma pełnić funkcję schronienia do 299 osób, przy czym jej ostateczna ilość zostanie ustalona z Zamawiającym na etapie opracowania dokumentacji projektowej w zależności od dostępnej powierzchni budynku,

3) podstawowa funkcja pomieszczeń: miejsce doraźnego schronienia z głównym stanowiskiem kierowania,

4) pomieszczenia dodatkowe: sanitariaty, pomieszczenia magazynowe,

5) projekt należy opracować w szczególności na podstawie wytycznych wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia,

6) projekt musi uwzględniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa osób przebywających w miejscu doraźnego schronienia, w tym zapewnienie odpowiednich warunków higienicznych, wentylacyjnych oraz zaplecza socjalnego,

7) rozwiązania techniczne i instalacyjne: wprowadzenie rozwiązań wpływających na energooszczędność obiektu. Przyjęte rozwiązania muszą być optymalne ekonomicznie i sporządzone przez uprawnionych specjalistów branżowych oraz zgodne z przepisami

i wytycznymi dotyczącymi tego rodzaju obiektów. Ostateczną decyzję o zastosowaniu poszczególnych rozwiązań podejmuje Zamawiający,

8) monitoring (parametry urządzeń dostosowane do systemu funkcjonującego w obiekcie),

9) klimatyzacja i/lub rekuperacja i/lub wentylacja mechaniczna, (do oceny projektanta),

10) wyposażenie wszystkich pomieszczeń (do szczegółowych ustaleń na etapie projektowania),

11) przyłącza do mediów: energetyczne, teletechniczne, wod-kan i inne wynikające z opracowania projektowego (projekty budowlane i techniczne wraz z kompletem warunków technicznych przyłączenia do sieci oraz uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami prawa oraz wynikających z wytycznych gestorów sieci – gotowe do realizacji),

12) Rozwiązania projektowe uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym dostępność architektoniczną i informacyjno - komunikacyjną), zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania oraz standardami dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r.

o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

13) Inne – wynikające z przepisów oraz charakteru/przeznaczenia obiektu, a nie ujęte w przedmiotowym zakresie.

4. Na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek wykonania w ramach zaoferowanej ceny następujących prac:

1) zakup i aktualizacja podkładów mapowych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,

2) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, warunków, pozwoleń i decyzji związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej (w tym pozwolenie na budowę lub zgłoszenie),

3) wykonanie wymaganych pomiarów (w tym geodezyjne) oraz analiz i badań koniecznych do opracowania rozwiązań projektowych,

- 4) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej (projektu architektoniczno-budowlanego i technicznego) z podziałem na branże, zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami, opiniami, warunkami, decyzjami i pozwoleniem,
 - 5) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzonych na podstawie ogólnych specyfikacji technicznych z uwzględnieniem wymagań na wszystkie rodzaje projektowanych robót,
 - 6) sporządzenia kosztorysów inwestorskich metodą szczegółową wraz z przedmiarami i kosztorysami zerowymi,
 - 7) pełnienia nadzoru autorskiego w ramach prowadzonej inwestycji zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane,
 - 8) aktualizacji kosztorysów i dokonywanie podziału tych kosztorysów przez okres 3 lat od dnia końcowego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
5. Ponadto Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny będzie zobowiązany do:
- 1) przyjazdu do siedziby Zamawiającego celem zaprezentowania postępu prac projektowych (częstotliwość przyjazdów - min. raz na dwa tygodnie),
 - 2) konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych, urządzeń i standardów wykończenia w zaproponowanych rozwiązaniach projektowych, które należy uwzględnić w dokumentacji technicznej,
 - 3) uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji,
 - 4) konsultowania z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty eksploatacyjne, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji,
 - 5) uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego),
 - 6) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 7) wprowadzenia w dokumentacji zmian, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie,
 - 8) w przypadku stwierdzenia niekompletności lub braków w dokumentacji – wykonanie dokumentacji uzupełniającej na swój koszt i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - 9) wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym lecz nie dłuższym niż 7 dni - w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysu przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych,
 - 10) udzielanie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania pisemnego wezwania od Zamawiającego,
 - 11) udział w pracach komisji przetargowej w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych w charakterze biegłego – jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - 12) w przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej – wystąpienie, w imieniu Zamawiającego, z wnioskiem o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych niezbędnych dokumentów (opinii, uzgodnień, warunków itp.), i pozostawanie w dyspozycji Zamawiającego do czasu uzyskania decyzji zamiennej,
 - 13) w przypadku, gdy w toku wykonawstwa robót budowlanych lub zajdzie konieczność wprowadzenia uszczegółowień lub zmian do dokumentacji projektowej – wprowadzenie niezbędnych zmian (również w wersji elektronicznej) i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej, uzyskaniu wymaganych uzgodnień i zatwierdzeń oraz złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonaniu zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych zobowiązany jest do zdania Zamawiającemu niżej podanych dokumentów:
- 1) 1 egzemplarz kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej w word i pdf, oraz w wersji papierowej:
 - 2) po 4 egzemplarze projektu architektoniczno – budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie dwg lub dxf, word oraz w pdf,
 - 3) po 4 egzemplarze projektu technicznego + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie dwg lub dxf, word oraz w pdf,
 - 4) 1 egzemplarz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w word i pdf,
 - 5) po 1 komplecie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego i zerowego wraz z przedmiarem robót + po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej wykonane w formacie kst lub ath oraz pdf na płycie CD,
 - 6) po 1 egzemplarzu informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla każdej z branż (może stanowić część składową ww. projektu architektoniczno - budowlanego) + po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w word i pdf,
 - 7) podkłady mapowe w formie elektronicznej i/lub papierowej (jeżeli były konieczne),
 - 8) wszelkie wcześniej uzyskane uzgodnienia, opinie, warunki i decyzje,
 - 9) oryginał decyzji o pozwoleniu na budowę lub kopii zgłoszenia budowy / wykonania robót budowlanych oraz wszelkie wcześniej uzyskane uzgodnienia, opinie, decyzje (w oryginale oraz w formie skanu na płycie CD lub pendrive),
- Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków pełen opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. nr 6 do SWZ-OPZ

4.5.3.) Główny kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4.5.5.) Wartość części: 143156,10 PLN**SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA****Część 1****SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)****5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:** Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem**5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania:** art. 255 pkt 3 ustawy**5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:**

Postępowanie zostało unieważnione na podstawie przepisów art. 255 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.)

Zgodnie z art. 255 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.” Z uwagi na to, że cena najkorzystniejszej oferty, złożonej na wykonanie części 1: tj. 246.000,00 zł brutto przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – 150.000,00 zł brutto, zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 255 pkt 3 ustawy Pzp.

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)**6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków:** 2**6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych:** 0**6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych:** 0**6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP:** 2**6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego:** 0**6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG:** 0**6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt:** 1**6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt:** 0**6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem:** 246000,00 PLN**6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem:** 246000,00 PLN**Część 2****SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)****5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:** Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem**5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania:** art. 255 pkt 3 ustawy**5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:**

Postępowanie zostało unieważnione na podstawie przepisów art. 255 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.)

Zgodnie z art. 255 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.” Z uwagi na to, że cena najkorzystniejszej oferty, złożonej na wykonanie części 2: tj. 246.000,00 zł brutto przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – 150.000,00 zł brutto, zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 255 pkt 3

ustawy Pzp.

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 246000,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 246000,00 PLN