

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Doposażenie baz magazynowych w Gminie Markowa
– zakup koparko-ładowarki**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MARKOWA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690581809

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 1399

1.5.2.) Miejscowość: Markowa

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-120

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.7.) Numer telefonu: 172265352

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@markowa.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.markowa.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Doposażenie baz magazynowych w Gminie Markowa
– zakup koparko-ładowarki

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2e276cee-ce3c-4e55-84a9-b0ceeb960e21

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00421734

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00014459/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Doposażenie baz magazynowych w Gminie Markowa – zakup koparko-ładowarki

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ugmarkowa.ezamawiajacy.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ugmarkowa.ezamawiajacy.pl>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1Komunik. w prowadzonym post. o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana inf. oraz przekazywanie dok. lub oświadczeń między zam. a wyk. odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektr.

2Przez środki komunikacji elektr. należy rozumieć środki komunikacji elektr. w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektr.

3Prowadzone postępowanie odbywa się za pośrednictwem elektr. platformy zakupowej GM, dostępnej pod adresem:<https://ugmarkowa.ezamawiajacy.pl>

Składanie ofert możliwe jest tylko i wyłącznie za pośrednictwem ww platformy

4Zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu oneplace.marketplanet.pl. Wyk. po wybraniu opcji „przystap do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie poinformowany o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta.

5Rejestracja Wyk. trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zam. zaleca Wyk. uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestr. w procesie złożenia Oferty w postaci elektr.

6W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy w szczeg. z założeniem konta, zalog. się na konto, złożenia ofert, kom. z zam. za pośr. konta, Wyk. winien skontaktować się z dostawcą rozwiązań teleinf. Platforma Zakupowa Marketplanet +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace@marketplanet.pl w godz.: 9:00 – 17:00.

7. Używanie platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia min. wymagań sprzętowo – aplikacyjnych:

a_ Stały dostęp do sieci Internet o gwarant. przep. nie mniejszej niż 512 kb/s,

b_ Komputer PC lub MAC o nast. konfigur. pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ jeden z systemów operacyjnych:MS Windows, MAC Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje

c_ Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer min. wersja 10.0

d_ Włączona obsługa JavaScript,

e_ Zainstalowany prog. Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki pdf

8Zamawiający określa pref. formaty podpisu elektronicznego, jako:

dla dok. w formacie „pdf” zaleca się format PAdES,

dla dok. w innym formacie innym niż „pdf”, zaleca się format XAdES [podpis zew. lub wew., preferowany zew.].

przy podpisywaniu plików profilem zaufanym lub dowodem osobistym zaleca się wcześniejszy eksport plików do formatu „.pdf” i dopiero tak przygotowane pliki opatrywać podpisem elektronicznym.

Zam. preferuje przygotowanie i podpisywanie wszystkich dokumentów formacie „.pdf”

9Zam. określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

pliki o wielkości do 100 MB, formaty danych zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji dział. podmiotów realizujących zad. publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zm.) - txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TLS, XMLsig, XAdES, CAdES, PAdES, ASIC, XMLenc, -zaleca się aby w prowadzonym postępowaniu posługiwać się plikami: txt, rtf, pdf, odt, doc, xls, docx, xlsx, jpg, jpeg, tif, tiff, zip, 7z, html, xml, przy czym preferowany format to – pdf

Zam. określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

-plik załączony przez Wyk. na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zam. po upływie terminu otwarcia ofert.

-oznaczenie czasu przekazani i odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

10Strony postępowania (Zamawiający, Wykonawcy) mogą komunikować się również za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: sekretariat@markowa.pl, alina.kud@markowa.pl, michal.kluz@markowa.pl (nie dotyczy procesu składania ofert)

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Markowa, 37-120 Markowa 1399, sekretariat@markowa.pl
- ☐ W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@markowa.pl
- ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Doposażenie baz magazynowych w Gminie Markowa zakup koparko - ładowarki” nr IPP.271.14.2026 prowadzonym w trybie podstawowym;
- ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026 poz. 793), dalej „ustawa Prawo zamówień publicznych”;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ☐ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IPP.271.14.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Doposażenie baz magazynowych w Gminie Markowa – zakup koparko-ładowarki”.
2. Realizacja zadania będzie dofinansowana w ramach realizacji programu pn. “Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”.
3. Szczegółowy opis oraz ilościowy i jakościowy zakres zamówienia określa m.in. Specyfikacja Warunków zamówienia wraz z załącznikami w tym opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, projektowane postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia w niniejszym postępowaniu.

4.2.6.) Główny kod CPV: 43261000-0 - Koparki mechaniczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

43260000-3 - Koparki, czerparki i ładowarki, i maszyny górnicze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-10-16

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1 Cena 60

2 Okres rękojmi i gwarancji jakości 40

Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

1 Cena

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * waga$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} - cena podana w badanej ofercie

Maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 60 pkt.

2 Okres rękojmi i gwarancji jakości (całość zamówienia)

Kryterium – okres rękojmi i gwarancji jakości – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w oparciu o zadeklarowaną wartość oferowanego okresu rękojmi i gwarancji jakości oferowanego przedmiotu zamówienia. Im dłuższy okres rękojmi i gwarancji jakości tym większa liczba przyznanych punktów. Przy czym minimalny wymagany okres rękojmi i gwarancji jakości wynosi 12 miesięcy. Przy zaoferowaniu okresu rękojmi i gwarancji jakości za wady jako 12 miesięcy Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt.

- W przypadku nieuzupełnienia pola – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – Zamawiający domyślnie ustala minimalny wymagany okres jako 12 miesięcy.

- W przypadku wskazania okresu rękojmi i gwarancji jakości niższego niż minimalny wymagany okres tj. 12 miesięcy – oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ (art. 226 ust 1 pkt 5)

- W przypadku wskazania okresu rękojmi i gwarancji jakości wyższego niż 36 miesięcy – oferta uzyska maksymalną ilość punktów w danym kryterium tj. 40 pkt.

Punktacja:

- okres 12 m-cy – 0 pkt

- okres 24 m-cy – 20 pkt

- okres 36 m-cy - 40 pkt

Maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 40 pkt.

W przypadku nieokreślenia okresu w/w rękojmi i gwarancji jakości w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie do umowy okres minimalny wymagany.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres rękojmi i gwarancji jakości (całość zamówienia)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.

Zdolności techniczne i zawodowe

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli wykonawca:

- wykonał w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie dostawy (dwie umowy) o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto) każda, polegających na dostawie koparko – ładowarki.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W sytuacji, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż określono to w treści SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z określonymi przez Zamawiającego

wymaganiami/ cechami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

1) karty katalogowej i/lub innego dokumentu i/lub opisu oferowanego przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy producenta, modelu pozwalający na jednoznaczne potwierdzenie zgodności oferowanej koparki z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 do SWZ.

2) uzupełnionego załącznika nr 8 do SWZ w celu wykazania zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego,

3) wykazu autoryzowanych serwisów oferowanego przedmiotu zamówienia, znajdujących się w promieniu 250 km od siedziby Zamawiającego (Markowa 1399, 37-120 Markowa).

2. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 Prawa zamówień publicznych przewiduje wezwanie do złożenia lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, przedmiotowych środków dowodowych.

3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

1) karta katalogowa i/lub inny dokument i/lub opis oferowanego przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy producenta, modelu pozwalający na jednoznaczne potwierdzenie zgodności oferowanej koparki z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 do SWZ.

2) uzupełniony załącznik nr 8 do SWZ w celu wykazania zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego,

3) wykaz autoryzowanych serwisów oferowanego przedmiotu zamówienia, znajdujących się w promieniu 250 km od siedziby Zamawiającego (Markowa 1399, 37-120 Markowa).

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Składana oferta powinna zawierać (podpisane w sposób określony w SWZ przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu) poniższe dokumenty:

a) wypełniony formularz ofertowy - załącznik 1do SWZ

b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału

w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zał. nr 2

c) oświadczenie, o którym mowa art. 117 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

– w odniesie do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne) – zał. nr 3– jeżeli dotyczy,

d) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby – zał. nr 4 – jeśli dotyczy,

e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na

- potrzeby realizacji zamówienia – zał. nr 5 – jeśli dotyczy,
- f) karty katalogowej i/lub innego dokumentu i/lub opisu oferowanego przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy producenta, modelu pozwalający na jednoznaczne potwierdzenie zgodności oferowanej koparki z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego – załącznik nr 8 do SWZ.
- g) uzupełnionego załącznika nr 8 do SWZ w celu wykazania zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego,
- h) wykazu autoryzowanych serwisów oferowanego przedmiotu zamówienia, znajdujących się w promieniu 250 km od siedziby Zamawiającego (Markowa 1399, 37-120 Markowa).
- i) pełnomocnictwo lub dokument/y potwierdzające, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji np.: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru .
- j) dowód wniesienia wadium

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

- Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych 00/100)
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Głogów Małopolski o/Markowa
Nr rachunku: 63 9159 1036 2004 4000 0084 0002

z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: IPP.271.14.2026”

- Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający dopuszcza dołączenie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium do oferty składanej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia,
- W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej przez konsorcjum z dokumentu takiego powinien w jakikolwiek sposób wynikać obowiązek gwaranta zapłaty kwoty zabezpieczonej gwarancją w odniesieniu do wykonawcy rozumianego jako wszyscy członkowie konsorcjum, które składa ofertę,
- W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancją lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - kwotę wadium,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,
 - zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
- Zaleca się, aby w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądz dokument zawierał informację o adresie mailowym na które ma być przesłane oświadczenie o zwolnieniu wadium.
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać

umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

b) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jest wymagane;

c) wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 [zał. nr 2 do SWZ], składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.

4. Ofertę Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu uznaje się za odrzuconą.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie w pkt 13 Lp. – 4 dotyczący zdolności technicznej i zawodowej winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków,

b) w przypadku o którym mowa w pkt „a)” powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonują poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SWZ, podział pracy przy realizacji zamówienia musi nawiązywać do posiadanych zasobów lub doświadczenia,

c) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszej SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawieranej umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia istotnych zmian do przygotowanego Projektu umowy (Załącznik Nr 6 do niniejszej SWZ), a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-11 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-11 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.