

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z dostawą przyczepy do transportu wody pitnej o pojemności 5000 l.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Mały Płock

1.3.) Oddział zamawiającego: Gmina Mały Płock

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 450669878

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Jana Kochanowskiego 15

1.5.2.) Miejscowość: Mały Płock

1.5.3.) Kod pocztowy: 18-516

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL842 - Łomżyński

1.5.7.) Numer telefonu: 862791312

1.5.8.) Numer faksu: 862791250

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ugmplock@malyplock.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.malyplock.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z dostawą przyczepy do transportu wody pitnej o pojemności 5000 l.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ff1915d9-6839-4606-b55b-07d5e94d4c9e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00417914

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00046122/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z dostawą przyczepy do transportu wody pitnej o pojemności 5000 l.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://gminamalplock.ezamawiajacy.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://gminamalplock.ezamawiajacy.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Radosław Borawski, rborawski@malplock.pl.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: <https://gminamalplock.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://gminamalplock.ezamawiajacy.pl>.
5. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej zamawiającego.
6. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami.
Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://gminamalplock.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Mały Płock tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

Z uwagi na ograniczoną wartość pola, która nie może być dłuższa niż 4000 znaków Zamawiający informuje, że pozostałe informacje w zakresie wymogów technicznych i organizacyjnych dot. korespondencji elektronicznej określono w rozdziale X Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mały Płock, ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock, tel. 86 279 13 12, e-mail: ugmplock@malplock.pl, e-Doręczenia: AE:PL-43311-71913-CWBUE-19.
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Małym Płocku możliwy jest pod adresem:
Urząd Gminy w Małym Płocku, ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock,
e-mail: iod@malplock.pl.

e-Doręczeń: AE:PL-43311-71913-CWBUE-19.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- przygotowania, wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym prowadzenia korespondencji i komunikacji z wykonawcami, przyjmowania i otwarcia ofert, badania i oceny ofert, kwalifikacji podmiotowej wykonawców, weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze jako zamawiającym, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie /art. 6 ust. 1 lit. c RODO/ – przez okres prowadzenia postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania wynikający z przepisów prawa;
- dokumentowania przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności sporządzenia i przechowywania protokołu postępowania wraz z załącznikami – w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności przepisów dotyczących dokumentowania postępowania i przechowywania protokołu wraz z załącznikami /art. 6 ust. 1 lit. c RODO/ – przez okres wynikający z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u Administratora;
- zapewnienia jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym udostępniania protokołu postępowania i jego załączników osobom lub podmiotom uprawnionym do ich uzyskania – w celu wykonania obowiązków wynikających z art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych /art. 6 ust. 1 lit. c RODO/ – przez okres, w którym dokumentacja postępowania podlega przechowywaniu i udostępnianiu zgodnie z przepisami prawa;
- rozpoznawania środków ochrony prawnej, prowadzenia czynności kontrolnych, wyjaśniających, audytowych lub nadzorczych dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w celu wykonania obowiązków prawnych wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów prawa regulujących kontrolę, nadzór i odpowiedzialność w zakresie udzielania zamówień publicznych oraz gospodarowania środkami publicznymi /art. 6 ust. 1 lit. c RODO/ – przez okres prowadzenia tych czynności oraz przez okres przechowywania dokumentacji z nimi związanej;
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą – w celu wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów Kodeksu cywilnego mających zastosowanie do umów w sprawach zamówień publicznych /art. 6 ust. 1 lit. c RODO/;

Z uwagi na ograniczoną wartość pola, która nie może być dłuższa niż 4000 znaków Zamawiający informuje, że pozostałe informacje w zakresie obowiązków informacyjnych określono w rozdziale XXIV Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

** Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**** Wyjaśnienie: Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OGPŚ.271.1.6.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2026 r, wolnego od wad prawnych i fizycznych ciągnika rolniczego w wersji drogowej (dalej: ciągnik, pojazd) spełniającego co najmniej wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe opisane w Specyfikacji Techniczno-Użytkowej stanowiącej Załącznik nr 1A do SWZ.
- b) dostawa fabrycznie nowej, wyprodukowanej nie wcześniej niż w 2026 r. wolnej od wad prawnych i fizycznych przyczepy do transportu wody pitnej o pojemności 5000 l. (dalej: przyczepa) spełniającej co najmniej wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe opisane w Specyfikacji Techniczno-Użytkowej stanowiącej Załącznik nr 1B do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 16700000-2 - Ciągniki

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

34223300-9 - Przyczepy

50110000-9 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 2 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Cena – waga kryterium 80 pkt.

Okres gwarancji jakości – waga kryterium 10 pkt.

Serwis – waga kryterium 10 pkt.

2) Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$P = C + G + S$

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty brutto”

G – liczba punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji jakości”

S – liczba punktów przyznanych w kryterium „serwis”

a) Sposób obliczania punktów w kryterium Cena (C):

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

C_{min}

$C = x \cdot 60$

C of. ocen

gdzie:

C_{min} - najniższa wartość w kryterium cena spośród złożonych ofert

C of. ocen. – wartość obliczanej oferty w kryterium cena

C - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

b) Sposób obliczania punktów w kryterium okres gwarancji jakości (G):

Punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli

Okres udzielonej gwarancji jakości w miesiącach Liczba przyznanych punktów (G)

24 miesiące – okres minimalny 0 pkt.

36 miesięcy 5 pkt.

48 miesięcy 10 pkt.

Wykonawca winien zaproponować długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach, tj. 24 lub 36 lub 48 miesięcy. W przypadku podania innego okresu gwarancji, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę okresowi gwarancji, zgodnie z punktacją przewidzianą w tabeli powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy.

c) Sposób obliczania ceny w kryterium serwis (S):

Punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli

Okres świadczenia usługi serwisowej w zakresie przeglądów okresowych i gwarancyjnych w miesiącach Liczba przyznanych punktów (S)

24 miesiące – okres minimalny 0 pkt.

36 miesięcy 5 pkt.

48 miesięcy 10 pkt.

Wykonawca winien zaproponować długość okresu serwisowania ciągnika w pełnych miesiącach, tj. 24 lub 36 lub 48 miesięcy. W przypadku podania innego okresu, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę okresowi, zgodnie z punktacją przewidzianą w tabeli powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres usługi serwisowania dłuższy niż 48 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy.

Zaproponowanie przez Wykonawcę, krótszych niż 24 miesięczne okresów gwarancji i serwisu w zakresie przeglądów okresowych i gwarancyjnych (sposób obliczania dla G i S), uznana będzie za niespełnienie wymagań Zamawiającego i będzie stanowić podstawę

do odrzucenia oferty w oparciu o zapis art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja jakości

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Serwis

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 5 pkt 2 lit. a (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z wykonawców występujących wspólnie,

b) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Podmiotowe środki dowodowe mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące środki dowodowe:

a) Opis zaofertowanego ciągnika rolniczego umożliwiającego Zamawiającemu weryfikację spełniania przez oferowane dostawy wymagań minimalnych, wskazujący dla każdego elementu wskazanego w Załączniku nr 1A do SWZ (w specyfikacji techniczno - użytkowej) markę, typ i model odnoszący się do każdego z wymagań określonych w Załączniku nr 1A do SWZ oraz rozdziale V niniejszej SWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

W celu wykazania spełniania wymagań, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć przedmiotowe środki dowodowe w postaci uzupełnionego odpowiednio Załącznika Nr 1A do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

b) Opis zaofertowanej przyczepy do transportu wody pitnej o pojemności 5000 l, umożliwiający Zamawiającemu weryfikację spełniania przez oferowaną dostawę wymagań minimalnych, wskazujący – w odniesieniu do każdego wymagania określonego w Załączniku nr 1B do SWZ, stanowiącym specyfikację techniczno-użytkową – odpowiednio markę, typ, model, producenta albo inne parametry identyfikujące oferowaną przyczepę, jej zbiornik, instalację, armaturę, układ dystrybucji

wody oraz pozostałe wyposażenie objęte wymaganiami Zamawiającego.

W celu wykazania spełniania wymagań, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy w postaci prawidłowo i kompletnie wypełnionego Załącznika nr 1B do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Załącznik nr 1A do SWZ, Załącznik nr 1B do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli dotyczy);
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy),
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy),
- 6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale XIX ust. 10 i 11 - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SWZ).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której

dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy - przyczyny zewnętrzne niezależne od Wykonawcy skutkujące niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy, jednak nie dłużej niż o okres trwania przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy;
- 2) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
- 3) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian przepisów prawnych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-11 13:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://gminamalyplock.ezamawiajacy.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-11 13:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-10