

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Dostawa mebli biurowych, szkolnych oraz przedszkolnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Stalowa Wola

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi zamawiający centralny

1.2.) Nazwa zamawiającego: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 384503002

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Jana Pawła II 25A

1.5.2.) Miejscowość: Stalowa Wola

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-450

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: scuw@stalowawola.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-1657>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa mebli biurowych, szkolnych oraz przedszkolnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Stalowa Wola

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-774de2c8-823b-4937-a364-15b42d6fc2c1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00421148

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00045769/11/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.19 Dostawa Mebli szkolnych/przedszkolnych na potrzeby jednostek podległych Gminie Stalowa Wola

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-774de2c8-823b-4937-a364-15b42d6fc2c1>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym (SCUW) a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: abuczek@stalowawola.pl lub zp@stalowawola.pl

Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się

z Wykonawcami są:

Anna Buczek – Dział Zamówień Publicznych Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych Al. Jana Pawła II 25A; tel. (15) 819-47-48, adres email: abuczek@stalowawola.pl lub zp@stalowawola.pl - w sprawach proceduralnych;

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej korzystania z platformy e-zamówienia pod adresem:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>

5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7. Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złoż ofertę.

8. Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.

9. W celu pobrania wzorców formularza (ofertowego, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursowego) oraz pozostałych dokumentów postępowania należy przejść do szczegółów postępowania.

10. Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych.

11. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.

12. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym. Wypełniony formularz oferty podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

13. Szczegółowa instrukcja dotycząca składania ofert dostępna jest pod adresem:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

14. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email:

abuczek@stalowawola.pl lub zp@stalowawola.pl

15. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się

z Wykonawcami są:

Anna Buczek – Dział Zamówień Publicznych Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych Al. Jana Pawła II 25A; tel. (15) 819-47-48, adres email: abuczek@stalowawola.pl lub zp@stalowawola.pl - w sprawach proceduralnych;

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Stalowowskiego Centrum Usług Wspólnych al. Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola – Pani Danuta Bednarz.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Stalowowskim Centrum Usług Wspólnych jest Pan Grzegorz Madej prowadzący działalność gospodarczą pn. IURATUS Grzegorz Madej, z siedzibą pod adresem Bodzanów 467, 32-020 Wieliczka, adres e-mail: iod.scuw@stalowawola.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Dostawa mebli biurowych, szkolnych oraz przedszkolnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Stalowa Wola" prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania, od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-III.261.185.2026.AB

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 122596,55 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych, szkolnych oraz przedszkolnych na potrzeby Jednostek Organizacyjnych Gminy Stalowa Wola tj.:

1) Żłobek Miejski w Stalowej Woli
Al. Jana Pawła II 5A, 37-450 Stalowa Wola

2) Przedszkole nr 1
ul. Niezłomnych 2A, 37-450 Stalowa Wola,

3) Przedszkole nr 4
ul. Wańkowicza 72/1, 37-450 Stalowa Wola

4) Przedszkole nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli
ul. Mieszka I-go 5, 37-464 Stalowa Wola

5) Przedszkole nr 6
ul. Partyzantów 10, 37-450 Stalowa Wola

6) Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli

Al. Jana Pawła II 11, 37-450 Stalowa Wola

7) Przedszkole nr 11

Al. Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola

8) Przedszkole nr 15

ul. Obrońców Westerplatte 1, 37-450 Stalowa Wola

9) Przedszkole nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli

ul. Poniatowskiego 33, 37-450 Stalowa Wola

10) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli

ul. Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola

11) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli

ul. Niezłomnych 1, 37-450 Stalowa Wola

12) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli

ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola

13) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli

ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola

14) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im Szarych Szeregów

ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola

15) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli

ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola

16) Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida w Stalowej Woli

ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola

17) Środowiskowy Dom Samopomocy nr 2 dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Stalowej Woli, ul. Melchiora Wańkowicza 72/2, 37-450 Stalowa Wola

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zapotrzebowaniem ilościowo-jakościowym, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż i dostawę mebli biurowych, szkolnych oraz przedszkolnych własnym transportem do siedziby każdej z Jednostek, na rzecz których zamówienie jest wykonywane.

4. Meble muszą być fabrycznie nowe, kompletne, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolne od wad, wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie RP, powszechnego stosowania i użytkowania. Meble powinny być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Wykonawca jest obowiązany posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa (jeżeli występują) i okazać je na każde żądanie Zamawiających - Jednostki Organizacyjne Gminy Stalowa Wola na etapie realizacji umowy – dostawy/odbioru. Odwołania do norm i certyfikatów w opisie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z formułą „lub równoważne”.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39160000-1 - Meble szkolne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39161000-8 - Meble przedszkolne

39130000-2 - Meble biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawiono poniżej:

Kryterium: "cena"

Cena brutto (Kc) 60% = 60 pkt

Najniższa cena ofertowa

----- x 60 = liczba pkt.

Cena oferty badanej

Kryterium „Gwarancja”

Kryterium: Okres gwarancji (Kg) 40% = 40 pkt

Zgodnie z deklaracją Wykonawcy -Okres gwarancji deklarowany przez Wykonawcę, liczony od momentu dostawy:

24 miesiące – 0 pkt

36 miesięcy – 20 pkt

48 miesięcy – 40 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium to:

Kryterium Kc – max. 60 pkt., Kryterium Kg– max. 40 pkt.

Łączna ocena oferty:

O = Kc (max. 60 pkt.) + Kg (max. 40 pkt.) = max. 100 pkt.

2. Kryterium okres gwarancji (Kg) - Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji wynosił minimalnie 24 miesiące.

3. W przypadku, gdy wykonawca wskaże w ofercie (formularzu ofertowym) okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako nieodpowiadająca treści SWZ.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie – Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Centralny Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji minimalny tj. 24 miesiące i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.

5. W przypadku, gdy wykonawca wskaże dłuższy okres gwarancji niż 48 miesięcy, zamawiający przyzna ofercie maksimum 40 punktów w tym kryterium.

6. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

7. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 9

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) Oświadczenia

Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskaza-nych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący wykonawcy, wobec którego wydano prawo-mocny wyrok sądu lub decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozu-mienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatno-ści podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy. - Załącznik nr 6

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym albo osobistym:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę, dokument wygenerowany i wypełniony na platformie e-zamówienia - www.ezamowienia.gov.pl
- 2) Pomocniczy Formularz ofertowy (obligatoryjny) – Załącznik nr 2

2. Wraz z ofertą wykonawca winien przesłać wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- 1) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- 2) Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (składane odrębnie przez wykonawcę lub każdego z wykonawców konsorcjum) - Załącznik nr 4
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – podpisane wspólnie przez wykonawców - Załącznik nr 5
- 4) Wykaz elementów ICT - jeżeli oferta obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT. Wykaz sporządza Wykonawca i składa wraz z ofertą. Wykaz powinien zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT;
 - 2) producenta, dostawcę lub podmiot świadczący usługę;
 - 3) typ, model, wersję albo inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację – jeżeli dotyczy;
 - 4) zakres wykorzystania danego produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT przy realizacji zamówienia.

W przypadku gdy oferta nie obejmuje produktów ICT, usług ICT ani procesów ICT, Wykonawca nie składa Wykazu elementów ICT.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie****6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie****6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie****6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie****6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie****SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie****7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia zawarty jest we wzorze umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**SEKCJA VIII – PROCEDURA****8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-15 12:00****8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>**

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-15 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni